

خدمة الأهلي موبايل للشركات

دليل المستخدم



دليل استخدام خدمة الأهلي موبايل شركات

- 5 كيفية الدخول على الخدمة لأول مرة:.....
- 5 • الخطوات الخاصة بالدخول على نظام الأهلي موبايل (شركات).....
 - 5 • إدخال هوية الشركة، كود المستخدم واختيار اللغة.. ..
 - 5 • تعليمات إدخال كلمة المرور
 - 5 • الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة
 - 5 • اختيار الصورة المفضلة – العبارة المفضلة.....
 - 6 • تغيير كلمة مرور الدخول:.....
 - 6 • الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه (المصادقة البيومترية):.....
 - 8 الصفحة الرئيسية:
 - 8 • نافذة (الملخص المالي للحساب):.....
 - 9 • نافذة (معلق للاعتمادات) خاصة بالمراجع:
 - 10 • نافذة قائمتي المعتمدة خاصة بالمراجع:.....
 - 11 • سجل النشاط (نافذة خاصة بالمعد):.....
 - 12 الحسابات.....
 - 12 • الحسابات
 - 12 ○ تفاصيل الحسابات :.....
 - 15 ○ نشاط الحساب:.....
 - 17 ○ الاستعلام عن حالة الشيك:.....
 - 18 ○ شيكات تحت التحصيل:.....
 - 18 • الودائع والشهادات.....
 - 19 ○ نظرة عامة على الشهادات والودائع
 - 20 ○ معاملات الودائع / الشهادات.....
 - 21 ○ إصدار الودائع / الشهادات.....
 - 22 ○ استرداد الودائع / الشهادات.....
 - 23 ○ تعديل الودائع / الشهادات.....
 - 24 • القروض والتمويلات:.....
 - 25 ○ نظرة عامة.....
 - 27 ○ الاستعلام عن سداد التمويل
 - 28 ○ الاستعلام عن الصرف
 - 29 ○ الاستعلام عن الجدول

29	المدفوعات والتحويلات:
30	• المفضلة:
31	• إعداد التحويلات:
31	○ إدارة حسابات المستفيدين:
34	○ التعليمات المستديمة:
38	• التحويلات:
38	○ اجراء التحويل.
38	○ التحويل بين حسابات الشركة:
39	○ التحويل لمستفيد:
40	○ التحويل لمرة واحدة:
40	○ التحويل الداخلي:
41	○ التحويل المحلي:
42	• التحويلات المتعددة:
44	• الاستعلام عن المعاملات:
45	التبرعات:
46	خدمات المدفوعات (فوري):
46	• الفواتير:
47	• إضافة فاتورة:
48	• إدارة الفواتير:
49	• الدفع السريع للفاتورة:
50	• الاستعلام عن المدفوعات:
51	صناديق الاستثمار:
51	• نظرة عامة:
52	• تقديم طلبات:
52	○ شراء وثيقة صندوق استثماري:
53	○ استرداد وثيقة صندوق استثماري:
54	• تفاصيل الاستثمار:
55	• التقارير:
55	○ عرض تقرير المعاملات:
56	○ عرض تقرير حصص الارباح:
57	• تعديل حساب الاستثمار:
58	خدمات جهاز رموز الأمان:
59	البيانات الشخصية:
59	إعدادات الحساب:

- 60 الإعدادات الشخصية: •
- 60 رقم الحساب الاساسي ○
- 61 المصادقة البيومترية ○
- 63 الإعدادات ○
- 64 صورة وعبارة الأمان: ○
- 64 تغيير كلمة المرور: •
- 65 الاطلاع على الحدود المالية: •
- 65 لعرض الحدود الخاصة بي كمستخدم: ○
- 66 لعرض الحدود الخاصة بالشركة: ○
- 67..... الإخطارات والإشعارات:.....
- 67 الإشعارات..... •
- 68 الإخطارات..... •
- 69..... محدد موقع ماكينة الصراف الآلي / الفرع.....
- 70 البحث عن ماكينات الصراف الآلي..... •
- 71 البحث عن فروع البنك الأهلي المصري..... •

كيفية الدخول على الخدمة لأول مرة:

- **الخطوات الخاصة بالدخول على نظام الأهلي موبايل (شركات)**
للدخول على خدمة الأهلي موبايل يرجى تحميل تطبيق NBE Mobile من المتاجر الرسمية Play Store لمستخدمي نظام Android و App Store لمستخدمي نظام الـ IOS وذلك باتباع الخطوات التالية:
 - البحث عن تطبيق NBE Mobile سيقوم المتجر بعرض النتائج
 - قم بتحميل وتثبيت التطبيق على هاتفك المحمول

- **إدخال هوية الشركة، كود المستخدم واختيار اللغة**
 - قبل الدخول على نظام الأهلي موبايل ، يمكن اختيار أو تغيير "اللغة المفضلة" للنظام من خانة اللغة أعلى يسار الشاشة سواء اللغة العربية أو اللغة الانجليزية كما انه يمكن تغيير اللغة لاحقاً بعد الدخول على الخدمة
 - يتم اختيار "شركة" لإدخال بيانات الشركة.
 - يتم إدخال هوية الشركة (رقم العميل أو Corporate ID المكون من 8 أرقام) وكذلك اسم المستخدم والذي يتم استلامه على البريد الإلكتروني للمستخدم الذي تم تسجيله في طلب الاشتراك
 - يتم الضغط بعد ذلك على "تسجيل الدخول" للدخول على الخدمة.

• تعليمات إدخال كلمة المرور

- تظهر بعد ذلك شاشة كلمة المرور حيث يجب أن يتم إدخالها مطابقة تماماً لما تم استلامها على رقم الهاتف المحمول الخاص بالمستخدم (وذلك في حالة الدخول لأول مرة أو في حالة طلب إعادة إرسال كود المرور) مع مراعاة الآتي:
 - تتكون كلمة المرور من (8 كحد أدنى إلى 10 كحد أقصى على ان تشمل حروف كبيرة وصغيرة و أرقام ورموز).
 - يجب إدخال كلمة المرور بنفس ترتيب ورودها برسالة المرسله على رقم الهاتف وبنفس حالة كل حرف سواء كان حرف كبير Capital Letter أو حرف صغير Small Letter (وذلك في حالة الدخول لأول مرة أو في حالة طلب إعادة إرسال كلمة المرور)
 - يجب إدخال الرموز الخاصة Special Characters مثل ! , @ , # , \$, % , كما وردت وبنفس الترتيب.
 - يتم الضغط على اختيار Login يمين أسفل الشاشة لتأكيد كلمة المرور.

ملحوظة: يرجى عدم مشاركة كلمة المرور / كود المستخدم الخاص بك أو الرقم السري المتغير مع أي شخص.

• الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة:

- بعد التحقق من صحة كود المستخدم وكود المرور تظهر شاشة شروط وأحكام الخدمة والتي يجب أن يتم قراءتها بعناية من جانب العميل، ثم يتم الضغط على "قبول" يسار أسفل الشاشة.

• اختيار الصورة المفضلة – العبارة المفضلة

- تظهر بعد ذلك شاشة اختيار الصورة المفضلة – العبارة المفضلة للدخول على النظام ويتم اختيار الصورة المفضلة عن طريق الضغط على اختيار اضغط هنا الموجود أسفل الصورة، يتم عرض مجموعة من الصور ليقوم العميل باختيار الصورة المفضلة وكذلك اختيار العبارة المفضلة ثم الضغط على اختيار التالي يسار أسفل الشاشة

• تغيير كلمة مرور الدخول:

- يقوم النظام بعرض التعليمات الخاصة بتغيير كلمة مرور الدخول والتي تتطلب قراءتها بعناية مع ضرورة الالتزام بتغيير كلمة المرور وفقا والآتي.
- يتم تغيير كلمة المرور مع الالتزام باتباع شروط التغيير المذكورة بنفس الشاشة. على أن تتكون كلمة المرور الجديدة من (8 كحد أدنى إلى 10 كحد أقصى على ان تشمل حروف كبيرة وصغيرة و أرقام ورموز)
- يتم الضغط على اختيار تغيير والموجود يسار أسفل الشاشة وذلك لإتمام إجراءات تغيير كلمة المرور.

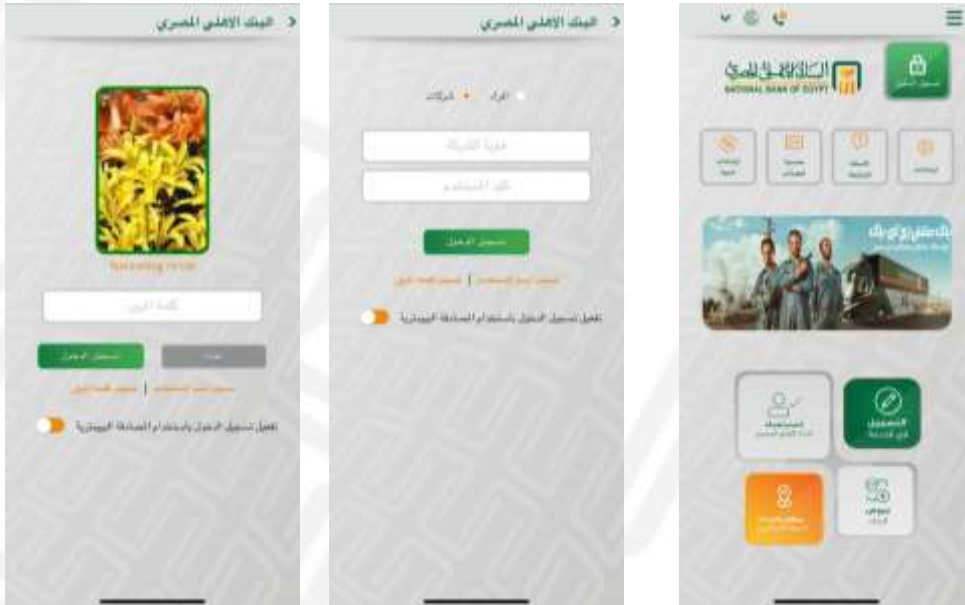
ليتم بذلك دخول مستخدم الشركة على الصفحة الرئيسية للخدمة

• الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه (المصادقة البيومترية):

يمكن للعميل الدخول على تطبيق الأهلي موبيل عن طريق استخدام معرف البصمة أو معرف الوجه أو كلاهما معا في حالة ان نظام تشغيل الهاتف المحمول / الجهاز اللوحي يدعم استخدامهما معا.

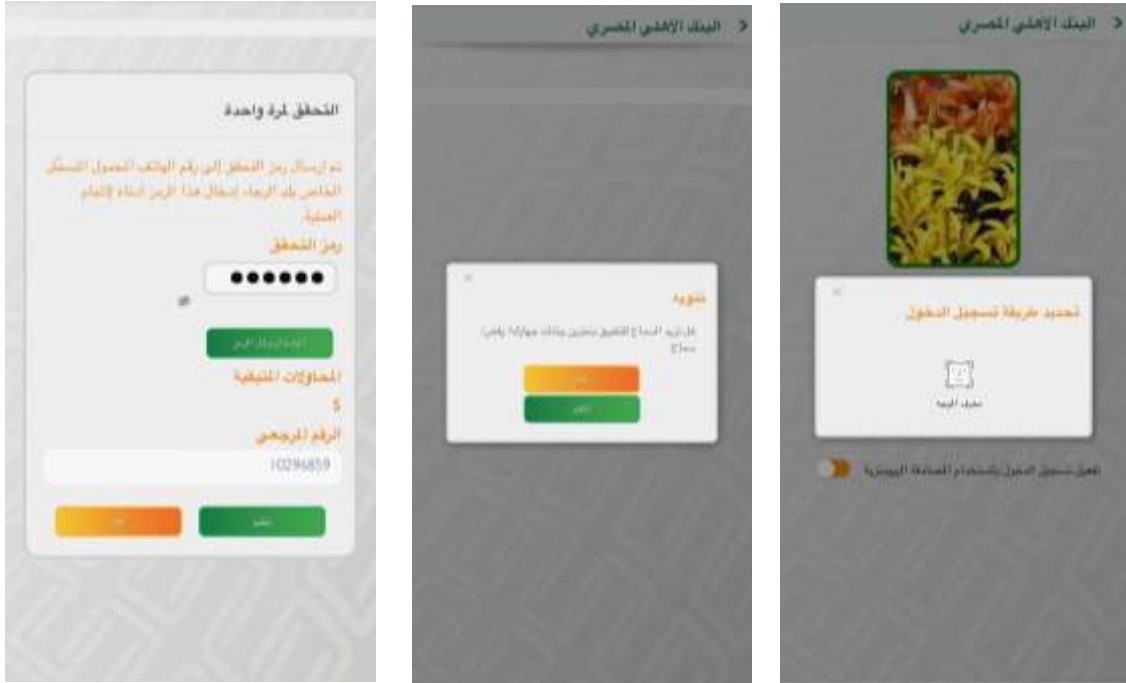
تفعيل الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه عن طريق صفحة الدخول بتطبيق الأهلي موبيل.

- يتم فتح تطبيق الأهلي موبيل ثم يتم الضغط على تسجيل الدخول.
- يتم إدخال كود المستخدم الخاص بالعميل بشكل صحيح.
- يتم الضغط على الزر بجانب "تفعيل المصادقة البيومترية".
- يتم الضغط على كلمة "تسجيل الدخول".
- يتم التأكد من ظهور صورة وجملته الأمان ثم يتم إدخال "كلمة المرور" الخاصة بالعميل بشكل صحيح ثم الضغط على "تسجيل الدخول".
- يتم تحديد طريقة الدخول أولا ثم يتم ظهور "هل تريد السماح للتطبيق بتخزين معرف جهازك" يتم الضغط على "تأكيد" أو "رفض" في حالة الرفض



في حالة الضغط على "تأكيد" سيتم عرض شاشة التحقق من الرقم السري المتغير المرسل إلى الهاتف المحمول .

- سيتم قراءة الرقم السري المتغير أوتوماتيكيا في حالة إذا كان تطبيق الأهلي موبيل يتم استخدامه على نفس الجهاز الذي يوجد به رقم الهاتف المسجل بالبنك والمرسل إليه رسالة الرقم السري المتغير أو يتم إدخال الرقم السري المتغير في الحقل المخصص له على الشاشة بواسطة العميل وبعدها 5 محاولات ثم الضغط على "تنفيذ"



- في حالة إدخال الرقم السري المتغير بشكل صحيح يتم تأكيد معرف البصمة / معرف الوجه بواسطة العميل ثم تظهر رسالة تأكيد تفعيل الخدمة.
- في حالة إدخال الرقم السري المتغير 5 مرات بشكل خاطئ سيتم إيقاف المستخدم وإعادة تفعيله يتم زيارة أقرب فرع
- في حالة الضغط على "رفض" سيتم الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للمستخدم.

كما يمكنكم تفعيل المصادقة البيومترية من داخل التطبيق وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية < إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية < ثم اختيار المصادقة البيومترية > تفعيل تسجيل الدخول باستخدام المصادقة البيومترية

تضمن الصفحة الرئيسية العديد من النوافذ التي تتيح الاطلاع على الحسابات ومراجعة وتنفيذ كافة المعاملات المالية والغير مالية بالشركة

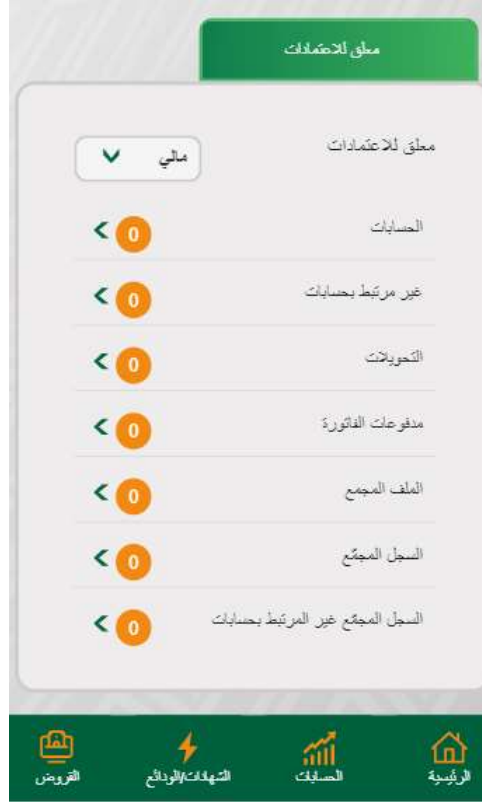
• نافذة (الملخص المالي للحساب):

تتيح هذه الشاشة عرض ملخص جميع الحسابات (الجاري الدائن / الجاري مدين) حيث يتم عرض: (رقم الحساب / نوع الحساب / الرصيد الحالي (المبلغ المتاح للسحب + المبلغ المعلق) ، وباختيار حساب معين يتم عرض بيانات مفصلة عن كل حساب على حدة : (تاريخ فتح الحساب / رقم الحساب / نوع الحساب / حالة الحساب / اسم الفرع ماسك الحساب / اسم الحساب / عملة الحساب / الرصيد الحالي (الرصيد المتاح + المبلغ المعلق) / المبلغ المعلق / مبالغ تحت التحصيل / الرصيد المستخدم / الحد الائتماني للحساب الجاري مدين / الرصيد / المعادل بالجنية المصري / الحد الأدنى للرصيد المطلوب / رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)



• **نافذة (معلق للاعتمادات) خاصة بالمراجع:**

تتيح هذه النافذة للمراجع الاطلاع على كافة المعاملات المالية والغير مالية التي تم إعدادها من خلال المُعد ومعلقه للموافقة من جانب المُراجع



• **المعاملات المالية**

يتم عرض من هذه النافذة المعاملات المالية التي تم إعدادها من المُعد وتبقى هذه المعاملات معلقة حتى يتم الموافقة / الرفض / ردها للمُعد للتعديل وتعرض الآتي:

- **الحركات المرتبطة بالحسابات** (شراء الشهادات / الودائع / صناديق الاستثمار)
- **المدفوعات** (المعاملات المالية التي تتم خصما من حساب الشركة إلى حساب آخر بالعملة المحلية سواء كان داخل أو خارج البنك الأهلي المصري داخل جمهورية مصر العربية)
- **مدفوعات الفاتورة** (المعاملات المالية التي تتم على خدمة فوري)

يتم عرض البيانات الآتية لكل معاملة (تاريخ المعاملة- الوصف- تفاصيل الحساب- المبلغ - تم البدء بواسطة - الرقم المرجعي للمعاملة - حالة المعاملة)

• **المعاملات الغير مالية**

يتم عرض من هذه النافذة المعاملات الغير مالية التي تم إعدادها من المُعد وتبقى هذه المعاملات معلقة حتى يتم الموافقة / الرفض / ردها للمُعد للتعديل) وتعرض الآتي:

- **صيانة محرر الفاتورة** (مراجعة حفظ مستفيد لخدمات فوري)
 - **المستفيد ومحرر الفاتورة** (مراجعة إنشاء / تعديل أو حذف مستفيد)
- يتم عرض البيانات الآتية لكل معاملة (تاريخ المعاملة- الوصف- تفاصيل الحساب- المبلغ - تم البدء بواسطة - الرقم المرجعي للمعاملة - حالة المعاملة)

• نافذة قائمتي المعتمدة خاصة بالمراجع:

تتيح هذه النافذة للمراجع الاطلاع على كافة المعاملات المالية أو الغير مالية التي تم اعتمادها بالموافقة أو بالرفض:



o المعاملات المالية

- يتم عرض من هذه النافذة المعاملات المالية التي تم الموافقة عليها أو رفضها من جانب المراجع وتعرض الآتي:
- الحركات المرتبطة بالحسابات (شراء الشهادات / الودائع / صناديق الاستثمار)
 - المدفوعات (المعاملات المالية التي تتم خصما من حساب الشركة إلى حساب آخر بالعملة المحلية سواء كان داخل أو خارج البنك الأهلي المصري داخل جمهورية مصر العربية)
 - مدفوعات الفاتورة (المعاملات المالية التي تتم على خدمة فوري)
- ويتم عرض البيانات الآتية لكل معاملة (تاريخ المعاملة- تم البدء بواسطة - الوصف - رقم الحساب - المبلغ - الرقم المرجعي - حالة المعاملة)

o المعاملات الغير مالية

يتم من خلال هذه النافذة عرض المعاملات الغير مالية التي تم الموافقة عليها أو رفضها من جانب المراجع وتعرض الآتي:

- صيانة محرر الفاتورة (مراجعة حفظ مستفيد لخدمات فوري)
 - المستفيد ومحرر الفاتورة (مراجعة إنشاء / تعديل أو حذف مستفيد)
- يتم عرض البيانات الآتية لكل معاملة (تاريخ المعاملة- الوصف - تفاصيل الحساب - المبلغ - تم البدء بواسطة - الرقم المرجعي للمعاملة - حالة المعاملة)

• سجل النشاط (نافذة خاصة بالمُعد):

تتيح هذه النافذة للمُعد الاطلاع على كافة المعاملات المالية و الغير مالية التي تم تنفيذها مباشرة و حالتها أو حالة المعاملات المتعلقة للاعتماد من جانب المراجع وحالتها (سواء تم اعتمادها بالموافقة أو بالرفض من جانب المراجع أو تم ردها للمُعد للتعديل)

o المعاملات المالية

يتم عرض من هذه النافذة المعاملات المالية التي تم الموافقة عليها أو رفضها أو اعاده إرسالها للتعديل من جانب المراجع وتعرض الآتي:

- **الحركات المرتبطة بالحسابات** (شراء الشهادات / الودائع / صناديق الاستثمار)
 - **المدفوعات** (المعاملات المالية التي تتم خصما من حساب الشركة إلى حساب اخر بالعملة المحلية سواء كان داخل أو خارج البنك الأهلي المصري داخل جمهورية مصر العربية)
 - **مدفوعات الفاتورة** (المعاملات المالية التي تتم على خدمة فوري)
- ويتم عرض البيانات الآتية لكل معاملة (تاريخ المعاملة- تم البدء بواسط - الوصف - رقم الحساب - المبلغ - الرقم المرجعي - حالة المعاملة)

o المعاملات الغير مالية

يتم عرض من خلال هذه النافذة المعاملات الغير مالية التي تم الموافقة عليها أو رفضها أو إعادة إرسالها للتعديل من جانب المراجع وتعرض الآتي:

- **صيانة محرر الفاتورة** (مراجعة حفظ مستفيد لخدمات فوري)
 - **المستفيد ومحرر الفاتورة** (مراجعة انشاء / تعديل أو حذف مستفيد)
- يتم عرض البيانات الآتية لكل معاملة (تاريخ المعاملة- الوصف - تفاصيل الحساب - المبلغ - تم البدء بواسطة - الرقم المرجعي للمعاملة - حالة المعاملة)

تضم قائمة الحسابات منتجات العملاء من الحسابات والشهادات والادخارية وكذلك القروض

• الحسابات

تتيح لك القائمة الاطلاع على الحسابات المختلفة والخدمات الخاصة بها وتضم هذه القائمة ما يلي:

- تفاصيل حساب التوفير والحساب الجاري
- نشاط الحساب
- استعلام عن حالة الشيك
- شيكات تحت التحصيل

○ تفاصيل الحسابات :

- تتيح هذه الشاشة عرض ملخص جميع الحسابات (الجاري الدائن / الجاري مدين) حيث يتم عرض: (رقم الحساب / نوع الحساب/ الرصيد الحالي (المبلغ المتاح للسحب + المبلغ المعلق)، يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال:
- الدخول على الشاشة الرئيسية < الملخص المالي للحساب > الضغط على الحسابات



أو بالدخول من القائمة الرئيسية > الحسابات > الحسابات > تفاصيل الحسابات > ملخص الحساب

ملخص الحساب

جاري مدين بدون ضمان - شركات

FULL_NAME_

الرصيد الحالي USD 1.91

جاري مدين لإعادة تمويل عمليات استيراد
بضمان تصريح بالخصم وزارة المالية شركات

FULL_NAME_

الرصيد الحالي EGP 15.00

جاري مدين لإعادة تمويل عمليات استيراد -
شركات

FULL_NAME_

الرصيد الحالي EGP 15.00

جاري مدين لإعادة تمويل عمليات استيراد -
شركات

FULL_NAME_

الرصيد الحالي EGP 5.00

القروض التمويل والودائع الصفحات الصفحة الرئيسية

وباختيارك حساب معين يتم عرض بيانات مفصلة عن كل حساب على حدة: (تاريخ فتح الحساب / رقم الحساب / نوع الحساب / حالة الحساب / اسم الفرع فاسك الحساب / اسم الحساب / عملة الحساب / الرصيد الحالي (الرصيد المتاح + المبلغ المجنب) / المبلغ المعلق / مبالغ تحت التحصيل / الرصيد المستخدم / الحد الائتماني للحساب الجاري مدين / الرصيد / المعادل بالجنية المصري / الحد الأدنى للرصيد المطلوب / رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) .

تخصيص الحساب		
EGP 15.00 الرصيد		
اسم المنتج		
جاري معين لإعادة تمويل عمليات استيراد، شرفات		
تفاصيل		
الحدود		
الحدود	تفاصيل الرصيد	بيانات الحساب
حد السحب	صافي الرصيد	نوع الحساب
EGP0.00	EGP 15.00	الحساب الجاري
السحب اليومي باستخدام	صافي الرصيد	عملة الحساب
مكينة الصرافة الآلي	EGP 15.00	جنيه مصري
EGP 0.00	المبلغ المعلق	اسم الفرع
الحد الأدنى للرصيد	EGP 0.00	الرياض
المطلوب	مبالغ تحت التحصيل	حالة الحساب
EGP 0.00	EGP 0.00	نشط
الرصيد المستقدم	الرصيد المعادل	تاريخ فتح الحساب

نشاط الحساب:

- تتيح هذه الشاشة عرض نشاط الحساب ويمكن الوصول إلى هذه الشاشة بإحدى الطريقتين أدناه:
• عن طريق الدخول على تفاصيل الحساب من خلال الملخص المالي للحسابات ثم الضغط على أيقونة نشاط الحساب أسفل صفحة تفاصيل الحساب الذي تم اختياره

الحدود	تفاصيل الرصيد	بيانات الحساب
هذا الحساب EGP0.00	صافي الرصيد EGP 15.00	نوع الحساب الحساب الجاري
المسحوق التويج بالمتكافؤ مبنية الصرف الآلي EGP 0.00	صافي الرصيد EGP 15.00	عنوان الحساب جيتا مصري
الحساب الآلي للرصيد المطلوب EGP 0.00	المبلغ المتبقى EGP 0.00	اسم الفرع الرئيسي
الرصيد المستفيد EGP0.00	مبلغ تحت التحويل EGP 0.00	حالة الحساب نشط
	الرصيد المعدل EGP15.00	تاريخ فتح الحساب 20 نوفمبر 2017
		رقم الحساب المصرفي التويج

- عن طريق الدخول من القائمة الرئيسية < الحسابات > الحسابات < نشاط الحساب

نشاط الحساب

الشهر الحالي الكل

الفترة

الشهر الحالي الشهر السابق

الربع السنوي السابق فترة ممتدة

دائن / مدين

الكل دائن مدين

الرقم المرجعي

عرض

إعادة تحميل

عزيب

إخلاء مسؤولية

سوف يقوم النظام بعرض نشاط الحساب تلقائيا للشهر الحالي والحساب الرئيسي للعميل ويمكن للعميل تعديل محددات البحث عن طريق اتباع الخطوات التالية:

• **تحديد الحساب:**

- يتم اختيار الحساب المرغوب لعرض بياناته، ويمكنك اختيار إحدى محددات البحث الآتية:
- تحديد فترة البحث:
- الشهر الحالي / الشهر السابق / الربع السنوي السابق
- اختيار الفترة المطلوبة بتحديد التاريخ من / إلى
- البحث بالرقم المرجعي للحركة.

• **نوع المعاملة:**

- معاملات الخصم فقط (معاملات مدينة).
- معاملات الإضافة فقط (معاملات دائنة).
- كلا من المعاملات الخصم والإضافة.

• **التصنيف:**

- يتيح عرض المعاملات المالية وفقا والبيانات التالية:
- تاريخ الحق " التاريخ الفعلي لتنفيذ المعاملة "
- الرصيد "رصيد الحساب بعد كل معاملة "
- ترتيب التصنيف، ويتيح عرض البيانات بناء على التصنيف بشكل تصاعدي أو تنازلي "

عرض بيانات الحساب

تتيح عرض رقم الحساب، عملة الحساب، الرصيد الافتتاحي للمعاملات المالية والرصيد الختامي للمعاملات المالية. ويتم عرض المعاملات المالية للحساب كالاتي: (تاريخ الحركة / تاريخ الحق / الرقم المرجعي للمعاملة / وصف الحركة / مبلغ الخصم " مدين" / مبلغ الإضافة " دائن" / الرصيد بعد الحركة)



وأيضاً يمكن للعميل تحميل نسخة بصيغة CSV, PDF, MT940 لنشاط الحساب المعروف من خلال الضغط على "تنزيل"

o الاستعلام عن حالة الشيك:

- تتيح لك هذه الخدمة إمكانية الاستعلام عن حالة الشيكات التي قمت بإصدارها، ويمكن الدخول على الخدمة من خلال اختيار القائمة الرئيسية > الحسابات > الحساب الجاري وحساب التوفير > استعلام عن حالة الشيك
- يمكنك الاستعلام وفقا والمحددات البحث الآتية: -
- قم بتحديد "رقم الحساب" المصدر منه الشيكات
 - قم باختيار إحدى محددات البحث (رقم الشيك/ نطاق شيكات محدد (من / إلى) / حالة الشيك)
- ثم الضغط على "تقديم" يتم عرض حالة الشيكات المصدرة الخاصة بالحساب بالبيانات الآتية (تاريخ الصرف / حالة الشيك / مبلغ الشيك / رقم الشيك)

استعلام عن حالة الشيك

رقم الحساب

▼

الرصيد: EGP 2,668,802.01

نطاق شيكات محدد
 رقم الشيك
 حالة الشيك

نوع الشيك

▼

الجميع

تقديم

إلغاء


- تأكد دائما أنك لديك سجل أرقام شيكات مسلسل للشيكات التي تقوم بإصدارها.
- كلما زادت المدفوعات التي تقوم بها في الخدمات البنكية عبر الإنترنت، انخفض عدد الشيكات التي من الممكن أن تفقدها والتي تتطلب الإيقاف.

رقم الشيك	رقم الشيك
حالة الشيك	حالة الشيك
المبلغ	المبلغ
تاريخ الصرف	تاريخ الصرف
ملاحظات	ملاحظات


Migration From Legacy




القروض



التسهيلات/الودائع



الحسابات



صفحة الرئيسية

• شيكات تحت التحصيل:

تتيح هذه الخدمة عرض كافة الشيكات تحت التحصيل للحساب المراد الاستفسار عنه، يمكن الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > الحسابات > الحسابات > شيكات تحت التحصيل يمكنك الاستفسار وفقا والمحددات البحث الآتية:

- قم بتحديد "رقم الحساب" المراد الاستعلام عنه
- قم باختيار إحدى محددات العرض (اختيار عملة الشيك / اختيار حالة الشيك/ تحديد التاريخ (من/ إلى) / كما يمكن تحديد المبلغ (من/ إلى)

ثم الضغط على "بحث" ويتم عرض كافة الشيكات تحت التحصيل الخاصة بالحساب بالبيانات الآتية (تاريخ تحصيل الشيك / حالة الشيك / مبلغ الشيك / موقع المقاصة / رقم حساب الخصم / رقم الشيك / الرقم الإشاري)

شيكات تحت التحصيل

رقم الحساب

الرمز: EGP 7,045,497.09

عملة الشيك

مبلغ الشيك

من تاريخ

إلى تاريخ

من مبلغ

إلى مبلغ

البحث

Disclaimer

• يرجى الإحاطة أنه يمكنكم الاعتماد على الشيكات بالعملة المحلية المقاصة / المرتدة عن طريق نظام المقاصة بعد 5 أيام عمل من تاريخ التحصيل / الإصدار

• الودائع والشهادات

تتيح هذه الخدمة الاطلاع / شراء / استرداد / تعديل الودائع والشهادات، يمكن الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > الحسابات > الودائع/ الشهادات

> الشهادات / الودائع

نظرة عامة على الشهادات/ الودائع

نشاط الحساب

إصدار الشهادات/ الودائع

استرداد الشهادات/ الودائع

تعديل الشهادات/ الودائع

شاشة عرض بيانات مفصلة عن إجمالي أرصدة الودائع لأجل / المركز المالي على حسابات الوديعة لأجل، ويمكنك عرض تفاصيل أي شهادة / وديعة من خلال الضغط عليها / كما يمكنك استخدام حاسبة الودائع لحساب الفائدة.

ملخص الودائع لأجل	
ملخص حسابات الوديعة لأجل	
Corporate Certificate of Deposit - 5 Years - with semi-annual return	
بمعدل الفائدة %5.75 المستحق في 02 فبراير 2027	
EGP 1,000.00	رصيد رأس المال
EGP 1,000.00	رصيد الاستحقاق
Corporate Certificate of Deposit - 3 Years - with annual return	
بمعدل الفائدة %6.50 المستحق في 30 مارس 2024	
EGP 10,000,000.00	رصيد رأس المال
EGP 10,000,000.00	رصيد الاستحقاق
Term Deposit (SME) - EGP - 2 years - Monthly return	
بمعدل الفائدة %6.50 المستحق في 01 فبراير 2024	
EGP 1,000,000.00	رصيد رأس المال
EGP 1,000,000.00	رصيد الاستحقاق
Savings certificate - Type B	
القروض	الوديعة لأجل
المحافظات	الصفحة الرئيسية

o معاملات الودائع/ الشهادات

تتيح هذه الخدمة عرض معاملات الوديعة / الشهادة، وذلك وفقاً واتباع المحددات الآتية:

- قم باختيار "رقم حساب الشهادة / الوديعة"
 - قم باختيار "محددات العرض" (الشهر الحالي / الشهر السابق / الربع سنوي السابق / فترة محددة)
 - قم باختيار "نوع المعاملة" (الكل / دائن / مدين)
- كما يمكنك البحث بالرقم المرجعي للمعاملة ويتم الضغط على "بحث" حتى يتم عرض (التاريخ / وصف المعاملة / الرقم المرجعي / نوع المعاملة / المبلغ)



٥ إصدار الودائع / الشهادات

تتيح هذه الخدمة إصدار الشهادات والودائع المختلفة، يمكن الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > الحسابات > الودائع/ الشهادات > إصدار الودائع/ الشهادات ويتم الإصدار وفقا استيفاء الحقول الإلزامية الآتية:

- قم باختيار "حساب الإصدار"
- قم باختيار "المنتج"
- قم بإدخال "مبلغ" الشهادة/ الوديعة
- قم بإدخال "مدة الشهادة/ الوديعة" وذلك الاختيار في حالة أن الوديعة ليس لديها فترة ثابتة .
- قم باختيار "تعليمات الاستحقاق" و "رقم حساب التعلية"
- يتم الموافقة على "الشروط والأحكام" وكذلك "تفاصيل الرسوم" ثم الضغط على "تنفيذ"
- بعد مراجعة بيانات عملية الإصدار يتم الضغط على "تأكيد" تظهر لك شاشة تأكيد إتمام عملية الإصدار

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

○ استرداد الودائع / الشهادات

تتيح هذه الخدمة إمكانية استرداد الودائع/ الشهادات، يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > الحسابات > الودائع/ الشهادات > استرداد الودائع/ الشهادات
يتم الضغط على الشهادة/الوديعة المراد استردادها، ويتم عرض جميع البيانات الخاصة بالشهادة/الوديعة.
ويتم الاسترداد وفقاً استيفاء المحددات الإلزامية الآتية:

- قم باختيار " نوع الاسترداد " جزئي/ كلي
 - قم بإدخال " مبلغ الاسترداد " في حالة اختيار استرداد جزئي
 - قم بتحديد " رقم حساب الإضافة " استرداد الشهادة أو الوديعة عليه.
 - يتم قبول " الشروط والأحكام " و " التسوية "
- بعد الضغط على " استرداد الشهادات والودائع " يتم الضغط على " تأكيد " بعد مراجعة بيانات عملية الاسترداد، ثم تظهر لك شاشة تأكيد إتمام عملية الاسترداد



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

o تعديل الودائع / الشهادات

- تتيح هذه الخدمة إمكانية تعديل الودائع/ الشهادات/ الأوعية الادخارية، يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية < الحسابات < الودائع/ الشهادات < تعديل الودائع/ الشهادات، وذلك وفقاً واتباع المحددات الآتية:
- قم باختيار " رقم حساب الشهادة أو الوديعة " المراد التعديل عليها.
 - قم باختيار " تعليمات التجديد " تجدد / لا تجدد
 - قم باختيار " رقم حساب الإضافة "
 - يتم الموافقة على " الشروط والأحكام " و " التفاصيل والرسوم " ثم يتم الضغط على " تأكيد " لتنفيذ عملية التعديل.
 - يتم مراجعة بيانات عملية الإصدار يتم الضغط على " تأكيد "

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجِع، فبرحاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

• القروض والتمويلات:

تتيح لك هذه الخدمة " الاستعلام عن تفاصيل القرض " ، " عرض كشف الحساب " ، " الاستعلام عن سداد التمويل " ، " استعلام عن المبلغ الذي تم صرفه " ، " استعلام عن جدول القرض " .
يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية < الحسابات > القروض والتمويلات
أو بالدخول على القائمة الرئيسية < على القروض والتمويلات > اختيار حساب القرض / التمويل
اختيار تنزيل ملخص لكافة القروض والتمويلات وذلك بالضغط على "تنزيل"



○ نظرة عامة

تتيح هذه الشاشة عرض تفاصيل القروض /التمويلات /حاسبة مبلغ القرض /حاسبة أقساط القرض ... إلخ ، بالدخول على تفاصيل القرض يتم عرض (تفاصيل الحساب / تفاصيل مبالغ التمويل / تفاصيل السداد / تفاصيل الأقساط / تفاصيل المتأخرات)

The image displays two screenshots from the National Bank of Egypt mobile application. The left screenshot shows the 'الرابط السريعة' (Quick Links) section with options for 'استلام عن الجول' (Collect from the bank) and 'الإستلام عن الصرف' (Collect from the cashier). Below this is the 'حاسبة لقسط القرض' (Loan Installment Calculator) section, which includes a 'حاسبة أقساط القرض' (Loan Installment Calculator) with input fields for 'المبلغ' (Amount) set to EGP 10,000.00, 'المدة (الستوات)' (Term in months) set to 1, and 'العائد' (Interest rate) set to 1%. The right screenshot shows the 'المحسب المالي للحساب' (Financial Calculator) section, which displays a balance of 33,399,583,504.88 EGP and 15 months remaining. It also shows two loan options: one with a 0.00% interest rate and a balance of EGP 12,000,000,000.00, and another with a 3.00% interest rate and a balance of EGP 1,014,081,479.41. Both screenshots feature a bottom navigation bar with icons for 'القروض' (Loans), 'الشهادات/الودائع' (Certificates/Deposits), 'الصفقات' (Deals), and 'الصفحة الرئيسية' (Home).

عرض كشف الحساب

تتيح هذه الشاشة عرض كافة تفاصيل كشف حساب القرض / التمويل على سبيل المثال (تاريخ الحركة – تاريخ الحق .. إلخ)، يمكنك الاستعلام وفقا و محددات البحث الآتية:

- قم باختيار "رقم حساب القرض" المراد الاستعلام عنه
- قم باختيار إحدى محددات البحث (الشهر الحالي – الشهر السابق – الثلاثة أشهر السابقة – اختيار فترة محددة من / إلى)

رقم الحساب	
التاريخ الحالي	
01 فبراير 2022	تاريخ الحركة
Opening Balance / الرصيد الافتتاحي	تاريخ الحق
EGP 0.00	وصف الحركة
-	دائن
-EGP 5,031,250,000.00	مدين
	الرصيد

الصفحة 1 من 1

إخلاء مسؤولية:

- هذه الخدمة تمكنك من الاطلاع على الحركات التي تمت على حساب معين من خلال تحديد فترة معينة للاستعلام عنها
- *يقتيد أنه حقل إلزامي
- للاطلاع على المعاملات المالية الخاصة بالحسابات قبل يوم الجمعة 27/12/2013 يرجى زيارة أقرب فرع من فروع مسرفنا

العروض | الشهادات/الودائع | الحسابات | الصفحة الرئيسية

○ الاستعلام عن سداد التمويل

تتيح هذه الشاشة الاستعلام عن سداد التمويل وذلك باتباع الخطوات الآتية:

- اختيار "حساب التمويل" المراد الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة.
- قم باختيار إحدى محددات العرض (المبلغ المسدد - السداد من تاريخ - السداد إلى تاريخ) أو الضغط على "بحث" لإظهار كافة المعاملات المالية التاريخية التي تم سدادها.

الاستعلام عن سداد التمويل

حساب التمويل

▼

المبلغ المسدد

السداد من تاريخ

📅

السداد إلى تاريخ

📅

بحث

إلغاء

إضافة تعليق

رقم الحساب
الحالة

تاريخ البدء
المبلغ المسدد

نشط

17 يونيو 2017

EGP 62,499,999.99

القروض
الشهادات/الودائع
الحسابات
الصفحة الرئيسية

o الاستعلام عن الصرف

تتيح هذه الشاشة الاستعلام عن المبلغ الذي تم صرفه وتاريخ الصرف، وذلك باختيار "رقم الحساب" المراد الاستعلام عنه

تحديد الحساب

▼

المبلغ المصدق عليه

EGP 5,000,000,000.00

المبلغ المصروف

EGP 5,000,000,000.00

المبلغ	التاريخ
EGP 5,000,000,000.00	14 مارس 2017

الصفحة الرئيسية
 الشهادات والربح
 الحسابات
 الفرع

o الاستعلام عن الجدول

تتيح هذه الشاشة الاستعلام عن جدول الأقساط للقرض / التمويل الذي تم منحه حيث يتم عرض (رقم القسط / تاريخ الاستحقاق / حالة السداد)



المدفوعات والتحويلات:

- يمكن من قائمة التحويلات والمدفوعات إجراء الخدمات التالية
- الاطلاع على قائمة التحويلات المفضلة وإعادة تنفيذها في حالة الرغبة في ذلك
 - إدارة حسابات المستفيدين (إضافة مستفيد / البحث عن مستفيد / حذف أو تعديل مستفيد)
 - الاطلاع على التعليمات المستديمة وتنفيذ التعليمات المستديمة
 - إجراء التحويلات بأنواعها
 - التحويل بين حسابات الشركة
 - إجراء تحويل لمستفيد (تحويل لمستفيد داخلي " داخل البنك الأهلي " / تحويل محلي " لمستفيد خارج البنك الأهلي داخل مصر "
 - إجراء تحويل برقم الحساب مباشرة (بدون تسجيل مستفيد)
 - إجراء التحويلات المتعددة
 - الاستفسار عن التحويلات التي تمت من خلال الانترنت والموبايل البنكي

• المفضلة :

تتيح لك خدمة التحويلات المفضلة بعد إجراء التحويل إمكانية إضافة التحويل إلى قائمة التحويلات المفضلة وذلك لسرعة تنفيذها لاحقاً وقت الحاجة، يمكن الدخول على هذه الخدمة القائمة الرئيسية < المدفوعات والتحويلات > المفضلة
قم بالبحث من خلال إدخال اسم المستفيد في الخانة المخصصة لذلك ليظهر لك التحويل ثم قم بالضغط على التحويل لتنتقل إلى شاشة التحويلات لتتبع الخطوات حتى يتم تنفيذ التحويل بنجاح

توع المنفوعات
تحويل الأموال

ابحث باسم المستفيد

المستفيد

توع التحويل
Own Transfer

اللقب

تفاصيل الحساب

المبلغ
EGP 1.00

المستفيد
Mohamed Rabie

الرئيسية المدفوعات الحسابات القروض

• إعداد التحويلات

تتيح هذه الخدمة (إنشاء حساب مستفيد، تعديل / حذف حساب مستفيد / الاستعلام عن حساب مستفيد قائم أو مسجل) كما يمكنك (إعداد تعليمات مستديمة، الاستعلام عن تعليمات مستديمة، إيقاف تعليمات مستديمة) يتم الدخول على هذه الخدمة من خلال القائمة الرئيسية < قائمة المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات < إدارة حسابات المستفيدين أو تعليمات مستديمة

o إدارة حسابات المستفيدين:

تتيح لك هذه الخدمة البحث عن مستفيد قائم من خلال كتابة اسم المستفيد في خانة البحث باسم المستفيد حيث يتم عرض كافة بيانات المستفيد ويمكن تعديل البيانات المسجلة أو حذف المستفيد، كما يمكنك إنشاء مستفيد جديد باتباع الخطوات الآتية:

إدارة المستفيدين

المستفيدين

حسابات

ابحث حسب اسم المستفيد

اسم المستفيد

نوع المستفيد

داخلي

تفاصيل الحساب

الحساب الداخلي

النق

تم الإنشاء بواسطة

نوع صلاحية الوصول

عام

■ إنشاء مستفيد :

- تتيح لك الخدمة إمكانية إنشاء حساب مستفيد بالضغط على "إنشاء" واتباع الآتي:
- قم باختيار نوع المستفيد (داخلي" داخل البنك الأهلي / "محلّي" خارج البنك الأهلي داخل مصر")
- قم بإدخال البيانات الموضحة في الشاشة
 - " اسم المستفيد " (قم بإدخال اسم من اختيارك)
 - " صورة المستفيد " (قم بتحميل صورة المستفيد)
 - " رقم الحساب " (قم بإدخال رقم الحساب المكون من 19 رقم للمستفيد الداخلي أو رقم الحساب/ رقم ال IBAN الخاص بالمستفيد المحلي كما يمكن إدخال رقم بطاقة الائتمان الخاصة بالمستفيد المحلي)
 - قم بتأكيد " رقم الحساب "
 - في خانة " اسم صاحب الحساب " قم بإدخال اسم المستفيد كما هو مسجل في البنك وفي حالة المستفيد المحلي قم بإدخال اسم المستفيد باللغة الإنجليزية لضمان تنفيذ التحويل بنجاح
 - في خانة " البريد الإلكتروني " قم بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستفيد والذي يتم استخدامه في إرسال إشعار التحويل للمستفيد
 - في خانة " اللقب " قم بإدخال اللقب الخاص بالمستفيد وفقاً ورغبتكم
 - قم باختيار نوع إظهار المستفيد (عام / خاص) بحيث يتم ظهور المستفيد لباقي المستخدمين في الشركة في حالة اختيار عام أو إظهار المستفيد لك فقط في حالة اختيار خاص.
- قم بالضغط على " حفظ " لتنتقل إلى الشاشة التالية " شاشة المراجعة " ثم قم باتباع الخطوات لتقوم بإضافة المستفيد

- في حالة إضافة مستفيد محلي قم بتحديد "بنك المستفيد" من خلال الضغط على "تحديد البنك والفرع" لتظهر لك شاشة البحث عن بنك المستفيد (يجب البحث بدلالة حقلين معاً ويفضل البحث باسم البنك واسم الفرع)



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

حذف مستفيد / تعديل مستفيد:

- قم بالدخول على شاشة إدارة حسابات المستفيدين ثم قم بالبحث عن اسم المستفيد المراد حذفه / تعديله ثم قم بالضغط على "حذف" المستفيد أو "تعديل" المستفيد من خلال إدخال البيانات السابق ذكرها في حالة إنشاء مستفيد



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

o التعليمات المستديمة:

تتيح هذه الخدمة " الاستعلام عن التعليمات المسجلة " و " إنشاء تعليمات مستديمة جديدة " كما تتيح لك الخدمة " إيقاف التعليمات المستديمة المسجلة " قبل تاريخ انتهاء التنفيذ، يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > تعليمات مستديمة



▪ إنشاء التعليمات المستديمة:

تتيح لك هذه الخدمة إنشاء التعليمات المستديمة للتحويل بين حساباتك أو التحويل خارج حساباتك إلى حسابات عملاء آخرين داخل البنك الأهلي المصري على أن يتم تسجيل حساب المستفيد أولاً، يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > تعليمات مستديمة > إنشاء التعليمات المستديمة



ويتم اتباع الخطوات الآتية:

- قم بالضغط على اختيار "بين حساباتي" أو "مستفيد قائم"
 - قم بتحديد "رقم الحساب المراد التحويل إليه" داخل البنك (بين حساباتي/ لعميل آخر)
 - قم بتحديد "رقم الحساب المراد التحويل منه" لتنفيذ التعليمات المستديمة
 - قم بإدخال "مبلغ" التحويل
 - قم بتحديد "معدل تكرار التحويل" (يوميًا / أسبوعيا / شهريا / مرة كل شهرين / ربع سنوي / نصف سنوي / سنوي)
 - قم بتحديد "تاريخ بدء التحويل"
 - يتم اختيار إيقاف التشغيل:
 - تاريخ إيقاف التشغيل
أو
 - عدد المرات المراد تنفيذها
- مع مراعاة تسجيل "تاريخ إيقاف التشغيل" ليكون هو تاريخ اليوم اللاحق مباشرة على تاريخ آخر تنفيذ للتعليمات من جانب مصرفنا (مثال استرشادي: آخر تاريخ لتنفيذ التعليمات 1/أكتوبر/2020 يجب أن يكون تاريخ إيقاف التشغيل 2/أكتوبر/2020).

- يتم إدخال الغرض من إنشاء التعليمات المستديمة
- يتم قبول "الشروط والأحكام" و " تفاصيل الرسوم" ثم قم بالضغط على "حفظ"
- يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على "تأكيد" حتى يتم حفظ التعليمات المستديمة

The image displays two screenshots of the National Bank of Egypt mobile application interface for setting up a recurring transfer. The left screenshot shows the 'Transfer Details' screen with fields for 'Transfer Start Date', 'Transfer Stop Date', 'Transfer Frequency', and 'Transfer Amount'. The right screenshot shows the 'Transfer Confirmation' screen with fields for 'Transfer Type', 'Transfer To Account', 'Transfer From Account', 'Transfer Amount', and 'Transfer Frequency'.

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعدِّ والموافقة من جانب المُراجِع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

عرض التعليمات المستديمة القائمة:

- تتيح لك هذه الخدمة عرض التعليمات المستديمة بين حساباتك أو من حسابك لحساب عميل آخر داخل البنك الأهلي المصري ، يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > تعليمات مستديمة ويتم الاستفسار **وفقا ومحددات البحث الآتية:**
- قم باختيار " رقم الحساب " الذي تم إصدار التعليمات المستديمة منه
 - قم باختيار " حالة " التعليمات المسجلة (الكل / نشط / مغلق)

بعد عرض التعليمات المستديمة المراد الاستعلام عنها يمكنك الدخول على تفاصيل التعليمات المستديمة بالضغط على "عرض" ويتم عرض (الحساب المحول منه / الحساب المحول إليه / المبلغ / تاريخ بدء التنفيذ / تاريخ انتهاء التنفيذ / معدل التكرار / عدد المدفوعات / وكشف حساب بالحركات التي تمت الخاصة بالتعليمات المستديمة المختارة

معدل التكرار	كل يوم
عدد المدفوعات	30186
سجل المدفوعات	
الرقم المسلسل	1
تاريخ	20 أكتوبر 2019
الاستحقاق	تم التنفيذ بنجاح
سبب الرخص	
الرقم المسلسل	2
تاريخ	17 أكتوبر 2019
الاستحقاق	تم التنفيذ بنجاح
سبب الرخص	
الرقم المسلسل	3
تاريخ	16 أكتوبر 2019

▪ إيقاف التعليمات المستديمة القائمة:

تتيح لك هذه الخدمة إيقاف التعليمات المستديمة المسجلة وذلك قبل تاريخ انتهاءها وذلك باتباع إحدى الخطوات الآتية:

- يمكنك اختيار إيقاف التعليمات المستديمة من خلال الاستعلام عن التعليمات المستديمة المراد إيقافها ويتم الضغط على (إيقاف) والتي يتم عرضها بجانب كل تعليمات مسجلة ويتم اختيار " إيقاف " أو يتم الدخول على تفاصيل التعليمات المستديمة واختيار " إيقاف "
- ثم يتم عرض صفحة المراجعة للتأكيد اضغط " إيقاف "



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

• التحويلات:

تتيح لك هذه الخدمة إجراء التحويل بين (حسابات الشركة / تحويل لمستفيد). ويمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة لرئيسية > المدفوعات والتحويلات < التحويلات < إجراء تحويل

○ اجراء التحويل

يمكن إجراء التحويلات عن طريق (إجراء تحويل لمستفيد قائم / إجراء التحويل بين حسابات الشركة / إجراء تحويل برقم الحساب مباشرة/ التحويلات المتعددة)

▪ التحويل بين حسابات الشركة

- قم بالضغط على اختيار (بين حساباتي)
- قم بتحديد "رقم الحساب الذي ترغب في التحويل إليه" أولاً (عملة التحويل تتغير وفقاً والحساب الذي قمتم باختياره)
- قم بتحديد "رقم الحساب الذي ترغب في التحويل منه"
- قم بإدخال "مبلغ" التحويل
- قم بإدخال الغرض من التحويل في خانة "ملاحظة"
- قم بالموافقة على "الشروط والأحكام" و "تفاصيل الرسوم" ثم قم بالضغط على "تنفيذ"
- يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على "تأكيد" حتى يتم التحويل

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعدِّ والموافقة من جانب المُراجِع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

التحويل لمستفيد:

- قم باختيار المستفيد من قائمة المستفيدين لتظهر لك بيانات المستفيد (سواء مستفيد داخلي أو محلي) والذي قمت بتسجيله سابقا
- قم بتحديد "رقم الحساب المراد التحويل منه"
- قم بإدخال "مبلغ" التحويل
- قم بإضافة "الغرض من التحويل" في الخانة المخصصة لذلك
- في حالة التحويل لمستفيد محلي قم بتحديد "نوع حساب المستفيد" (تحويل لحساب / تحويل لبطاقة ائتمان / تحويل لمحفظة الكترونية)
- قم بالموافقة على "الشروط والأحكام" و "تفاصيل الرسوم" ثم قم بالضغط على "تنفيذ"
- يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على "تأكيد" حتى يتم التحويل

The screenshot shows the 'Transfer' screen in the National Bank of Egypt mobile app. At the top, it says 'تحويل الأموال'. Below that, there are options for 'نوع التحويل' (Transfer Type) with 'مستفيد قائم' (Existing Beneficiary) selected. The 'المستفيد' (Beneficiary) field is empty. Below that, the account number 'gtb' is displayed. The 'نوع التحويل' (Transfer Type) is set to 'INTERNAL'. The 'اسم صاحب الحساب' (Account Holder Name) field is empty. The 'تحويل من' (Transfer From) field is empty. The 'المبلغ' (Amount) is set to 'EGP 7,045,432.09'. At the bottom, there are buttons for 'الاطلاع على شروط التحويل المتبعة' (View applicable transfer terms) and 'EGP'.

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغمر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

○ التحويل لمرة واحدة:

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية التحويل لرقم حساب مباشرة دون الحاجة إلى تسجيل المستفيد وذلك بالدخول على قائمة المدفوعات والتحويلات < التحويلات > التحويل لمرة واحدة
قم بتحديد نوع التحويل **داخلي** داخل البنك الأهلي " / **محلي** " خارج البنك الأهلي داخل مصر"

▪ التحويل الداخلي

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية التحويل لرقم حساب داخلي " **داخل البنك الأهلي** " مباشرة دون الحاجة إلى تسجيل المستفيد **باتباع الخطوات الآتية:**

- قم بإدخال "رقم الحساب" المكون من 19 رقم
- قم "بتأكيد رقم الحساب"
- في خانة " اسم الحساب" قم بإدخال اسم المستفيد كما هو مسجل في البنك وفي حالة المستفيد المحلي قم بإدخال " اسم المستفيد" باللغة الإنجليزية لضمان تنفيذ التحويل بنجاح
- قم باختيار "رقم الحساب المراد التحويل منه"
- قم بإدخال " مبلغ " التحويل
- "خدمة التحويل لاحقاً غير متاحة مؤقتاً"
- في خانة " البريد الإلكتروني" قم بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستفيد والذي يتم استخدامه في إرسال اشعار التحويل للمستفيد
- قم بكتابة " الغرض من التحويل "
- قم بالموافقة على " الشروط والأحكام " و " تفاصيل الرسوم " ثم قم بالضغط على " تنفيذ "
- يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على " تأكيد " حتى يتم التحويل

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد)
في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية التحويل لرقم حساب محلي " خارج البنك الأهلي " مباشرة دون الحاجة إلى تسجيل المستفيد **باتباع الخطوات الآتية:**

- قم بإدخال رقم الحساب أو رقم الـ IBAN الخاص بالمستفيد المحلي كما يمكن إدخال رقم بطاقة الائتمان الخاصة بالمستفيد المحلي أو رقم المحفظة الالكترونية الخاصة بالمستفيد
- قم بتأكيد رقم الحساب
- في خانة " اسم الحساب " قم بإدخال اسم المستفيد كما هو مسجل في البنك وفي حالة المستفيد المحلي قم بإدخال اسم المستفيد باللغة الإنجليزية لضمان تنفيذ التحويل بنجاح
- قم باختيار الحساب المراد التحويل منه
- قم بإدخال مبلغ التحويل
- "خدمة التحويل لاحقاً غير متاحة مؤقتاً"
- في خانة " البريد الإلكتروني " قم بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستفيد والذي يتم استخدامه في إرسال اشعار التحويل للمستفيد
- قم بتحديد بنك المستفيد من خلال الضغط على " تحديد البنك والفرع " لتظهر لك شاشة البحث عن بنك المستفيد (يجب البحث بدلالة حقلين معاً ويفضل البحث باسم البنك واسم الفرع)
- قم بكتابة " الغرض من التحويل "
- في خانة " نوع حساب المستفيد " قم باختيار (تحويل لحساب / تحويل لبطاقة ائتمان / تحويل لمحفظة الكترونية)
- قم بالموافقة على " الشروط والأحكام " و " تفاصيل الرسوم " ثم قم بالضغط على " تنفيذ "
- يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على " تأكيد " حتى يتم التحويل

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُرَاع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

التحويلات المتعددة

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية تنفيذ أكثر من تحويل "داخلي" داخل البنك الأهلي المصري / "محلي" خارج البنك الأهلي المصري في خطوة واحدة وبشكل أسرع، ويمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > التحويلات > التحويلات المتعددة

وذلك باتباع الخطوات الآتية:

- قم باختيار "المستفيد"
- قم باختيار "رقم الحساب المراد الخصم منه"
- قم بإدخال "المبلغ"
- إدخال "الغرض من التحويل"
- يتم إضافة باقي المعاملات بنفس الطريقة ثم الضغط على "حفظ" والموافقة على "الشروط والأحكام" و"الرسوم المطبقة"



للملاحظة: يمكنك أيضا استخدام خيار "حفظ ونسخ" بغرض استخدام بيانات المعاملة في إضافة معاملة أخرى.

يتم العرض للاطلاع على كافة المعاملات ثم يتم الضغط على "تأكيد"



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعدِّد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

• الاستعلام عن حالة التحويلات:

- يمكن الاطلاع على حالة المعاملات التي تمت من خلال خدمة الانترنت والموبايل البنكي من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > قائمة المدفوعات والتحويلات > الاستعلام عن المعاملات
- قم بتحديد "رقم حساب الخصم"
 - يمكنك تحديد "فترة معينه / حد أدنى وحد أقصى لمبلغ المعاملة"
 - قم بالضغط على الرقم المرجعي للمعاملة لتظهر لك بيانات المعاملة (الرقم المرجعي / رقم حساب الخصم / مبلغ المعاملة / رسوم المعاملة / رقم حساب المستفيد / اسم المستفيد / حالة المعاملة) ويمكنك طباعة اشعار التحويل

الرقم المرجعي للمضيف

الرقم المرجعي للمضيف

Account Number

تاريخ البدء من

26 فبراير 2022

تاريخ البدء إلى

27 مارس 2022

المزيد من خيارات البحث

إلغاء

بحث

إمالة تيسر

القروض

الشهادات والودائع

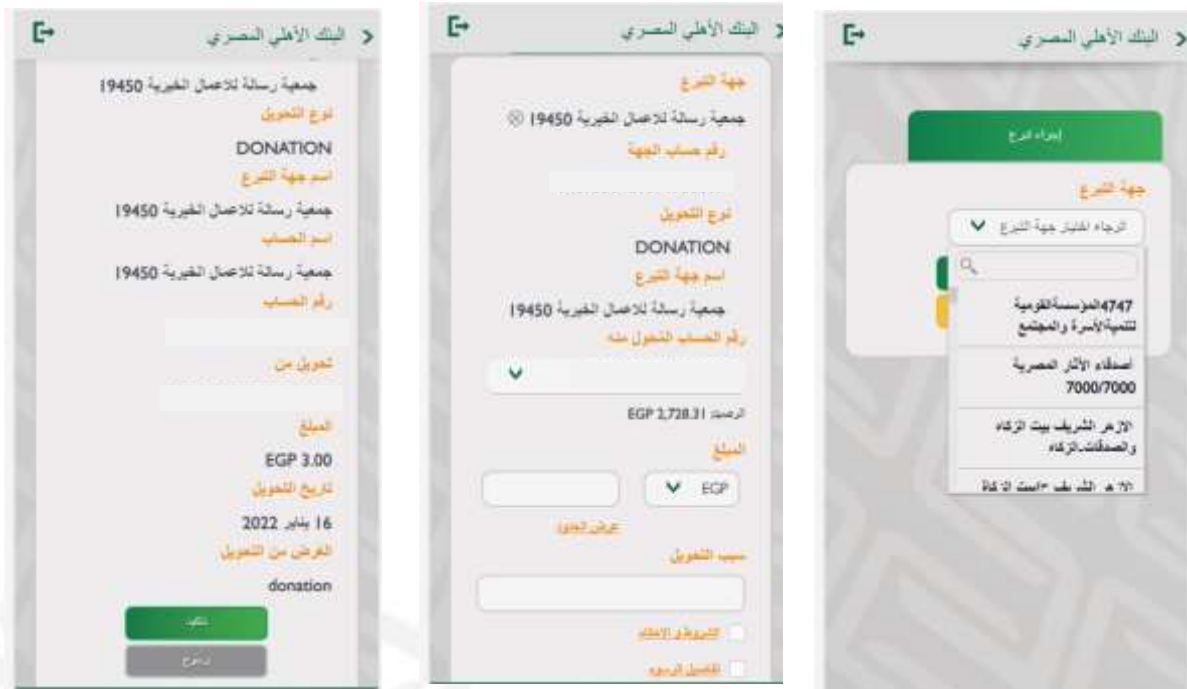
الصفقات

الصفحة الرئيسية

تتيح لك هذه الخدمة التبرع للجهات المختلفة، ويمكنك الدخول على الخدمة من خلال الدخول على الشاشة الرئيسية < تبرعات > إجراء تبرع.
أو بالدخول من القائمة الرئيسية < تبرعات > إجراء تبرع.

وذلك باتباع الخطوات الآتية:

- قم باختيار "جهة التبرع"
 - قم باختيار "رقم الحساب" المراد التحويل منه .
 - قم بإدخال "مبلغ" التبرع
 - قم بإدخال "سبب التحويل"
 - قم بالموافقة على "الشروط والأحكام" و "تفاصيل الرسوم"
- ويتم الضغط على "الدفع" ثم يتم عرض صفحة المراجعة للتأكد من كافة البيانات المدخلة ثم الضغط على "تأكيد"



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المَراجع، فبرحاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد)
في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية سداد الفواتير المختلفة كما ويمكن إضافة الفاتورة لسهولة الدفع المتكرر لها، يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > خدمات فوري، ويتم عرض الخدمات الآتية:

- الفواتير
- إضافة فاتورة
- إدارة الفواتير
- الدفع السريع للفاتورة
- الاستعلام عن المدفوعات



• الفواتير

تتيح هذه الخدمة إمكانية دفع الفواتير التي سبق وقمت بإضافتها على الخدمة، أو التعديل عليها أو حذفها أو إضافة فواتير أخرى.



• إضافة فاتورة

تتيح هذه الخدمة إمكانية إضافة فاتورة لجهة تبرع / شحن رصيد / خدمات أخرى، من حيث إضافة البيانات لسهولة دفعها لاحقاً من خلال الخطوات التالية:

- قم باختيار "الخدمة" (اتصالات وانترنت، تبرعات...)
- قم باختيار "مقدم الخدمة" (اختيار الشركة أو الجهة المقدمة للخدمة مثال: شركات المحمول أو الجامعات ...)
- قم باختيار "نوع الخدمة" المقدمة (مثال: سداد فاتورة، شحن رصيد ...)
- قم بإضافة "اسم للفاتورة" / جهة تبرع / شحن رصيد من اختيارك
- إضافة الرقم المرجعي / رقم الهاتف حسب الخدمة.

في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المراجِع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مغلقة للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

• إدارة الفواتير

تتيح هذه الخدمة إمكانية حذف / تعديل فاتورة لجهة تبرع / شحن رصيد التي سبق وقمت بإضافتها.



إدارة الفواتير

تحديد الفاتورة

الخدمة

اتصالات و الإنترنت

مقدم الخدمة

اتصالات

نوع الخدمة المقدمة

اتصالات - شحن

إسم الفاتورة (يجب أن يكون الإسم فرياً)

رقم المحصول

حذف

تعديل

إضافة

• الدفع السريع للفاتورة

تتيح هذه الخدمة إمكانية الدفع السريع للفواتير / التبرع / شحن رصيد مباشرة وبدون اضافتها مسبقاً من خلال اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار " الخدمة " (اتصالات وانترنت، تبرعات...)
- قم باختيار " مقدم الخدمة " (اختيار الشركة أو الجهة المقدمة للخدمة مثال: شركات المحمول أو الجامعات ...)
- قم باختيار " نوع الخدمة " المقدمة (مثال: سداد فاتورة، شحن رصيد ...)
- إضافة الرقم المرجعي / رقم الهاتف حسب الخدمة.
- قم باختيار " رقم الحساب " المراد الدفع منه
- إدخال المبلغ
- قم بالموافقة على " الشروط والأحكام " و " الرسوم " ويتم الضغط على " تنفيذ "
- يتم عرض صفحة المراجعة للتأكد من كافة البيانات المدخلة ثم الضغط على " تأكيد "



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فبرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان برحى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

• الاستعلام عن المدفوعات

تتيح هذه الخدمة إمكانية الاطلاع على المعاملات التي قمت بتنفيذها والخاصة بشحن الهاتف / معاملات التبرع / الفواتير التي قمت بدفعها بتحديد الفترة التي قمت بإجراء المعاملة بها ويتم عرض بيانات المعاملة (التاريخ / مقدم الخدمة / الخدمة / مبلغ الفاتورة / حساب مدين / الرقم المرجعي للحركة / الحالة)



صناديق الاستثمار:

تتيح لك الخدمة "الاستعلام عن أرصدة الوثائق القائمة" أو "شراء واسترداد الوثائق المختلفة لصناديق الاستثمار" علماً بأنه يتعين فتح حساب استثمار لتتمكن من التعامل على صناديق الاستثمار، كما تتيح لك الخدمة طباعة التقارير المختلفة الخاصة بالمعاملات وحصص الأرباح للصناديق.

لفتح حساب استثمار يمكنك اتباع الخطوات الآتية:

- الضغط على "فتح حساب استثمار"
- قم باختيار "رقم الحسابات" المراد الخصم منه
- قم باختيار "رقم الحساب الأساسي" الذي يتم استقبال كوبونات الوثائق عليه والذي يظهر بصورة افتراضية في شاشات الشراء والاسترداد
- يتم المراجعة والضغط على "تأكيد" المعاملة

The image displays three sequential screenshots of the mobile application interface for opening an investment account. Each screen has a green header with the text "فتح حساب استثمار".

- Screen 1 (Step 1):** Shows a progress bar with three steps. Step 1 is active. The user is prompted to select the account type. Two options are visible: "حساب الادخار" (Saving Account) and "حساب جاري" (Current Account). Below, there are fields for "رقم الحساب" (Account Number), "عملة الحساب" (Account Currency), "نوع الحساب" (Account Type), and "اسم الحساب" (Account Name). The currency is set to EGP. A "التالي" (Next) button is at the bottom.
- Screen 2 (Step 2):** Shows the progress bar with step 2 active. The user is prompted to select the currency. Two options are visible: "EGP" and "USD". Below, there are fields for "رقم الحساب" (Account Number), "عملة الحساب" (Account Currency), and "نوع الحساب" (Account Type). The currency is set to EGP. A "التالي" (Next) button is at the bottom.
- Screen 3 (Step 3):** Shows the progress bar with step 3 active. The user is prompted to enter their full name. A field labeled "الاسم بالكامل" (Full Name) is visible, with "FULL_NAME" below it. A "التالي" (Next) button is at the bottom.

• نظرة عامة

تتيح لك هذه الشاشة عرض إجمالي ووثائق الاستثمار القائمة (سواء تم إصدارها من الفرع أو خلال خدمة الأهلي نت / الأهلي موبايل) ويتم عرض (القيمة الحالية / اسم الصندوق / عدد الوحدات)

تقديم طلبات

تتيح لك هذه الخدمة شراء أو استرداد وثائق صناديق الاستثمار، ويمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية < صناديق الاستثمار > تقديم طلبات

شراء وثيقة صندوق استثماري:

تتيح لك هذه الخدمة شراء وثائق صناديق الاستثمار، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

- قم باختيار "الصندوق" المراد الاستثمار به والضغط على "شراء"
- قم باختيار "رقم حساب المراد الخصم منه"
- قم بإدخال "عدد الوحدات" المطلوب شراءها
- قم بالاطلاع والموافقة على "الشروط والأحكام"
- تأكيد المعاملة بالضغط على "تقديم"

ويتم عرض شاشة المراجعة وبعد مراجعة كافة البيانات المدخلة يتم الضغط على "تأكيد" يتم عرض حالة طلب امر الشراء ورقم الوثيقة التي تم شراءها

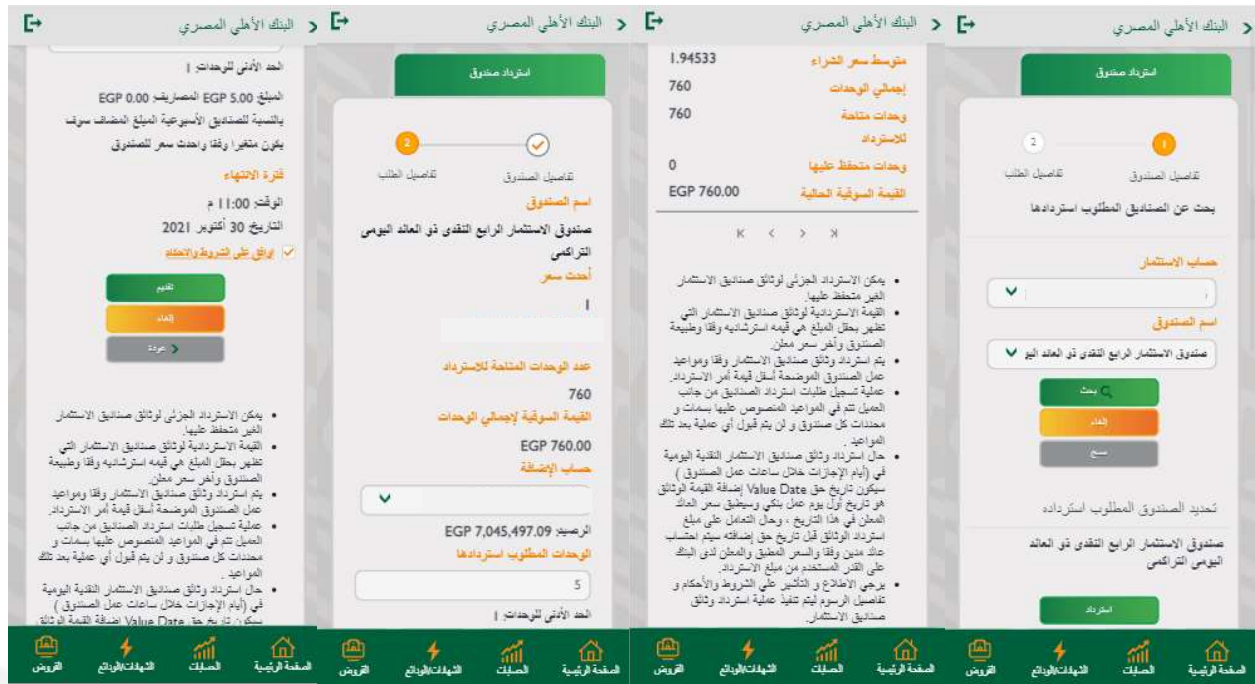


في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المُراجع، فيرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والخبر المالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

○ استرداد وثيقة صندوق استثماري:

تتيح لك الخدمة استرداد وثائق صناديق الاستثمار التي قد تم شراءها مسبقا سواء كان تم شراؤها من خلال الأهلي نت / الأهلي موبيل أو من خلال الفرع وذلك باتباع الخطوات الآتية:

- قم باختيار " الصندوق " المراد استرداد وثائقه والضغط على " استرداد "
- قم باختيار " رقم حساب الإضافة "
- قم بإدخال " عدد الوحدات " المطلوب استردادها
- قم بالاطلاع والموافقة على "الشروط والأحكام "
- تأكيد المعاملة بالضغط على " تقديم "
- ويتم عرض شاشة المراجعة وبعد مراجعة كافة البيانات المدخلة يتم الضغط على " تأكيد "



في حالة أن المعاملة تتطلب الإعداد من جانب المُعد والموافقة من جانب المراجع، فبرجاء الانتقال إلى الصفحة رقم (9) للاطلاع على طريقة الموافقة على المعاملات المالية والغير مالية (نافذة مُعلق للاعتماد) في حالة تطلب المعاملة استخدام جهاز رموز الأمان يرجى الرجوع لموقع البنك الرسمي للاطلاع على دليل مستخدم جهاز رموز الأمان.

• تفاصيل الاستثمار:

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تفاصيل وثائق صناديق الاستثمار القائمة لديكم (عدد الوحدات المحتفظ بها / السعر الحالي / متوسط سعر الشراء / مبلغ الاستثمار / القيمة السوقية الحالية) ومن خلال هذه الصفحة يمكنك شراء أو استرداد نفس نوع وثائق صناديق الاستثمار المستعلم عنها وذلك من خلال قائمة الوصول السريع بجانب كل صندوق ()

البنك الأهلي المصري		البنك الأهلي المصري	
EGP 279.82	EGP 280.86	تفاصيل الاستثمار	
القيمة السوقية الحالية	مبلغ الاستثمار	حساب الاستثمار	
EGP 98,300.95	EGP 97,938.36	تحميل تقارير المحفظة	
عدد الوحدات المحتفظ عليها	الإجمالي	نظرة عامة على حساب الاستثمار	
0	350	القيمة الحالية	
معدل العائد (بالنسبة المئوية)	0.37	EGP 108,330.95	
صندوق استثمار البنك الأهلي ومصر لتأمينات الحياة الأهلي حياة		قيمة الاستثمار	
متوسط سعر الشراء	السعر الحالي	الربح/الخسارة	
EGP 100.30	EGP 100.30	EGP 362.59	
القيمة السوقية الحالية	مبلغ الاستثمار	*EGP 24.70 ▲	
EGP 10,030.00	EGP 10,030.00	معدل العائد (بالنسبة المئوية)	
عدد الوحدات المحتفظ عليها	الإجمالي	EGP 32,425.00	
0	100	0.185	
معدل العائد (بالنسبة المئوية)	0	عرض التقارير	
		* يتغير إلى التغير الذي تم على قيمة سابقة	
		ملخص المحفظة	
		إجمالي الاستثمار	
		القيمة السوقية الحالية	
		EGP 108,330.95	
		مبلغ الاستثمار	
		EGP 107,968.36	

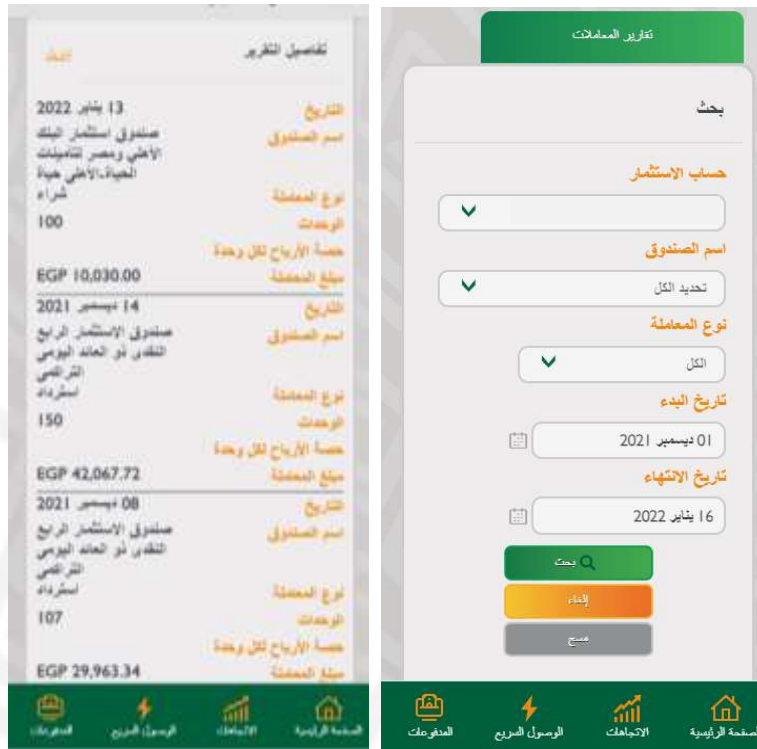
• **التقارير:**

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تقارير معاملات وتقرير حصص الأرباح لوثائق صناديق الاستثمار كما يمكن طباعتها.

○ **عرض تقرير المعاملات:**

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تقارير معاملات لوثائق صناديق الاستثمار وطباعتها، وذلك وفقاً واتباع المحددات الآتية:

- قم باختيار "الصندوق" المراد من القائمة
- قم باختيار "نوع المعاملة" (كافة المعاملات - الشراء - الاسترداد)
- قم باختيار "تاريخ البدء / الانتهاء"
- قم بالضغط على "بحث"
- ويتم عرض التفاصيل
- ويمكن تنزيل التقرير بصيغة PDF



عرض تقرير حصص الأرباح:

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تقارير حصص الأرباح لوثائق صناديق الاستثمار وطباعتها، وذلك وفقاً واتباع المحددات الآتية:

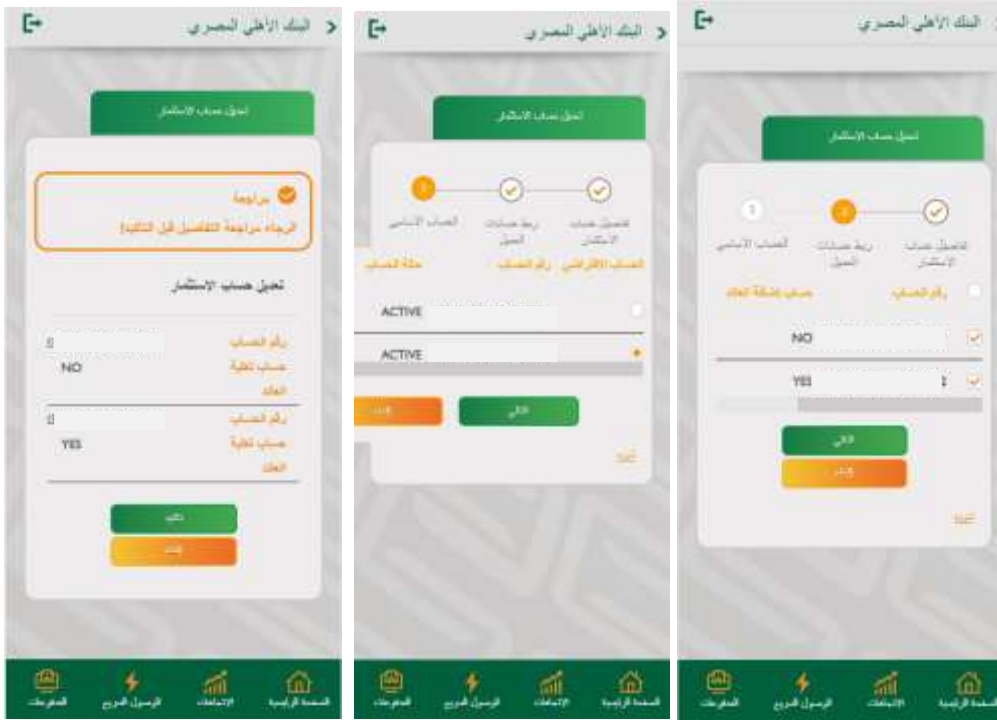
- قم باختيار "الصندوق" المراد من القائمة
- قم باختيار "تاريخ البدء / الانتهاء"
- قم بالضغط على "بحث"

The image displays two screenshots from the National Bank of Egypt mobile application. The left screenshot shows the search criteria screen for profit share reports. It features a search bar at the top, followed by two date selection fields: "01 سبتمبر 2021" (01 September 2021) and "16 أكتوبر 2022" (16 October 2022). Below these fields are three buttons: a green "بحث" (Search) button, an orange "إلغاء" (Cancel) button, and a grey "تطبيق" (Apply) button. The right screenshot shows the search results screen. It has a green header with "عرض تقرير حصص الأرباح" (View Profit Share Report). Below the header is a search bar and a dropdown menu for "حساب الاستثمار" (Investment Account). There are two more dropdown menus for "اسم الصندوق" (Fund Name) and "نوع" (Type). Below these are two date selection fields: "01 سبتمبر 2021" (01 September 2021) and "16 أكتوبر 2022" (16 October 2022). At the bottom of the search results, there are three buttons: a green "بحث" (Search) button, an orange "إلغاء" (Cancel) button, and a grey "تطبيق" (Apply) button. Both screenshots have a bottom navigation bar with icons for "الرئيسية" (Home), "الائتمانات" (Loans), "الرسول السريع" (Quick Message), and "المصرفيات" (Banking Services).

ويتم عرض التفاصيل ويمكن تنزيل التقرير بصيغة PDF

• تعديل حساب الاستثمار:

- تتيح لك الخدمة إضافة / حذف الحسابات المربوطة على حساب الاستثمار كما يمكن تعديل الحساب الأساسي الذي يتم إضافة كوبونات وناثق صناديق الاستثمار له، وذلك باتباع الخطوات الآتية:
- قم باختيار "أرقام الحسابات" المراد التعامل عليها من القائمة
 - قم باختيار "رقم الحساب الأساسي" الذي يتم استقبال كوبونات الوثائق عليه
- يتم مراجعته البيانات والضغط على " تأكيد " المعاملة



خدمات جهاز رموز الأمان:

تتيح هذه الخدمة القيام بخدمات جهاز رموز الأمان من خلال خدمة الأهلي نت والموبايل البنكي، يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية < خدمات رموز الأمان > خدمات جهاز رموز الأمان يمكن القيام بالخدمات التالية:

- "تفعيل" جهاز رموز الأمان بعد استلامه من خلال الفرع.
- "إيقاف" جهاز رموز الأمان في حالة فقدانه.
- "إعادة ضبط جهاز رموز الأمان"
- يتم عرض الخدمات المتاحة ليقوم العميل باختيار العملية المراد تنفيذها سواء (تفعيل / إيقاف / إعادة ضبط).

يمكن للعميل الدخول علي دليل المستخدم لجهاز رموز الأمان لمعرفة خطوات استخدام الجهاز في تنفيذ المعاملات.



البيانات الشخصية:

تتيح لك هذه الشاشة عرض البيانات الشخصية للمستخدم ويمكن الوصول إلى هذه الشاشة عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > البيانات الشخصية ليتم عرض التالي: (اسم المستخدم / العنوان / البريد الإلكتروني / رقم الهاتف المحمول)



إعدادات الحساب

تتيح هذه الخدمة إعداد حسابك الشخصي على خدمة الأهلي نت وفقا والآتي:

- الإعدادات الشخصية
- تغيير كلمة المرور
- الاطلاع على الحدود المالية الخاصة بك



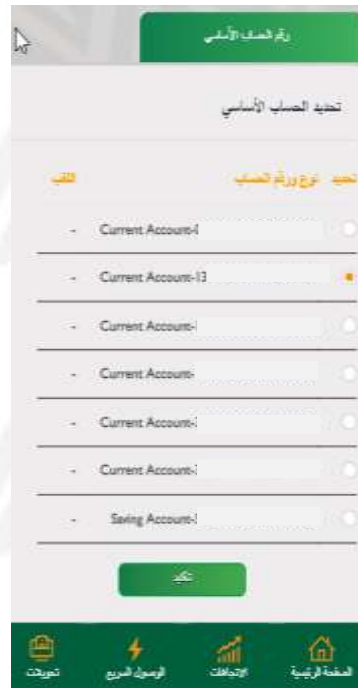
• الإعدادات الشخصية:

تتيح لك هذه الخدمة عرض البيانات الشخصية، إعداد رقم الحساب الأساسي، تغيير الصورة والعبارة المخصصة للحساب، إمكانية إلغاء الدخول على تطبيق الأهلي موبيل باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه من خلال الأهلي نت، إمكانية تغيير الصورة والعبارة المخصصة للحساب .
ويمكنك الدخول على هذه الخدمة من خلال القائمة الرئيسية < إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية.



o رقم الحساب الأساسي

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية ضبط حساب أساسي لإجراء كافة المعاملات المالية منه دون الحاجة لاختيار الحساب الأساسي في كل عملية تحويل وذلك بالدخول على القائمة الرئيسية < إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية < رقم الحساب الأساسي، قم باختيار الحساب المفضل والضغط على " تأكيد "



يمكنك التحكم في إعدادات المصادقة البيومترية للدخول على الخدمة .

تفعيل تسجيل الدخول باستخدام المصادقة البيومترية

يمكنك تفعيل الدخول على الخدمة باستخدام المصادقة البيومترية (معرف البصمة / معرف الوجه)

من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية > المصادقة البيومترية



- قم بالضغط على تفعيل تسجيل الدخول باستخدام المصادقة البيومترية
- سيظهر شاشة إدخال كلمة المرور الخاصة بكود مستخدم خدمة الأهلي نت/ الأهلي موبايل.



- يتم السماح للتطبيق بتخزين معرف جهازك" ليتم عرض شاشة التحقق من الرقم السري المتغير المرسل إلى الهاتف المحمول.



- سيتم قراءة الرقم السري المتغير أوتوماتيكيا في حالة إذا كان تطبيق الأهلي موبيل يتم استخدامه على نفس الجهاز الذي يوجد به رقم الهاتف المسجل بالبنك والمرسل إليه رسالة الرقم السري المتغير أو يتم إدخال الرقم السري المتغير في الحقل المخصص له على الشاشة بواسطة العميل وبعد أقصى 5 محاولات ثم الضغط على تنفيذ.



- في حالة إدخال الرقم السري المتغير بشكل صحيح يتم تأكيد معرف البصمة / معرف الوجه بواسطة العميل ثم تظهر رسالة تأكيد تفعيل الخدمة



- في حالة إدخال الرقم السري المتغير 5 مرات بشكل خاطئ سيتم إيقاف المستخدم و لإعادة تفعيله يتم زيارة أقرب فرع.
- أما في حالة الضغط على "رفض" سيتم الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للمستخدم

o الإعدادات

تتيح هذه الخدمة إمكانية إلغاء الدخول على تطبيق الأهلي موبيل باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه من خلال الأهلي نت
يتم الضغط على الزر بجانب نوع نظام تشغيل الجهاز ليتم إلغاء التفعيل على كل الأجهزة التي تدعم نوع نظام التشغيل الذي تم اختياره من الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه.



• صورة وعبارة الأمان:

تتيح هذه الخدمة إمكانية تغيير الصورة والعبارة المخصصة للحساب عند الدخول على النظام ليتأكد العميل من إدخاله كود المستخدم بشكل صحيح للدلالة على مصداقية الموقع المستخدم في الدخول على الخدمة. يتم الضغط على "تغيير الصورة" و "تغيير العبارة" ليتم عرض اختيارات الصور والعبارات المسجلة على النظام ليتم الاختيار منهم.



• تغيير كلمة المرور:

تتيح هذه الخدمة إمكانية تغيير كلمة مرور تسجيل الدخول على الخدمة من خلال كتابة كلمة المرور القديمة ثم كتابة كلمة المرور الجديدة، ثم الضغط على "تغيير كلمة المرور"



• الاطلاع على الحدود المالية:

تتيح لك هذه الشاشة الاطلاع على حدود التحويل المطبقة للمستخدم داخل الشركة أو حدود الشركة ككل.

○ عرض الحدود الخاصة بي كمستخدم :

- قم باختيار "القناة" (انترنت ، موبايل)
 - قم باختيار "نوع المعاملة" المراد الاطلاع عليها
 - يتم الضغط على " حدود المعاملة " التي تم اختيارها
- يتم عرض الحدود المالية الشهرية واليومية الخاصة بالقناة ونوع المعاملة.



عرض الحدود الخاصة بالشركة:

- يتم اختيار "القناة" (انترنت، موبايل)
 - يتم اختيار "نوع المعاملة" المراد الاطلاع عليها
 - يتم الضغط على حدود المعاملة التي تم اختيارها (ويتم الضغط على اختيار " حدود المجموعة المجمعة ومجموعة المعاملات ")
 - يتم اختيار حدود المجموعة المجمعة ومجموعة المعاملات
- يتم عرض الحدود المالية الشهرية واليومية الخاصة بالقناة ونوع المعاملة



الإخطارات والإشعارات:

تتيح لك هذه الخدمة استقبال الإشعارات والإخطارات الخاصة بخدمة الأهلتي نت والأهلي موبيل وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > الإشعارات والإخطارات

• الإشعارات

يمكنك الآن الاطلاع على إشعارات معاملاتك البنكية من خلال قائمة " الإشعارات والإخطارات " من القائمة الرئيسية واختيار " الإشعارات " حيث تتضمن جميع الإشعارات الخاصة بمعاملاتك المالية والغير مالية التي تم تنفيذها من خلال أحد القنوات الرقمية (الأهلي نت أو الأهلي موبايل) كما يتم إرسال تلك الإشعارات على البريد الإلكتروني الخاص بك والمسجل لدى مصرفنا. يمكنك أيضاً من خلال شاشة الإشعارات تحديد بعض الإشعارات وحذفها من خلال الضغط على "حذف" أعلى الشاشة.



• الإخطارات

تتيح لك هذه الخدمة تلقي الإخطارات من البنك الأهلي المصري مباشرةً ليطلعك مصرفنا على كل ما هو جديد ومميز وملائم لاحتياجاتك حيث سيقوم البنك الأهلي المصري بإرسال الإخطارات المختلفة لكم. يمكنك أيضاً من خلال شاشة الإخطارات تحديد بعض الإخطارات وحذفها من خلال الضغط على "حذف" أعلى الشاشة. كما يمكنك إضافة النافذة المحورية "للإخطارات" على صفحتك الرئيسية من خلال إعادة تصميم الصفحة الرئيسية من القائمة الجانبية والضغط على "إعدادات" ثم "تخصيص الصفحة الرئيسية"



محدد موقع ماكينة الصراف الآلي / الفرع:

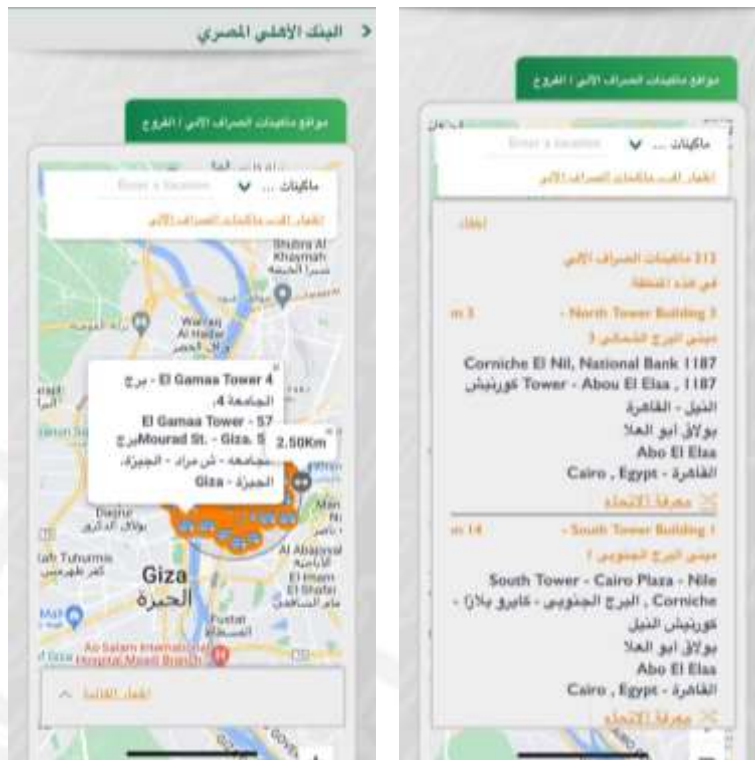
تتيح هذه الخدمة للعميل البحث وعرض أقرب الفروع وماكينات الصراف الآلي للبنك الأهلي المصري من خلال البحث عن طريق المنطقة أو عن طريق البحث عن أقرب فرع أو ماكينة صراف إلى حيث يمكنك الاطلاع على عناوين الفروع والمكينات وتحديد الموقع على الخريطة، يمكن الوصول إلى هذه الشاشة من خلال اختيار ماكينات الصراف الآلي / الفروع على الصفحة الرئيسية أو من خلال القائمة الجانبية



• البحث عن ماكينات الصراف الآلي

- يتم اختيار "ماكينات الصراف الآلي" من القائمة المنسدلة.
- يتم كتابة المنطقة الذي يرغب العميل بالبحث بها في الحقل المخصص بها.
- سيتم ظهور اختيارات ليتم الضغط على المنطقة الذي يرغب العميل بالبحث بها.
- سيتم عرض جميع الماكينات التابعة لهذه المنطقة على الخريطة.
- عند الضغط على اي علامة ارشادية على الخريطة سيتم ظهور اسم وعنوان ماكينة الصراف الآلي والمسافة التي تبعد عنها.

يمكن للعميل اظهار التفاصيل عن الماكينة عن طريق الضغط على "اظهار القائمة" أسفل الشاشة ليتم عرض الآتي: (عدد ماكينات الصراف الآلي المتواجدة في هذه المنطقة / عنوان ماكينة الصراف الآلي / المسافة / معرفة الاتجاه (لمعرفة الاتجاه للوصول للماكينة عن طريق الخريطة) / عرض التفاصيل (لعرض الخدمات الخاصة بماكينة الصراف الآلي).



• البحث عن فروع البنك الأهلي المصري:

- يتم اختيار "الفروع" من القائمة المنسدلة.
- يتم كتابة المنطقة الذي يرغب العميل بالبحث بها في الحقل المخصص بها.
- سيتم ظهور اختيارات ليتم الضغط على المنطقة الذي يرغب العميل بالبحث بها.
- سيتم عرض جميع الفروع التابعة لهذه المنطقة على الخريطة.
- عند الضغط على اي علامة ارشادية على الخريطة سيتم ظهور اسم الفرع وعنوان الفرع والمسافة التي تبعد عنها.

يمكن للعميل اظهار التفاصيل عن الفرع عن طريق الضغط على "اظهار القائمة" أسفل الشاشة ليتم عرض الاتي: (عدد الفروع المتواجدة في هذه المنطقة / عنوان الفرع / المسافة / معرفة الاتجاه (لمعرفة الاتجاه للوصول للفرع عن طريق الخريطة)

