



الأهلي  
NBE  
Mobile

# خدمة الأهلي موبايل لأفراد

## دليل المستخدم



البنك الأهلي المصري  
NATIONAL BANK OF EGYPT

بنك أهل مصر

## دليل استخدام خدمة الأهلي موبايل

7	الخطوات الخاصة بالدخول على نظام الأهلي موبايل "أفراد":
7	إدخال كود المستخدم
8	إدخال كلمة المرور
9	تغيير كلمة المرور
9	الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة
9	اختيار الصورة وعبارة الأمان
10	الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه (المصادقة البيومترية)
10	تفعيل الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه
12	الصفحة الرئيسية
12	حساباتي
13	صافي القيمة الخاصة بي
13	الروابط السريعة
14	خدمة فكرني
15	القائمة الرئيسية
15	قائمة الحسابات
15	الحساب الجاري وحساب التوفير
16	تفاصيل الحسابات
17	نشاط الحساب
19	استعلام عن حالة الشيك
20	شيكات تحت التحصيل
21	فتح حساب فرعي جديد
22	كشف الحساب الإلكتروني الموحد
23	قائمة الودائع/ الشهادات
24	تفاصيل الودائع والشهادات
25	إصدار الودائع/ الشهادات
26	معاملات الودائع/ الشهادات
27	استرداد الودائع / الشهادات
29	تعديل الودائع / الشهادات
30	القروض
30	الاستعلام عن تفاصيل القرض
31	عرض كشف الحساب:

32.....	الاستعلام عن سداد التمويل:
33.....	استعلام عن الصرف:
34.....	استعلام عن الجدول:
35.....	بطاقات الائتمان والمرتبات
35.....	تفاصيل بطاقة الائتمان
36.....	تفعيل بطاقة الائتمان والمرتبات
37.....	كشف حساب بطاقة الائتمان
37.....	الاستعلام عن حركات بطاقة الائتمان
38.....	الاستعلام عن الحركات خارج كشف الحساب
38.....	الاستعلام عن الحركات التي لم يتم تسويتها بعد
39.....	سداد بطاقات الائتمان
43.....	إيقاف وإصدار بطاقة جديدة
44.....	طلب رقم سري جديد
45.....	إعادة تصفير عدد المحاولات الخاطئة للرقم السري
46.....	كشف الحساب الإلكتروني لبطاقة الائتمان:
46.....	بطاقات الخصم المباشر
47.....	تفعيل بطاقة الخصم المباشر
48.....	خدمات الرقم السري
49.....	إيقاف وإصدار بطاقة جديدة
50.....	المدفوعات والتحويلات
50.....	المفضلة
51.....	إعدادات التحويلات
51.....	إدارة حسابات المستفيدين
52.....	إضافة مستفيد جديد
55.....	عرض / تعديل مستفيد
56.....	حذف مستفيد قائم
56.....	تعليمات مستديمة
56.....	إنشاء التعليمات المستديمة:
57.....	عرض التعليمات المستديمة القائمة:
58.....	إيقاف التعليمات المستديمة القائمة:
59.....	التحويلات
60.....	إجراء تحويل

60.....	التحويل إلى مستفيد موجود:
61.....	تحويل بين حساباتي:
63.....	التحويل لمرة واحدة
63.....	تحويل داخلي " داخل البنك الأهلي المصري "
64.....	تحويل محلي " خارج البنك الأهلي المصري "
65.....	التحويلات المتعددة
66.....	الاستعلام عن المعاملات
67.....	التبرعات
68.....	خدمات المدفوعات (فوري)
68.....	عرض الفواتير
68.....	إضافة فاتورة
69.....	إدارة الفواتير
70.....	دفع لحظي للفاتورة
71.....	سجل المدفوعات
71.....	البطاقات المدفوعة مقدما
72.....	عرض تفاصيل البطاقة
73.....	تفعيل البطاقة المدفوعة مقدما
74.....	خدمات الرقم السري للبطاقة المدفوعة مقدما
75.....	التحويل إلى البطاقة المدفوعة مقدما:
78.....	إدارة الأموال الشخصية
78.....	عرض المتصروفات الخاصة بك
79.....	عرض المعاملات
79.....	تصنيف المعاملات المالية
80.....	تقسيم المعاملات المالية
81.....	إدارة الفئات الخاصة بالمعاملات
81.....	إضافة الفئات
82.....	تعديل اسم الفئة
83.....	الميزانية
83.....	إعداد ميزانية جديدة
85.....	صناديق الاستثمار
85.....	فتح حساب استثمار
86.....	شراء صناديق الاستثمار

86.....	استرداد صناديق الاستثمار
88.....	تفاصيل الاستثمار
88.....	عرض تقرير المعاملات
89.....	عرض تقرير حصص الأرباح
90.....	تعديل حساب الاستثمار
90.....	طلب الحصول على قرض / بطاقة ائتمان
91.....	تقديم طلب الحصول على قرض شخصي
92.....	خطوات تقديم طلب للحصول على قرض من خلال خدمة الأهلي موبايل
92.....	الخطوة الأولى (تحميل المستندات)
93.....	الخطوة الثانية (المعلومات المالية)
93.....	الخطوة الثالثة (تفاصيل القرض المطلوب)
94.....	الخطوة الرابعة (استبيان التأمين على الحياة)
95.....	الخطوة الخامسة (المعلومات الشخصية)
95.....	الخطوة السادسة (المعلومات الوظيفية)
96.....	تقديم طلب الحصول على قرض سيارة
97.....	خطوات تقديم طلب للحصول على قرض من خلال خدمة الأهلي موبايل
97.....	الخطوة الأولى (تحميل المستندات)
98.....	الخطوة الثانية (المعلومات المالية)
99.....	الخطوة الثالثة (تفاصيل القرض المطلوب)
99.....	الخطوة الرابعة (المعلومات الشخصية)
100.....	الخطوة الخامسة (المعلومات الوظيفية)
100.....	الخطوة السادسة (الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام وتقديم الطلب)
101.....	تقديم طلب بطاقة ائتمان
102.....	خطوات تقديم طلب للحصول على بطاقة ائتمان من خلال خدمة الأهلي موبايل
102.....	الخطوة الأولى (البيانات الشخصية)
102.....	الخطوة الثانية (البيانات الوظيفية)
103.....	الخطوة الثالثة (المعلومات المالية)
103.....	الخطوة الرابعة (بيانات وخصائص البطاقة)
104.....	الخطوة الخامسة (تحميل المستندات)
105.....	الخطوة السادسة: مراجعة كافة بيانات طلب البطاقة المقدم
105.....	الخطوة السابعة (الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام وتقديم الطلب)

105.....	متابعه طلب الحصول على قرض/ بطاقة الائتمان
106.....	خدمات جهاز/ تطبيق رموز الأمان
107.....	تطبيق رموز الأمان
109.....	خدمات جهاز رموز الأمان
110.....	تعديل البيانات الشخصية
111.....	إعدادات الحساب
111.....	الإعدادات الشخصية
111.....	رقم الحساب الأساسي
112.....	المصادقة البيومترية
114.....	الإعدادات
115.....	صورة وعبارة الأمان
116.....	تغيير كلمة المرور
116.....	الحدود المالية
118.....	الاستعلام الائتماني I-Score
119.....	الاستفسار عن الاستعلام الائتماني I-Score
119.....	الإشعارات والإخطارات
120.....	الإشعارات
120.....	الإخطارات
121.....	موقع ماكينات الصراف الآلي/ الفروع

## الخطوات الخاصة بالدخول على نظام الأهلي موبايل - أفراد:

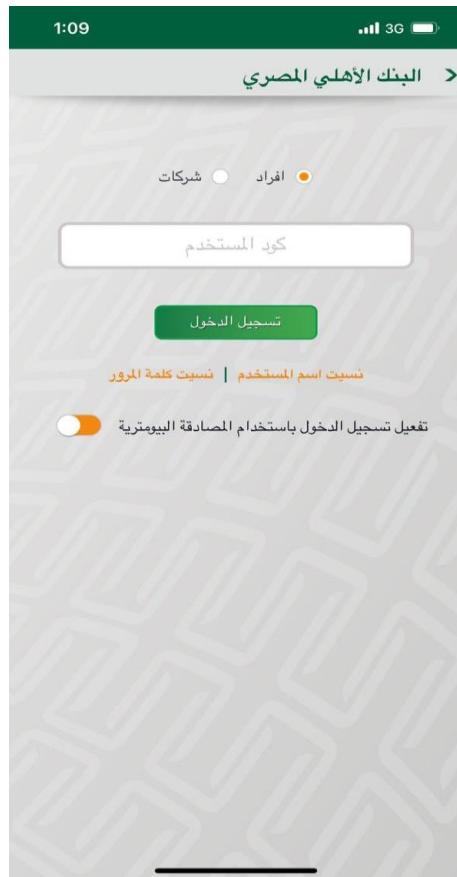
للدخول علي خدمة الأهلي موبايل يرجي تحميل تطبيق NBE Mobile من المتاجر الرسمية Play Store لمستخدمي نظام Android و App Store لمستخدمي نظام iOS وذلك باتباع الخطوات التالية:

- البحث عن تطبيق NBE Mobile سيقوم المتصفح بعرض النتائج.
- قم بتحميل وتثبيت التطبيق على هاتفك المحمول.



### **إدخال كود المستخدم**

- يتم الضغط على "تسجيل الدخول" أعلى شاشة التطبيق.
- يتم اختيار "أفراد" للدخول على الخدمة للعملاء من الأفراد.
- يتم إدخال كود المستخدم الذي تم إرساله على بريديك الإلكتروني ويمكن الحصول عليه أيضاً من خلال الاتصال على 19623.
- يتم الضغط على "تسجيل الدخول" لإدخال كلمة المرور الخاصة بالدخول على الخدمة. (يرجى عدم مشاركة كلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص)



### إدخال كلمة المرور

تظهر بعد ذلك شاشة كلمة المرور حيث يجب أن يتم إدخالها مطابقة تماماً لما تم إرساله على الهاتف المحمول مع مراعاة الآتي:

- إدخال كلمة المرور بنفس ترتيب ورودها في الرسالة النصية (يرجى عدم مشاركة كلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص)
- مراعاة حالة كل حرف سواء كان حرف كبير Capital Letter أو حرف صغير Small Letter
- إدخال الحروف الخاصة Special Characters مثل \_, @, \$, #, %, - كما وردت وبنفس الترتيب.
- يتم الضغط على تسجيل الدخول أسفل الشاشة ليتم الدخول على الخدمة.



### تغيير كلمة المرور

- يقوم النظام بعرض التعليمات الخاصة بتغيير كلمة المرور والتي تتطلب قراءتها بعناية مع ضرورة الالتزام بتغيير كلمة المرور وفقاً والتعليمات المذكورة (يرجى عدم مشاركة كلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص)
- يتم تغيير كلمة المرور مع الالتزام باتباع شروط التغيير المذكورة بنفس الشاشة.
- يمكن للعميل استخدام لوحة المفاتيح الافتراضية لإدخال كلمة المرور.

### الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة

بعد التحقق من صحة كود المستخدم وإدخال كلمة المرور تظهر على الشاشة الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة والتي يجب قراءتها بعناية من جانب العميل، ثم يتم الضغط على زر “**قبول**” يسار أسفل الشاشة.

### اختيار الصورة وعبارة الأمان

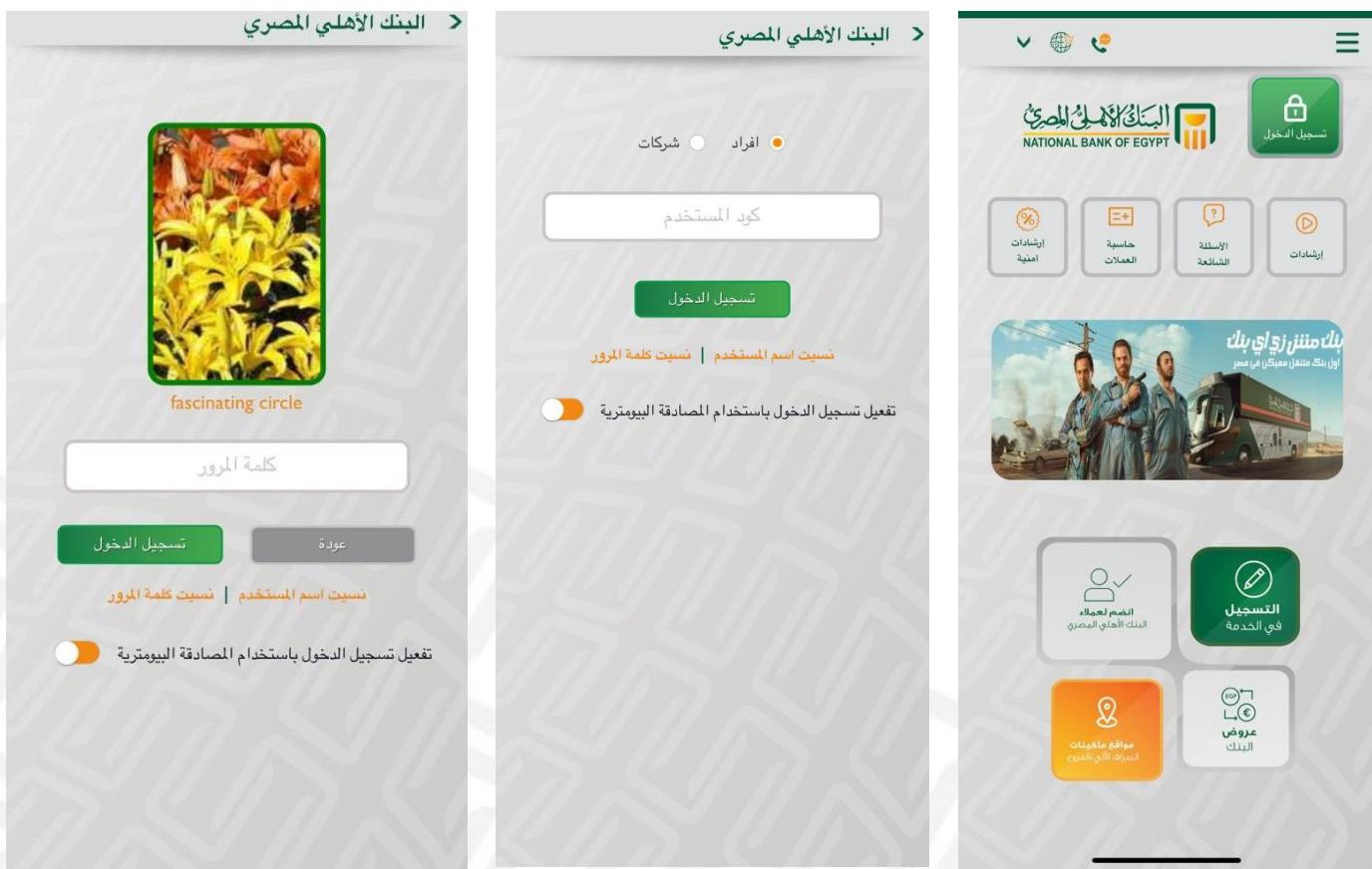
تظهر بعد ذلك شاشة اختيار صورة وعبارة الأمان للدخول على النظام ويتم تغيير الصورة / عبارة الأمان من خلال الضغط على تغيير الصورة وتغيير العبارة ليتم عرض مجموعة من الصور وعبارات الأمان ليقوم باختيار الصورة والعبارة المفضلة ثم الضغط على ”**تأكيد**“

## الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه (المصادقة البيومترية)

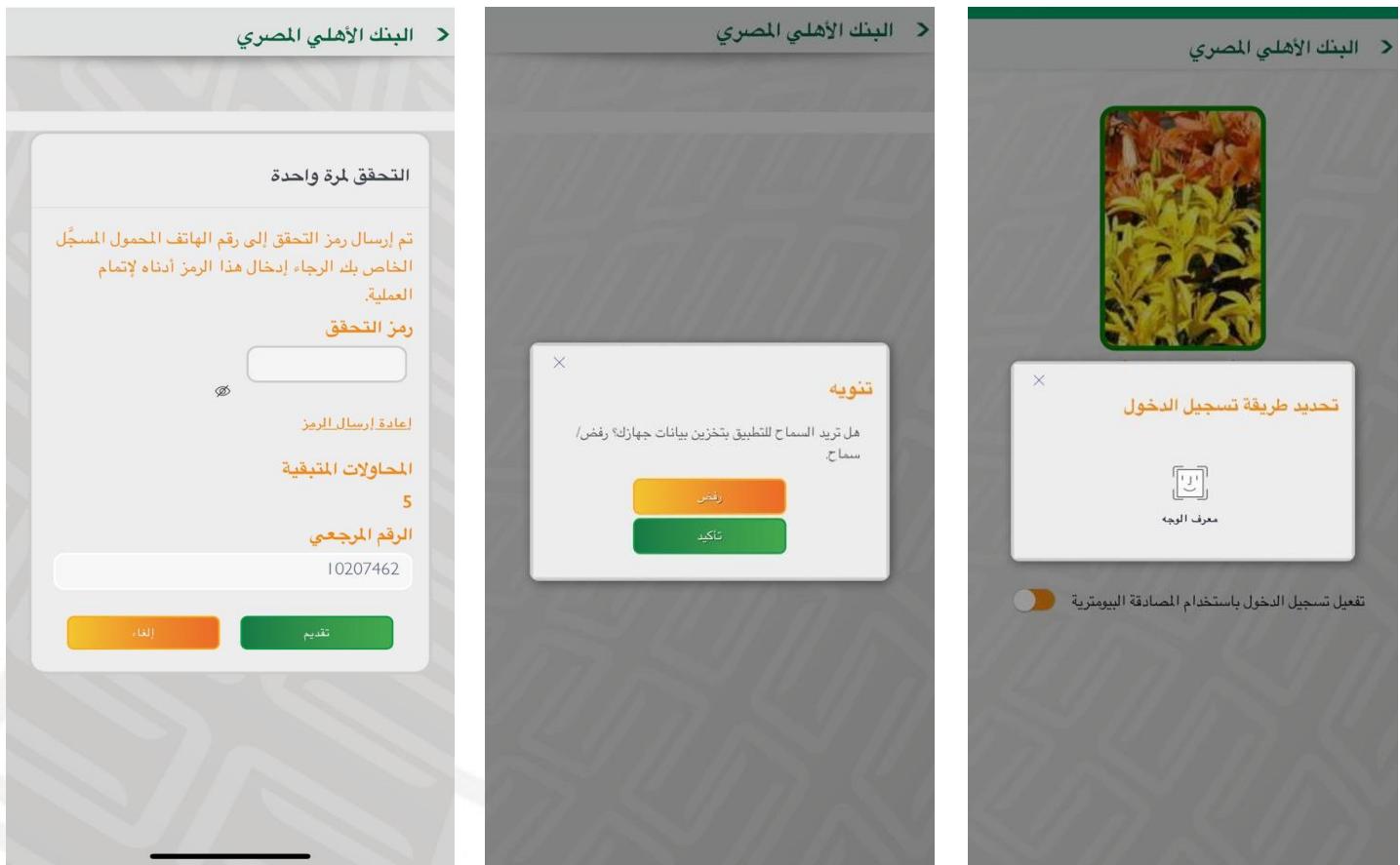
يمكن للعميل الدخول على تطبيق الأهلي موبيل عن طريق استخدام معرف البصمة أو معرف الوجه أو كلاهما معاً في حالة أن نظام تشغيل الهاتف المحمول / الجهاز اللوحي يدعم استخدامهما معاً.

### تفعيل الدخول على الخدمة باستخدام معرف البصمة / معرف الوجه عن طريق صفحة الدخول بتطبيق الأهلي موبيل.

- يتم فتح تطبيق الأهلي موبيل ثم يتم الضغط على تسجيل الدخول.
- يتم إدخال كود المستخدم الخاص بالعميل بشكل صحيح.
- يتم الضغط على الزر بجانب "تفعيل المصادقة البيومترية"
- يتم الضغط على كلمة تسجيل الدخول.
- يتم التأكد من ظهور صورة وعبارة الأمان ثم يتم إدخال كلمة المرور الخاصة بالعميل بشكل صحيح ثم الضغط على تسجيل الدخول.



- يتم تحديد طريقة الدخول أولاً ثم يتم ظهور "هل تريد السماح للتطبيق بتخزين معرف جهازك" يتم الضغط على "تأكيد" أو "رفض" في حالة الرفض .
- في حالة الضغط على "تأكيد" سيتم عرض شاشة التحقق من الرقم السري المتغير المرسل إلى الهاتف المحمول
- سيتم قراءة الرقم السري المتغير أوتوماتيكياً في حالة إذا كان تطبيق الأهلي موبيل يتم استخدامه على نفس الجهاز الذي يوجد به رقم الهاتف المسجل بالبنك و المرسل إليه رسالة الرقم السري المتغير أو يتم إدخال الرقم السري المتغير في الحقل المخصص له على الشاشة بواسطة العميل و بعد أقصى 5 محاولات ثم الضغط على تنفيذ.



- في حالة إدخال الرقم السري المتغير بشكل صحيح يتم تأكيد معرف البصمة / معرف الوجه بواسطة العميل ثم تظهر رسالة تأكيد تفعيل الخدمة.
- في حالة إدخال الرقم السري المتغير 5 مرات بشكل خاطئ سيتم إيقاف المستخدم وإعادة تفعيله يتم الاتصال بالأهلي فون 19623 أو زيارة أقرب فرع.
- في حالة الضغط على "رفض" سيتم الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للمستخدم.

كما يمكنكم تفعيل المصادقة البيومترية من داخل التطبيق وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > إعدادات الشخصية > ثم اختيار المصادقة البيومترية > تفعيل تسجيل الدخول باستخدام المصادقة البيومترية

## الصفحة الرئيسية

تتضمن الصفحة الرئيسية العديد من الأدوات التي تمكّنك من الاطلاع على منتجاتك ومتابعة الأرصدة الخاصة بكم وفيما يلي سيتم عرض أهم تلك الأدوات:

### حساباتي

تتيح لك هذه الأداة عرض المنتجات الخاصة بك: حسابات / شهادات وودائع / القروض والتمويلات / بطاقات الائتمان / البطاقات المدفوعة مقدماً / صناديق الاستثمار. وبالضغط على السهم بجانب كل نوع منتج يتم عرض مختصر لأرقام الحسابات أو البطاقات.

كما يمكنكم الدخول مباشرةً على تفاصيل المنتج من خلال قائمة الوصول السريعة بجانب كل منتج.

النوع	المبلغ
الحساب الجاري و حساب التوفير	-EGP 148,479.61
الشهادات/الودائع	EGP 250,000.00
القروض والتمويلات	EGP 280,519.49
بطاقات الائتمان	EGP 2,537.00

### صافي القيمة الخاصة بي

من خلال هذه الأداة يمكنكم الاطلاع على رسم بياني يتضمن نظرة عامة عن مجموع الأصول الخاصة بكم (المبالغ الدائنة) ومجموع الالتزامات (المبالغ المدينة)



### الروابط السريعة

يمكنك من خلال الروابط السريعة الوصول إلى الخدمات الأكثر استخداماً مثلاً:



### خدمة فكرني

خدمة جديدة متميزة تتيح لك إنشاء تذكيرات متعددة بدوريات مختلفة من خلال الدخول على الأداة الخاصة بخدمة فكرني من خلال الصفحة الرئيسية واتباع الخطوات الآتية:

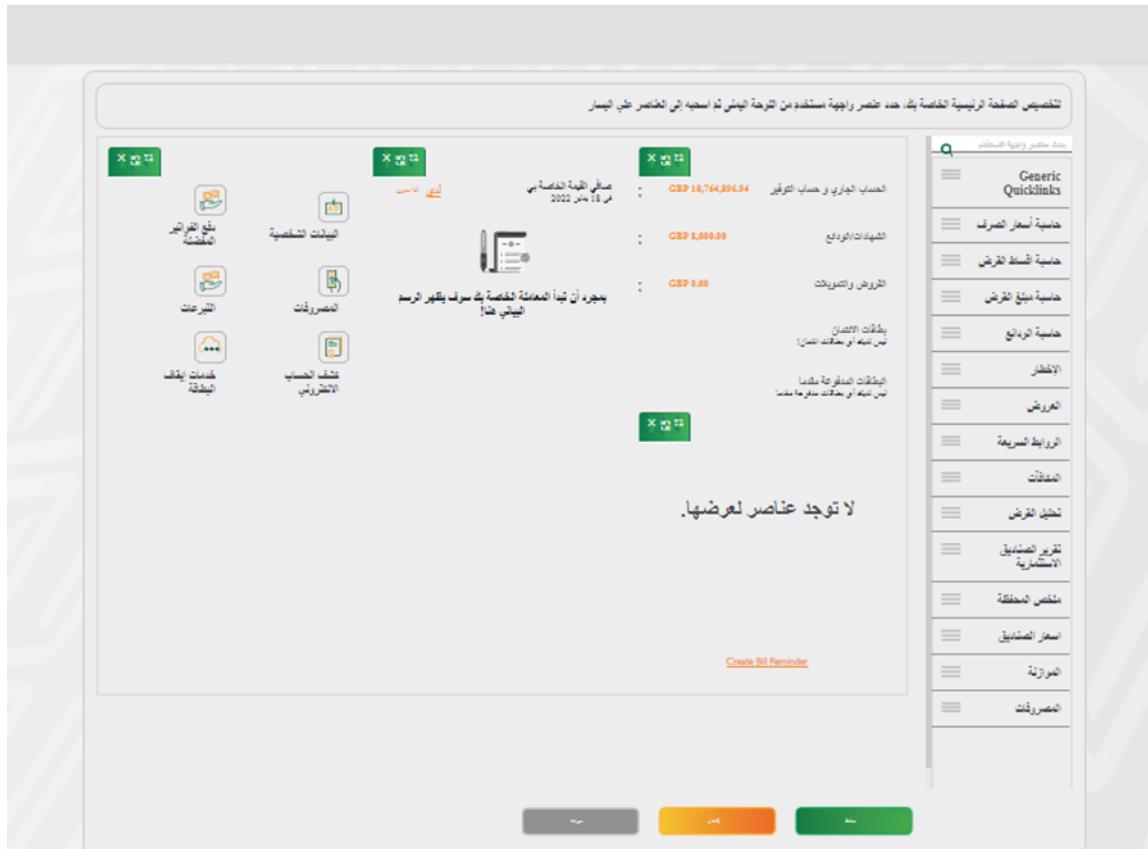
- الضغط على إنشاء
- إدخال اسم التذكير
- اختيار تاريخ البدء /انتهاء ومعدل التكرار
- إدخال المبلغ واختيار العملة
- إدخال الغرض

The left screenshot shows the 'Create Bill Reminder' screen. It has input fields for 'Name of reminder' (اسم التذكير), 'Start date' (تاريخ البدء), 'Recurrence rate' (معدل التكرار) with a dropdown for 'Set recurrence rate' (تحديد معدل التكرار), 'End date' (تاريخ الانتهاء), 'Amount' (مبلغ القسط), 'Transaction' (العملة) with a dropdown for 'Select transaction' (اختر العملية), and 'Purpose of the transaction' (الغرض من الصفقة). At the bottom is a green 'SUBMIT' button. Below the buttons are navigation icons: 'QR code' (المدفوعات), 'Quick Transfer' (الوصول السريع), 'Directions' (الاتجاهات), and 'Main Page' (صفحة الرئيسية).

The right screenshot shows the 'Bill Reminders' screen. It lists five items: 'Expenses' (نفقات), 'Transfers' (التحويلات), 'Electronic Account' (كتف الحساب الإلكتروني), 'Services - Debit Card' (خدمات إيقاف البطاقة), and 'Change Password' (تغيير كلمة المرور). Below this is a green 'Bill Reminders' button. A message box says 'No elements found' (لا توجد عناصر لعرضها) and contains a link 'Create Bill Reminder' (Create Bill Reminder). At the bottom are the same navigation icons.

كما يمكنكم تعديل / حذف أي تذكير وذلك بالضغط على عنوان التذكير واختيار حذف أو تعديل

كما يمكنكم تعديل الصفحة الرئيسية الخاصة بكم من خلال الدخول على "إعدادات" ثم "تخصيص الصفحة الرئيسية" من **الأهلي**  
**نت فقط** و اختيار الأدوات التي تسهل عليك استخدام الخدمة



## القائمة الرئيسية

تحتوي القائمة الرئيسية على جميع الخدمات التي يمكنكم القيام بها من خلال خدمة الأهلي موبايل وسيتم عرض جميع هذه الخدمات تفصيلياً من خلال هذا المحتوى

## قائمة الحسابات

تضمن قائمة الحسابات منتجات العملاء من الحسابات الجارية والتوفير والشهادات والأوعية الادخارية وكذلك القروض. حيث يمكن لعملائنا الاطلاع على تفاصيل هذه المنتجات من خلال الدخول على القائمة الرئيسية و اختيار "حسابات" ثم اختيار المنتجات المراد الاستعلام عنها. وفيما يلي تفاصيل هذه المنتجات:

### الحساب الجاري وحساب التوفير

تتيح لك هذه القائمة الاطلاع على الحسابات المختلفة والخدمات الخاصة بها وتضم هذه القائمة ما يلي:

- تفاصيل الحسابات
- نشاط الحساب
- استعلام عن حالة الشيك
- الشيكات تحت التحصيل
- فتح حساب فرعي جديد

- كشف الحساب الإلكتروني الموحد

### تفاصيل الحسابات

يمكنك من خلال هذه الشاشة الاطلاع على تفاصيل الحسابات الخاصة بك والوصول إليها بأحدى الطريقةين أدناه:

- اختيار القائمة الرئيسية > الحسابات > الحساب الجاري وحساب التوفير، تفاصيل الحساب الجاري وحساب التوفير.
- قم باختيار الحساب المراد الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة "تحديد الحساب" ثم اضغط على "متابعة".



- من خلال الصفحة الرئيسية > حساباتي من القائمة الجانبية ثم الضغط على "تفاصيل الحساب"

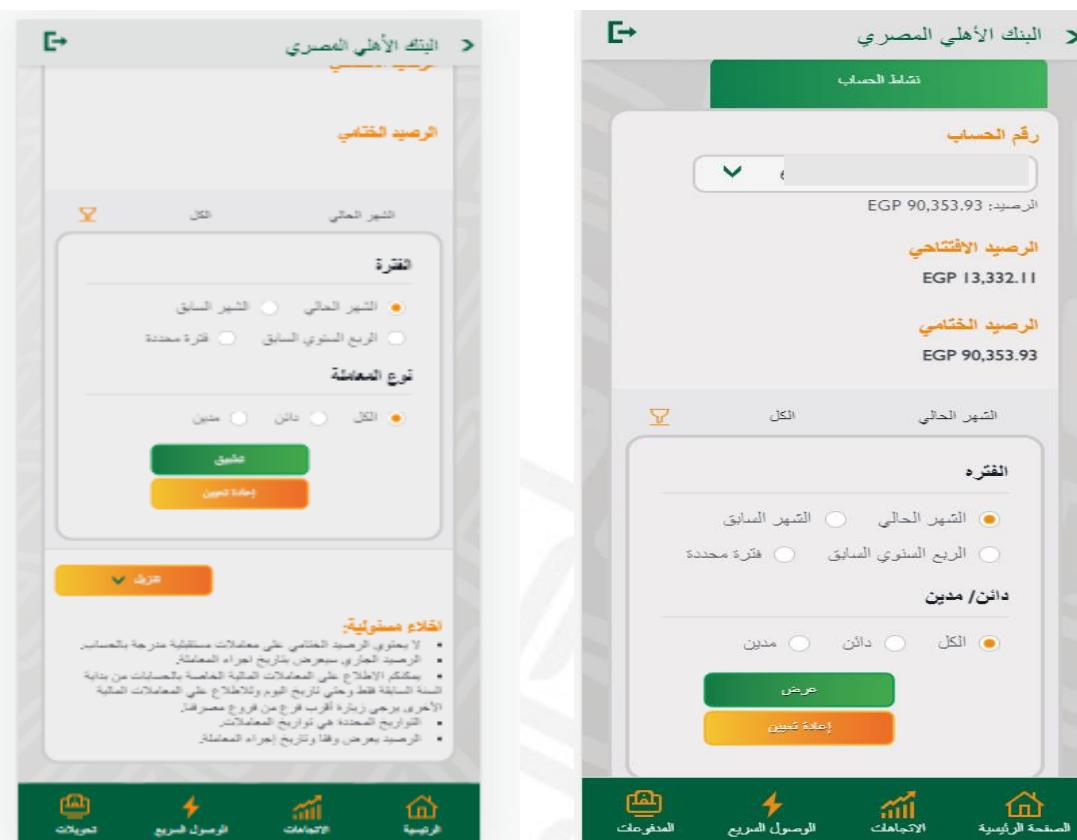
حيث تتيح لك هذه الخدمة إمكانية الاستعلام عن أرصدة حساباتك، حالة الحساب، المعادل للحسابات بالعملة الأجنبية، المبالغ المجنبة كما هو موضح بالصورة أدناه.



## نشاط الحساب

يمكنك عرض نشاط الحساب من خلال هذه الشاشة ويمكنك الوصول إليها بأحدى الطريقةين أدناه:

- عن طريق اختيار حساب الجاري وحساب توفير من القائمة الرئيسية والضغط على "نشاط الحساب"
- عن طريق الصفحة الرئيسية والضغط على القائمة الجانبية بجانب كل حساب من "حسابي" والضغط على "نشاط الحساب"
- يقوم النظام بعرض نشاط الحساب تلقائياً للشهر الحالي والحساب الرئيسي للعميل ويمكن للعميل تعديل محددات البحث عن طريق اتباع الخطوات التالية:
  - تحديد الحساب حيث يتم اختيار الحساب المرغوب عرض بياناته وتحديد إحدى محددات البحث:
    - الشهر الحالي
    - الشهر السابق
    - الربع السنوي السابق
    - تحديد فترة البحث (يتم اختيار الفترة المطلوبة بتحديد التاريخ من / إلى)
    - نوع المعاملة.
  - معاملات الخصم فقط (معاملات مدينة).
  - معاملات الإضافة فقط (معاملات دائنة).
  - كلا من المعاملات الخصم والإضافة.
- التصنيف ويتيح عرض المعاملات المالية وفقاً والبيانات التالية:
  - تاريخ الحق "التاريخ الفعلي لتنفيذ المعاملة"
  - الرصيد "رصيد الحساب بعد كل معاملة"



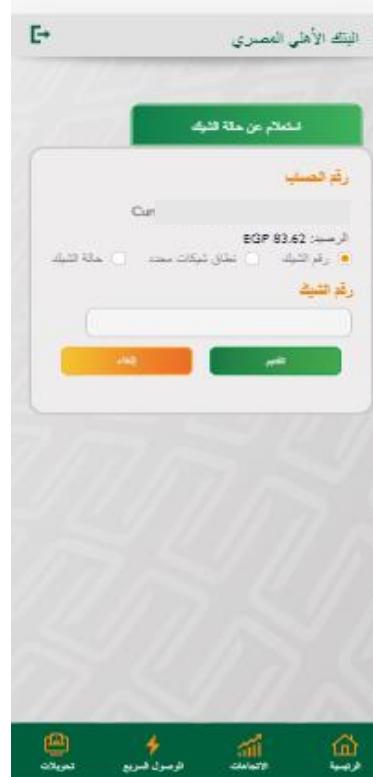
وبعد الضغط على "عرض" يتم عرض رقم الحساب، عمالة الحساب، الرصيد الافتتاحي لمعاملات المالية والرصيد الختامي في نهاية المعاملات المالية كما هو موضح أدناه



وأيضاً يمكن للعميل تحميل كشف حساب بصيغة PDF لنشاط الحساب المعمروض من خلال الضغط على "تنزيل"

### استعلام عن حالة الشيك

يمكنك الدخول على خدمة الاستعلام عن حالة الشيكات من خلال اختيار القائمة الرئيسية > الحسابات > الحساب الجاري وحساب التوفير > استعلام عن حالة الشيك



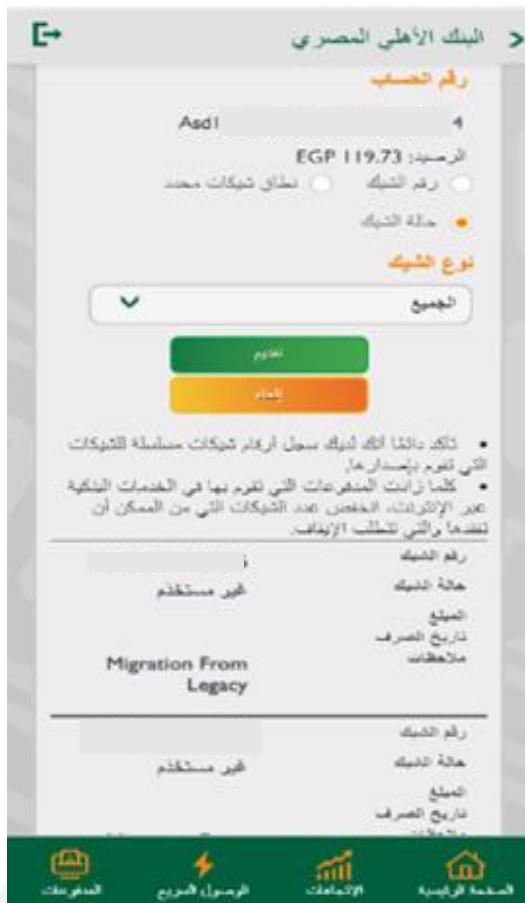
أو من الصفحة الرئيسية > حساباتي > القائمة الجانبية > استعلام عن حالة الشيك



تتيح لك هذه الخدمة إمكانية الاستعلام عن الشيكات التي قمت بإصدارها وذلك من خلال الخطوات التالية :-

- تحديد الحساب المصدر منه الشيكات من القائمة المنسدلة بحقل "رقم الحساب".

- اختيار طريقة الاستعلام من الخيارات المتاحة (رقم الشيك / نطاق شيكات محدد / حالة الشيك)
- إدخال رقم الشيك / نطاق الشيكات المراد الاستعلام عنه / حالة الشيكات المراد الاستعلام عنها.



البنك الأهلي المصري >

رقم حساب

Adl

الرصيد: EGP 119.73

رقم الشيك

نطاق شيكات محدد

حالة الشيك

نوع الشيك

المجمعة

المختلطة

مقدمة

البحث

ذلك يعني أنك تدرك بحول أقام شيك سلسلة الشيكات التي قدمها

- كلما زارت المفرعات التي تقوم بها في الخدمات البنكية غير المترابطة، فقد تكون قد أصدرت الشيكات التي من الممكن أن تتصدراً والتي تتطلب الإيفاد.

Migration From Legacy

Migration To Current

رقم الشيك

حالة الشيك

المبلغ

تاريخ الصرف

ملاحظات

رقم الشيك

حالة الشيك

المبلغ

تاريخ الصرف

ملاحظات

التحويلات

الرسائل المزعجة

الاستعلامات

الصفحة الرئيسية

## شيكات تحت التحصيل

للإستعلام عن الشيكات تحت التحصيل يتم الدخول على القائمة الرئيسية > الحسابات > الحساب الجاري وحساب التوفير > شيكات تحت التحصيل ثم اختيار ما يلي:-

- رقم الحساب

- عملة الشيك

- تحديد التاريخ (من / إلى)

- تحديد المبلغ (من / إلى)

اضغط على "عرض" ليتم عرض كافة الشيكات تحت التحصيل الخاصة بالحساب

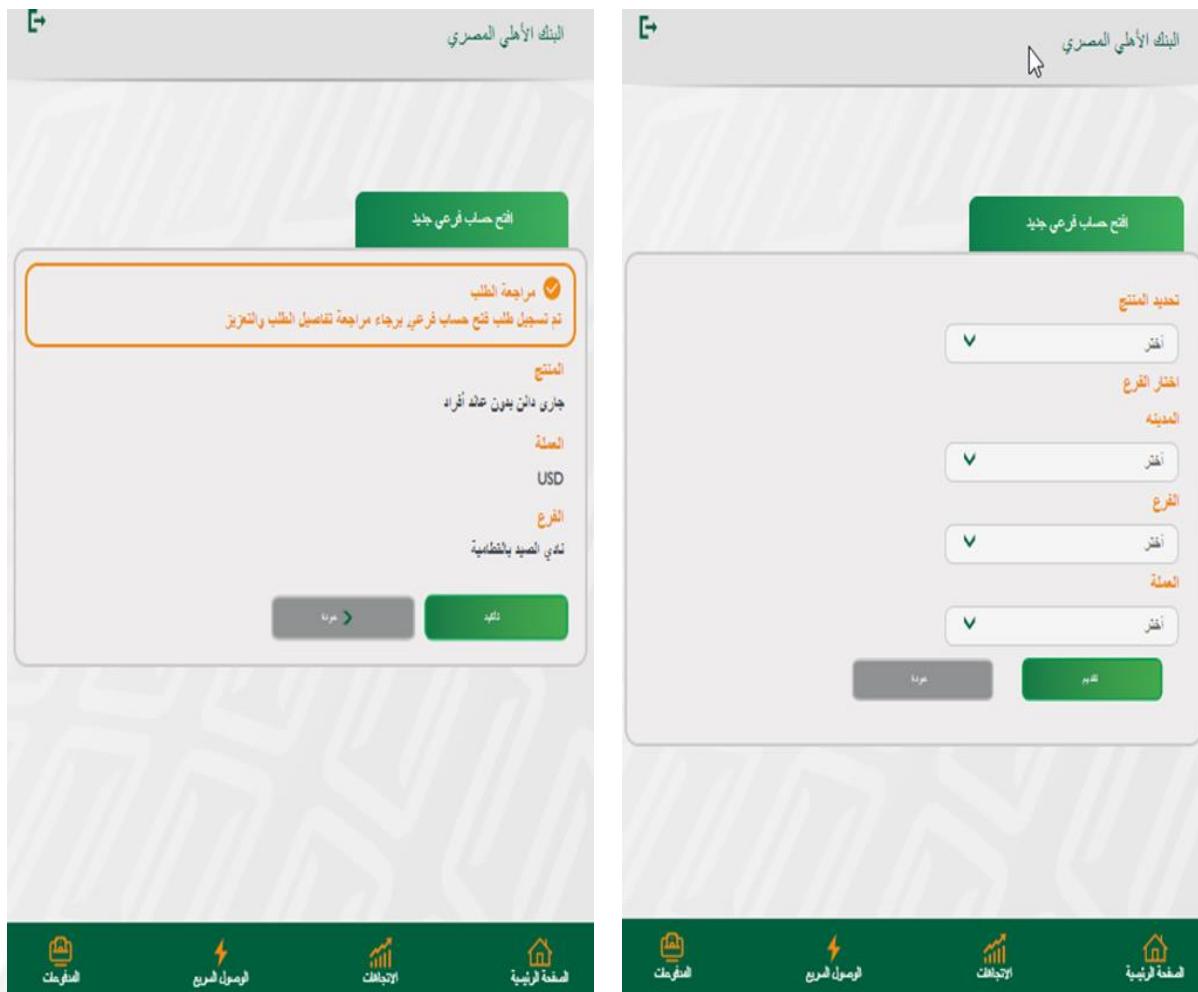


### فتح حساب فرعني جديد

تتيح هذه الخدمة لك فتح حساب فرعني جديد على أن لا يكون لديكم نفس نوع الحساب باختلاف دورية صرف العائد.

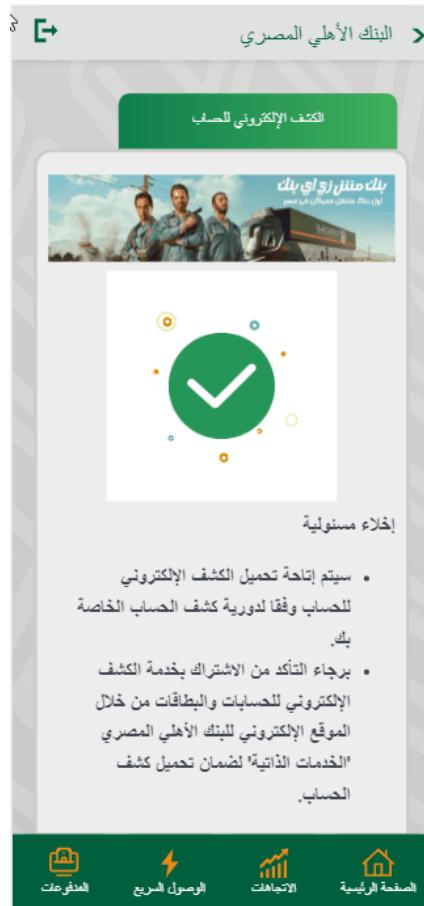
ويمكن الدخول على الخدمة عن طريق من القائمة الرئيسية > الحسابات > الحسابات الجاري وحساب التوفير > فتح حساب فرعني جدي، ويتم فتح الحساب وفقاً والمحددات الآتية:

- تحديد المنتج "الحساب المراد فتحه" (حساب جاري، حساب توفير)
- اختيار المدينة والفرع الماسك للحساب
- اختيار العملة وفقاً ونوع الحساب
- يتم الموافقة على "الشروط والأحكام" و "تفاصيل الرسوم"
- ثم يتم الضغط على "تقديم" ثم يتم عرض شاشة المراجعة لمراجعة البيانات المدخلة ثم يتم الضغط على "تأكيد"



### كشف الحساب الإلكتروني الموحد

يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال القائمة الرئيسية > الحسابات > الحساب الجاري وحساب التوفير > كشف الحساب الإلكتروني الموحد  
يتم الاشتراك في كشف الحساب الموحد من خلال موقع البنك والذي يتيح للعميل الاطلاع على كشف حساب موحد لكافة حساباته طرف مصرفنا



### قائمة الودائع/ الشهادات

تتيح لك هذه القائمة الاطلاع على الودائع، والشهادات كما يمكن من خلالها شراء / تعديل / استرداد الودائع والشهادات. تضم هذه القائمة ما يلي:

- تفاصيل الودائع/ الشهادات
- إصدار الودائع/ الشهادات
- معاملات الودائع/ الشهادات
- استرداد الودائع/ الشهادات
- تعديل الودائع/ الشهادات

### تفاصيل الودائع والشهادات

تتيح هذه الشاشة عرض بيانات مفصلة عن كل شهادة / وديعة على حدة، ويمكن الوصول لهذه الشاشة بإحدى الطريقتين أدناه:

- من خلال الصفحة الرئيسية > حساباتي من القائمة الجانبية ثم الضغط على "تفاصيل الشهادة / الوديعة"



- عن طريق القائمة الرئيسية > الحسابات > الشهادات / الودائع > تفاصيل الشهادات والودائع ثم اختيار الشهادة / الوديعة المراد الاستعلام عنها من القائمة المنسدلة كما هو موضح أدناه:



يقوم النظام بعرض تفاصيل الوديعة / الشهادة بحيث تحتوي على البيانات الموضحة أدناه:

The screenshot shows a mobile application interface for a certificate. At the top, there is a green header bar with the text "تفاصيل الشهادات/الودائع". Below this, there are several fields and labels in Arabic:

- اسم العميل (Customer Name)
- رقم الحساب (Account Number)
- المبلغ المتاح (Available Amount)
- EGP 600,000.00
- اسم المنتج (Product Name)
- Platinum Certificate - EGP - 3 Years - Monthly return
- إضافة الاسم المقفل (Add Locked Name) with a plus sign icon.

Below this section, there is another header "تفاصيل الحساب" (Account Details). It contains the following information:

- رقم العميل (Customer Name)
- مبلغ اصل الشهادة/الوديعة (Original Certificate Value)
- EGP 600,000.00
- مبلغ الشهادة/الوديعة الحالي (Current Certificate Value)
- EGP 600,000.00

### إصدار الودائع/ الشهادات

تتيح هذه الشاشة إصدار الشهادات والودائع المختلفة من خلال خدمة الأهلي نت، يتم الضغط على القائمة الرئيسية > الحسابات > الشهادات/ الودائع > إصدار الشهادات والودائع ثم اختيار الشهادة/ الوديعة .

بعد الدخول على شاشة إصدار الشهادات والودائع يتم استيفاء الحقول الإلزامية كما يلي:

- حساب الإصدار
- اختيار المنتج
- مبلغ الشهادة/ الوديعة
- مدة الشهادة/ الوديعة

- تحليمات الاستحقاق وحساب التعلية
- يتم الموافقة على الشروط والأحكام وكذلك تفاصيل الرسوم ثم الضغط على "تنفيذ"



بعد الضغط على «تنفيذ» يتم الضغط على «تأكيد» بعد مراجعة بيانات عملية الإصدار ثم تظهر لك شاشة تأكيد إتمام عملية الإصدار.

- ### معاملات الودائع / الشهادات
- وتتيح هذه الشاشة عرض نشاط الوديعة / الشهادة، ويمكن الوصول لهذه الشاشة بإحدى الطريقتين أدناه:
- عن طريق الصفحة الرئيسية > حساباتي من القائمة الجانبية ثم الضغط على "نشاط الشهادة / الوديعة" والتي ستقوم بعرض معاملات الوديعة / الشهادة التي تم اختيارها مباشرة.



- عن طريق القائمة الرئيسية > الحسابات > الشهادات والودائع ثم اختيار الشهادة/ الوديعة المراد الاستعلام عنها من القائمة المنسدلة كما هو موضح أدناه



### استرداد الودائع / الشهادات

تتيح هذه الشاشة إمكانية استرداد الودائع/ الشهادات من خلال الأهلي نت، يتم الضغط على القائمة الرئيسية > الحسابات > الشهادات/الودائع > تفاصيل الشهادات والودائع ثم اختيار الشهادة/ الوديعة من القائمة المنسدلة كما هو موضح أدناه:



تظهر الشاشة أدناه وبها جميع البيانات الخاصة بالشهادة/ الوديعة من خلال هذه الشاشة يتم تحديد:

- نوع الاسترداد "جزئي / كلي"
- الرصيد المراد استرداده
- تحديد الحساب المراد استرداد الشهادة أو الوديعة عليه.
- ثم يتم الضغط على «استرداد» ثم «تأكيد» ليتم تنفيذ عملية الاسترداد.



### تعديل الودائع / الشهادات

تتيح هذه الشاشة إمكانية تعديل الودائع/ الشهادات/ الأوعية الادخارية من خلال الأهلي نت، يتم الضغط على القائمة الرئيسية <الحسابات > الشهادات/ الودائع > تعديل الشهادات والودائع ثم اختيار الشهادة/ الوديعة من القائمة المنسدلة كما هو موضح أدناه.



يمكن تعديل تعليمات الاستحقاق لتصبح لا تجدد أو تجديد أصل المبلغ ودفع الفائدة، كما ويمكن تعديل حساب التعلية ثم يتم الضغط على "تأكيد" لتنفيذ عملية التعديل.



## القروض

يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > الحسابات > القروض والتمويلات حيث تتيح لك الخدمة ما يلي:

- الاستعلام عن تفاصيل القرض
- عرض كشف الحساب
- الاستعلام عن سداد التمويل
- الاستعلام عن المبلغ الذي تم صرفه
- الاستعلام عن جدول القرض

### الاستعلام عن تفاصيل القرض

يمكنك الاستعلام عن تفاصيل القرض / التمويل من خلال هذه الشاشة وذلك بالضغط على القائمة الرئيسية > الحسابات > القروض والتمويلات > الاستعلام عن تفاصيل القرض.

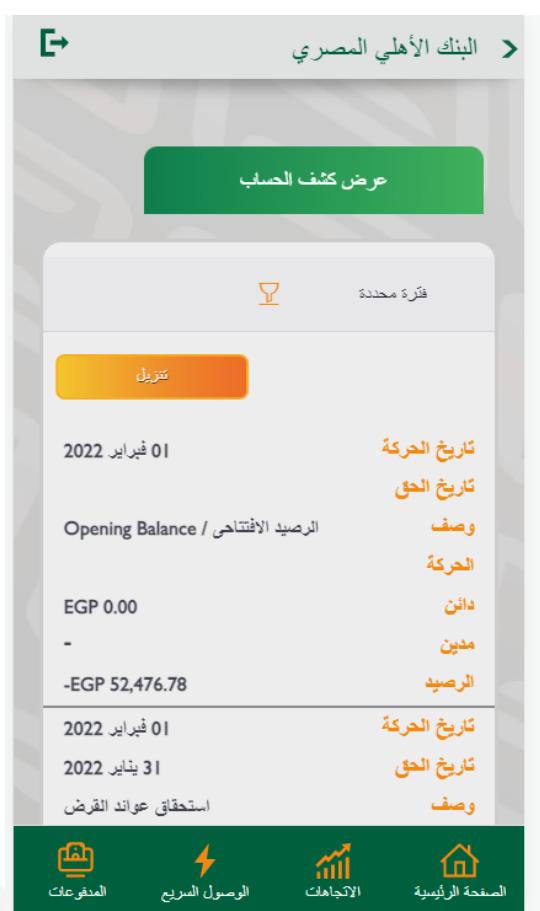
ويتم عرض تفاصيل الحساب / تفاصيل مبالغ التمويل / تفاصيل السداد / تفاصيل الأقساط / تفاصيل المتأخرات



### عرض كشف الحساب:

تتيح هذه الشاشة عرض كافة تفاصيل كشف حساب القرض / التمويل على سبيل المثال (تاريخ الحركة - تاريخ الحق - وصف الحركة .. إلخ) ، ويمكنك الاستعلام وفقاً ومحددات البحث الآتية:

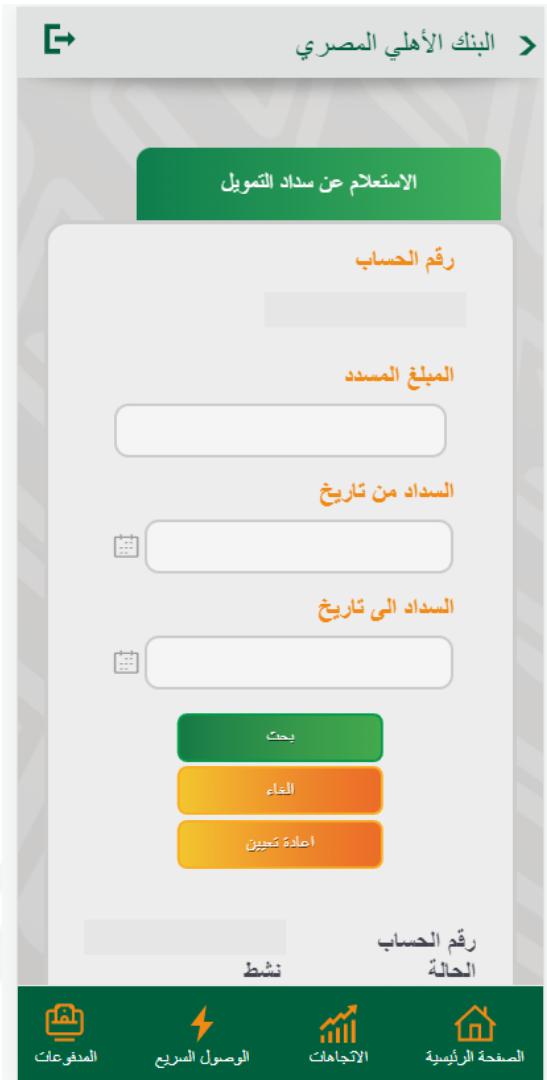
- اختيار رقم حساب القرض المراد الاستعلام عنه
- اختيار إحدى محددات البحث (الشهر الحالي - الشهر السابق- الثلاث أشهر السابقة - اختيار فترة محددة من / إلى)



### الاستعلام عن سداد التمويل:

تقوم هذه الشاشة بالاستعلام عن ما تم سداده وتاريخ السداد للقرض الذي تم اختياره وذلك باتباع الخطوات الآتية:

- اختيار رقم حساب القرض المراد الاستعلام عنه
- اختيار إحدى محددات العرض (المبلغ المسدود - السداد من تاريخ - السداد إلى تاريخ)



استعلام عن الصرف:

يمكنك الاستعلام عن المبلغ الذي تم صرفه وذلك بالضغط على القائمة الرئيسية > الحسابات > القروض والتمويلات > الاستعلام عن الصرف ثم يتم اختيار القرض المراد الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة.



### استعلام عن الجدول:

تقوم هذه الشاشة بالاستعلام عن جدول القساط المُسددة والغير مُسددة للقرض / التمويل الذي تم منحه وذلك بعرض رقم القسط / تاريخ الاستحقاق / حالة السداد، كما يمكنك اختيار نطاق تاريخ للبحث فيه

The left screenshot shows a detailed breakdown of a loan schedule. It includes the total amount (EGP 718,088.18), breakdown by due date (non-payment from June 27, 2021, to June 27, 2031), and specific details for each payment (e.g., EGP 280,880.46 due on June 27, 2021, and EGP 437,207.72 due on June 27, 2031). The right screenshot shows a summary of the search results, including the last payment (June 27, 2021, EGP 37,794.12), the total amount paid (EGP 37,794.12), and the total amount outstanding (EGP 503,978.96).

كما يمكنك الاطلاع على كل ما سبق من خلال الصفحة الرئيسية > حساباتي > القروض والتمويلات الضغط على القائمة الجانبية لعرض كافة الاختيارات السابق اياها

This screenshot shows the 'My Accounts' section of the app. It lists several account categories with their respective values: Current Account and Savings Account (EGP 7,019.92), Certificates of Deposit/Investments (EGP 0.00), Mortgages and Loans (EGP 503,978.96), Credit Cards (EGP 17,954.25), and Investment Funds (EGP 402,651.84). A note at the bottom states that there are no pre-paid cards.

## بطاقات الائتمان والمرتبات

يمكنك " الاستعلام عن بطاقة الائتمان أو المرتبات الخاصة بك " وكذلك إجراء الخدمات المتعددة التالية من خلال الأهلي موبايل والأهلي نت:

- تفاصيل بطاقة الائتمان
- تفعيل بطاقة
- كشف حساب بطاقة الائتمان
- سداد بطاقات الائتمان
- إيقاف وإصدار بطاقة جديدة
- طلب رقم سري جديد
- إعادة تصفيير عدد المحاولات الخاطئة للرقم السري
- كشف الحساب الإلكتروني لبطاقة الائتمان

### **تفاصيل بطاقة الائتمان**

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن التفاصيل الخاصة ببطاقة الائتمان عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > تفاصيل البطاقة ليتم عرض كافة التفاصيل التالية:



- الرصيد المستخدم من البطاقة
- الرصيد المتاح في البطاقة
- الحد الأدنى للمبلغ المستحق
- تاريخ استحقاق المديونية
- الحد الائتماني الخاص بالبطاقة
- تاريخ صلاحية البطاقة
- منتج البطاقة

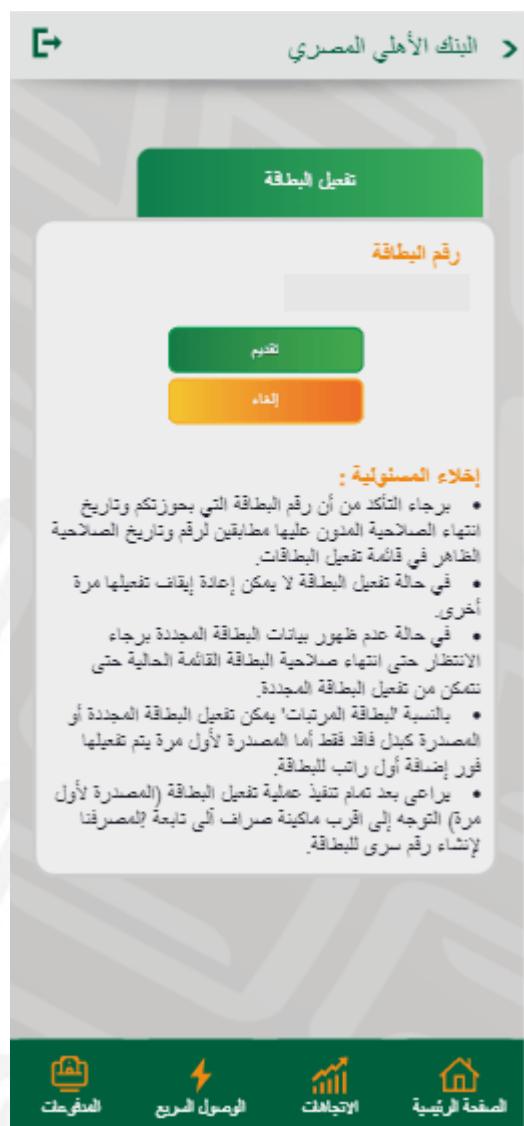
ويمكنك الضغط على "استرداد النقاط" ليتم تحويلك إلى موقع البنك الأهلي المصري لاتباع الخطوات الازمة للاستفسار عن نقاط بطاقات الائتمان الخاصة بك.

## تفعيل بطاقة الائتمان والمرتبات

يمكنك الدخول على خدمة تفعيل بطاقة الائتمان من خلال اختبار القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > تفعيل البطاقة.

يتم تفعيل بطاقات الائتمان الأصلية والإضافية المصدرة لأول مرة أو المصدرة كبدل فاقد أو تالف وكذلك البطاقات التي تم تجديدها. كما يتم تفعيل بطاقة المرتبات المجددة أو المصدرة كبدل فاقد أو تالف فقط وذلك من خلال الخطوات التالية:

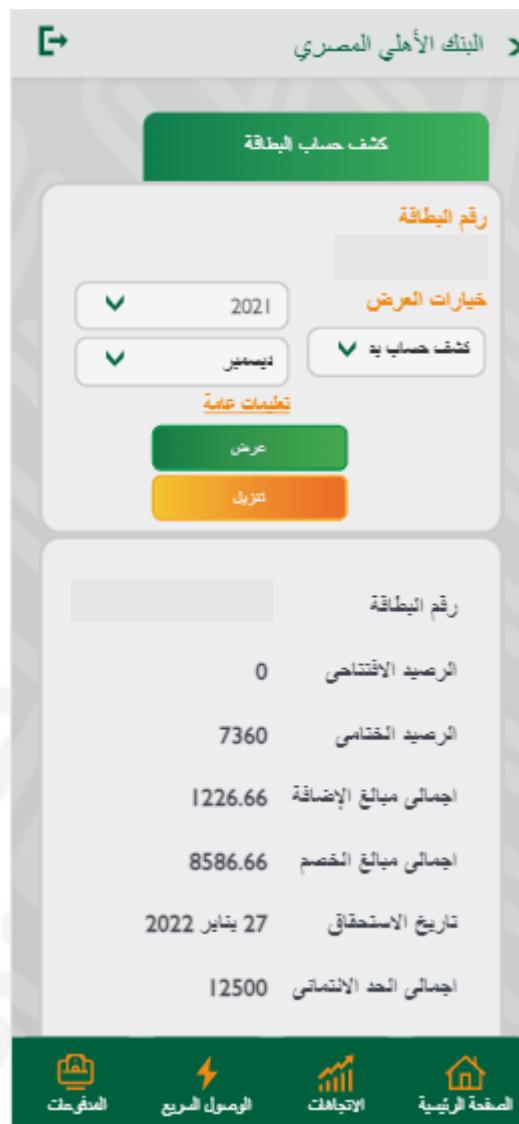
- اختبار البطاقة من القائمة المنسدلة بحقل "رقم البطاقة".
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



**كشف حساب بطاقة الائتمان**  
من خلال هذه القائمة يمكنكم الاستعلام عن حركات بطاقات الائتمان التالية:

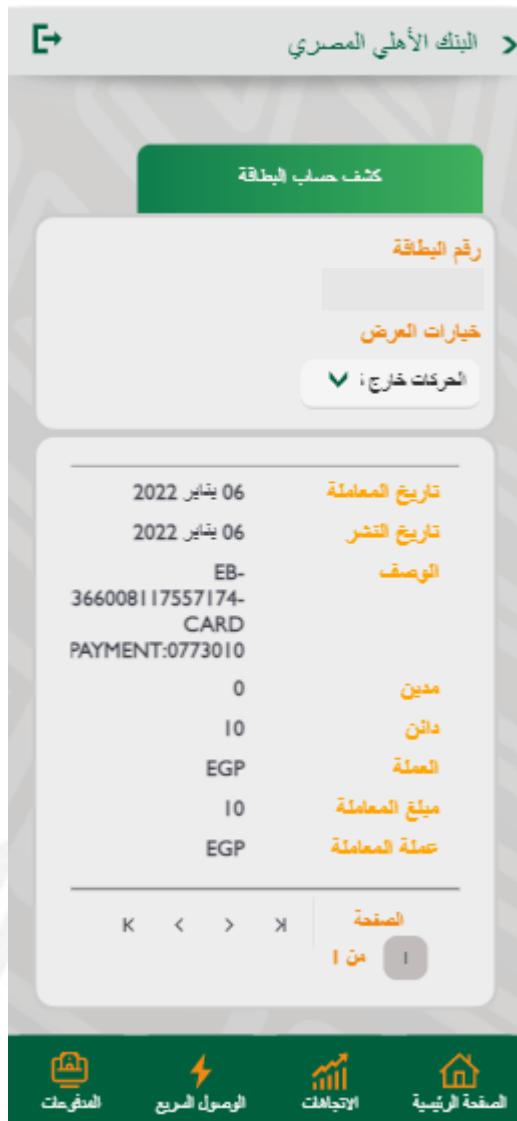
### الاستعلام عن حركات بطاقة الائتمان

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تفاصيل حركات بطاقات الائتمان عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > كشف حساب البطاقة ثم اختيار بطاقة الائتمان من خيارات العرض وتحديد السنة والشهر والضغط على عرض كما يمكن تنزيل التقرير بصيغة PDF.



## الاستعلام عن الحركات خارج كشف الحساب

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تفاصيل حركات بطاقة الائتمان خارج كشف الحساب عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > كشف حساب البطاقة > اختيار بطاقة الائتمان وحركات خارج كشف الحساب من خيارات العرض ثم الضغط على عرض ليتم عرض تفاصيل الحركات.



## الاستعلام عن الحركات التي لم يتم تسويتها بعد

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تفاصيل الحركات التي لم يتم تسويتها بعد عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > كشف حساب البطاقة > اختيار البطاقة > اختيار الحركات التي لم يتم تسويتها بعد من خيارات العرض ثم الضغط على عرض ليتم عرض تفاصيل الحركات.



## سداد بطاقات الائتمان

يمكنك الدخول على خدمة سداد بطاقات الائتمان من خلال اختيار القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > سداد بطاقات الائتمان وتحت لك هذه الخدمة إمكانية سداد بطاقات الائتمان وذلك عن طريق اختيار إحدى الاختيارات التالية:



• الحد الأدنى للمبلغ المستحق:

- يتم إظهار المبلغ المستحق على البطاقة
- اختر الحساب المراد التحويل منه بحقل "تحديد الحساب".
- التأشير بالموافقة على حقل الشروط والأحكام.
- الضغط على "دفع".
- مراجعة تفاصيل التحويل ثم الضغط على "تأكيد".



• إجمالي المبلغ المستحق :

- يتم إظهار إجمالي المبلغ المستحق على البطاقة
- اختر الحساب المراد التحويل منه بحقل "تحديد الحساب".
- التأشير بالموافقة على حقل الشروط والأحكام.
- الضغط على "دفع".
- مراجعة تفاصيل التحويل ثم الضغط على "تأكيد".



• مبلغ محدد :

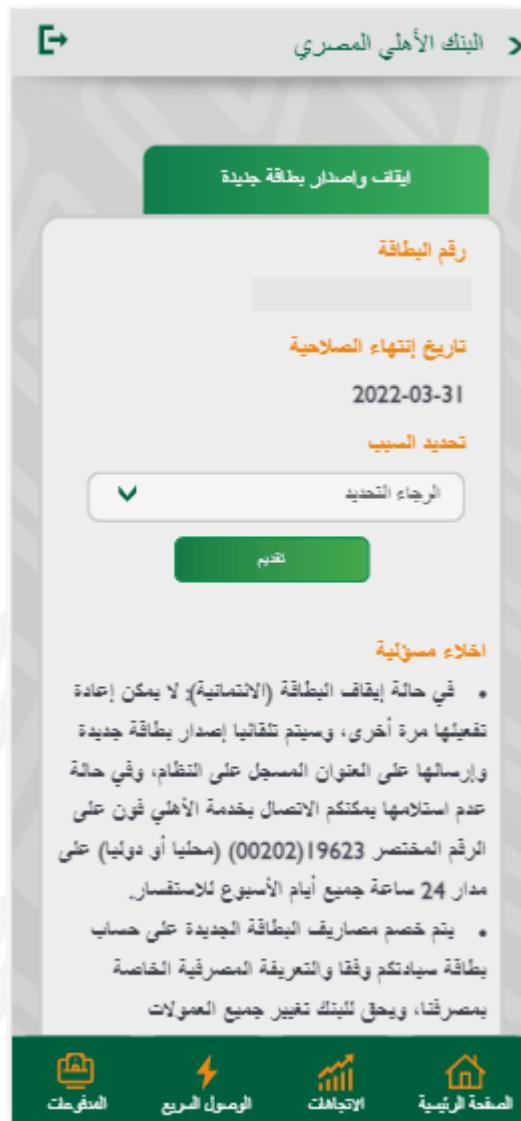
- يتم إظهار الحد الأدنى للمبلغ المستحق على البطاقة / إجمالي المبلغ المستحق
- يتم إدخال المبلغ المراد سداده بشرط التأكد من إدخال مبلغ لا يزيد عن إجمالي المبلغ المستحق على البطاقة
- اختر الحساب المراد التحويل منه بحقل "تحديد الحساب".
- التأشير بالموافقة على حقل الشروط والأحكام.
- الضغط على "دفع".
- مراجعة تفاصيل التحويل ثم اضغط على "تأكيد".



يمكنك الدخول على خدمة إيقاف وإصدار بطاقة جديدة من خلال اختيار القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > إيقاف وإصدار بطاقة جديدة.

وتتيح لك هذه الخدمة إمكانية إيقاف بطاقةك الحالية وإصدار بطاقة ائتمانية جديدة وذلك من خلال الخطوات التالية :

- اختيار البطاقة من القائمة المنسدلة بحقل "رقم البطاقة".
- تحديد سبب الاستبدال (فقدان البطاقة / سرقة البطاقة / تلف البطاقة)
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



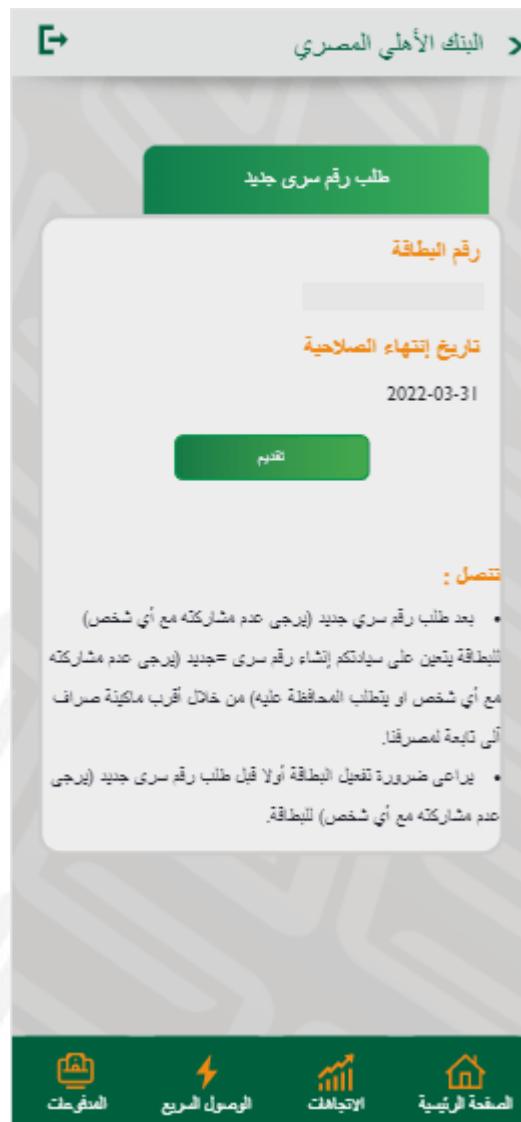
مع ملاحظة أنه في حالة إيقاف بطاقة المرتبات لا يتم إصدار بطاقة جديدة بل يستوجب الرجوع إلى جهة العمل (الشخص المفوض) لاتخاذ اللازم

## طلب رقم سري جديد

يمكنك الدخول على خدمة طلب رقم سري جديد لبطاقات الائتمان / المرتبات الخاصة بك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > طلب رقم سري جديد

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية طلب رقم سري جديد وذلك من خلال الخطوات التالية :-

- اختيار البطاقة من القائمة المنسدلة بحقل "رقم البطاقة".
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



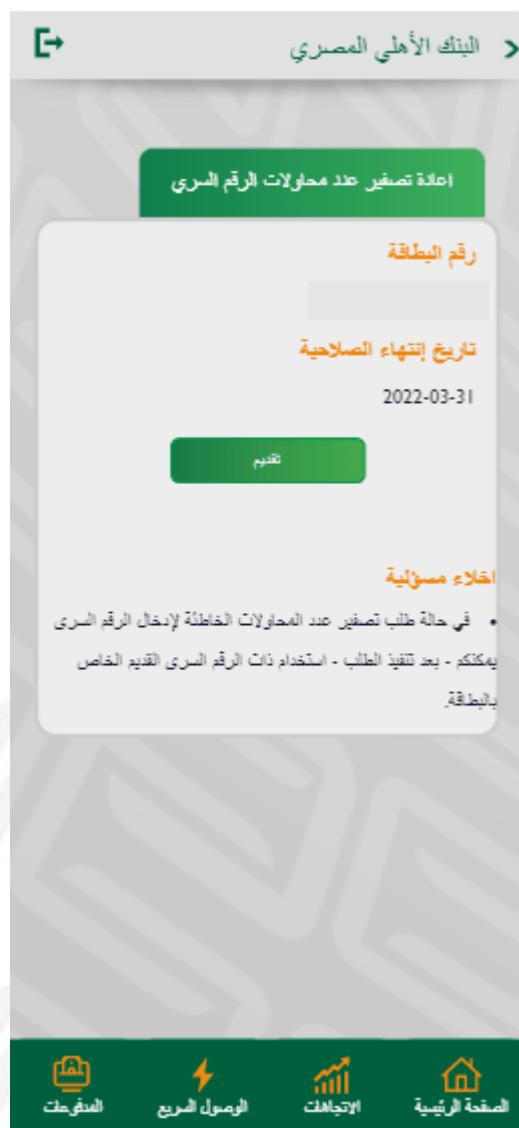
عند استخدام خدمة طلب رقم سري جديد يمكنك إنشاء رقم سري جديد من خلال أقرب ماكينة صراف إلى تابعة للبنك الأهلي المصري.

## إعادة تصفير عدد المحاولات الخاطئة للرقم السري

يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > إعادة تصفير عدد المحاولات الخاطئة للرقم السري

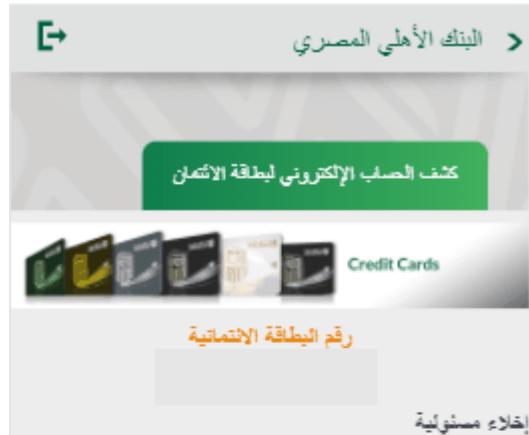
حيث تتيح لك هذه الخدمة إمكانية تصفير عدد المحاولات الخاطئة لإدخال الرقم السري وذلك من خلال الخطوات التالية :

- اختيار البطاقة من القائمة المنسدلة بحقل "رقم البطاقة".
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".

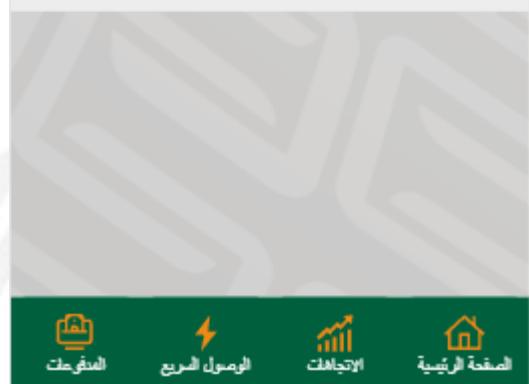


عند استخدام خدمة تصفير عدد المحاولات الخاطئة لإدخال الرقم السري يمكنك استخدام نفس الرقم السري القديم الخاص بك.

**كشف الحساب الإلكتروني لبطاقة الائتمان:**  
 يتم الاشتراك في خدمة كشف الحساب الإلكتروني لبطاقة الائتمان من خلال الأهلي موبايل والتي تتيح للعميل الاستعلام عن كشف حساب بطاقاته الائتمانية كل على حدة.  
 ويمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > بطاقات الائتمان > كشف الحساب الإلكتروني لبطاقة الائتمان



- سيتم إتاحة تحميل كشف الحساب الإلكتروني لبطاقة الائتمان فور إصداره.
- برزاء التأكيد من الاشتراك بخدمة الكشف الإلكتروني للبطاقات الائتمانية من خلال الموقع الإلكتروني للبنك الأهلي المصري "الخدمات الذاتية" لضمان تحميل كشف الحساب.



## بطاقات الخصم المباشر

تتيح لك خدمات الأهلي موبايل والأهلي نت إمكانية تنفيذ الخدمات التالية على بطاقات الخصم المباشر الخاصة بك:-

- تفعيل بطاقة الخصم المباشر
- خدمات الرقم السري.
- إيقاف البطاقة الحالية وإصدار بطاقة جديدة.

يمكنك الدخول على خدمة تفعيل بطاقة الخصم المباشر من خلال اختيار القائمة الرئيسية > بطاقات الخصم المباشر > تفعيل البطاقة

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية تفعيل البطاقة الخاصة بك وكذلك البطاقات التي تم تجديدها وذلك من خلال الخطوات التالية :-

- تجديد المراد تنفيذها (تفعيل بطاقة جديدة/تفعيل بطاقة متجدد)
- اختيار البطاقة من القائمة المنسدلة
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



يمكنك الدخول على خدمات الرقم السري لبطاقات الخصم المباشر الخاصة بك من خلال القائمة الرئيسية > بطاقات الخصم المباشر < خدمات الرقم السري

وتحت لك هذه الخدمة إمكانية طلب رقم سري جديد وأيضاً تصفير عدد المحاولات الخاطئة لإدخال الرقم السري الخاص بك وذلك من خلال الخطوات التالية :-

- تحديد الخدمة المراد تنفيذها (طلب رقم سري جديد/تصفير عدد المحاولات الخاطئة لإدخال الرقم السري)
- اختيار البطاقة من القائمة المنسدلة بحقل "رقم البطاقة".
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



عند استخدام خدمة طلب رقم سري جديد يمكنك إنشاء رقم سري جديد لبطاقة الخصم الخاصة بك من خلال أقرب ماكينة صراف إلى تابعة للبنك الأهلي المصري.

عند استخدام خدمة تصفير عدد المحاولات الخاطئة لإدخال الرقم السري يمكنك استخدام نفس الرقم السري القديم الخاص بك.

يمكنك الدخول على خدمة إيقاف وإصدار بطاقة جديدة من خلال اختيار القائمة الرئيسية > بطاقات الخصم المباشر > إيقاف وإصدار بطاقة جديدة.

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية إيقاف بطاقة الحالية وإصدار بطاقة خصم جديدة وذلك من خلال الخطوات التالية :-

- اختيار البطاقة من القائمة المنسدلة
- تحديد سبب الاستبدال (فقدان البطاقة / سرقة البطاقة / تلف البطاقة)
- اختيار محل الاستلام (الفرع/عنوان)
- إدخال العنوان باللغة العربية في الحقول الخاصة بالعنوان (عنوان الاستلام ٣٢١)
- الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



## المدفوعات والتحويلات

يمكنك الدخول على خدمات التحويلات من القائمة الرئيسية حيث تضم الخدمات التالية:

- المفضلة
- إعدادات التحويلات
- التحويلات
- الاستعلام عن المعاملات

## المفضلة

يمكنك الدخول على هذه الشاشة من خلال اختيار القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > المفضلة حيث يتم عرض كافة التحويلات المفضلة والمسجلة من جانب العميل للتحويل مباشرةً أو حذف الحركة من المفضلة.



تتيح لك هذه القائمة الدخول على خدمات "إدارة حسابات المستفيدين" و "التعليمات المستديمة" يمكنك الدخول على الخدمة من خلال اختيار القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > إدارة حسابات المستفيدين ويمكنك "الاستعلام عن مستفيد مسجل" أو "إضافة مستفيد جديد" كما تتيح لك الخدمة "تعديل" و"حذف مستفيد مسجل"



### إدارة حسابات المستفيدين

يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > إدارة حسابات المستفيدين ويمكنك الاستعلام عن مستفيد مسجل والبحث عنه أو إضافة مستفيد جديد من خلال الضغط على "+" كما تتيح لك الخدمة "تعديل" و"حذف مستفيد مسجل"



### إضافة مستفيد جديد

يمكنك إضافة مستفيد جديد للتحويل خارج حساباتك إلى حسابات آخرين داخل البنك الأهلي المصري أو بنوك أخرى على أن يتم تسجيل حساب المستفيد أولاً من خلال الضغط على "+" واتباع الخطوات الآتية بعد اختيار ما بين داخلي "داخل البنك الأهلي المصري" / محلية "خارج البنك الأهلي المصري" :

### إضافة مستفيد داخلي:

- إدخال اسم المستفيد
- اختيار صورة المستفيد
- إدخال رقم حساب المستفيد
- إدخال اسم صاحب الحساب
- إدخال البريد الإلكتروني
- إدخال اللقب
- ثم الضغط على "حفظ"



يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على "تأكيد" ثم المصادقة على إضافة مستفيد جديد من خلال استخدام جهاز / تطبيق رموز الأمان حتى يتم حفظ المستفيد

إضافة مستفيد محلي:

- إدخال اسم المستفيد
- اختيار صورة المستفيد
- إدخال رقم الحساب وتأكيده (يمكنك التحويل إلى رقم حساب أو بطاقة ائتمان أو محفظة الكترونية)
- إدخال اسم صاحب الحساب
- البريد الإلكتروني
- تحديد البنك والفرع

البنك الأهلي المصري

الحساب البنكي

اسم المستفيد

صورة المستفيد

تحميل صورة  
الحد الأقصى لحجم الصورة هو -  
1000 من وحدات كيلو بايت.  
تنسيقات الملف -  
PNG و JPG.

داخل محلی دولی

نوع الشبكة

ACH NETWORK

رقم الحساب

تأكيد رقم الحساب

اسم صاحب الحساب

البريد الإلكتروني للمستفيد

المدفوعات      الوصول السريع      الاتجاهات      الصفحة الرئيسية



- إدخال اللقب
- يتم الضغط على "حفظ"

البنك الأهلي المصري > [E]

اسم صاحب الحساب

البريد الإلكتروني للمستفيد

كود البنك

تحديد البنك والفرع

اللقب

للحويل لـ اي محفظة الكترونية بر جاء كتابة محفظة الهاتف المحمول في حقل اسم البنك/اسم الفرع وذلك اثناء البحث في رموز المقاومة لأنشاء حساب مستقديم محلي جديد.

للحويل لـ اي محفظة الكترونية يتم كتابة رقم الهاتف المحمول الخاص بالمحفظة الالكترونية في الحقل المسمى بـ رقم الحساب.

حفظ

إلغاء

رجوع

المدفوعات

الوصول السريع

الاتجاهات

الصفحة الرئيسية

يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على "**تأكيد**" ثم المصادقة على إضافة مستفيد جديد من خلال استخدام جهاز / تطبيق رموز الأمان حتى يتم حفظ المستفيد

وفي حالة التحويل خارج حساباتك إلى حسابات داخل البنك الأهلي المصري أو لحسابات بنوك أخرى يتم المصادقة على المعاملة من خلال استخدام جهاز / تطبيق رموز الأمان (Hard Token / Soft Token)

## عرض / تعديل مستفيد

يمكنك الدخول على قائمة المستفيدين من القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > إدارة حسابات المستفيدين والاستعلام عن مستفيد مسجل من خلال الخطوات التالية:

- البحث عن المستفيد
- اختيار المستفيد المراد الاستعلام عنه
- الضغط على السهم جانب المستفيد ثم القائمة الجانبية بجانب نوع المستفيد و اختيار عرض / تحرير

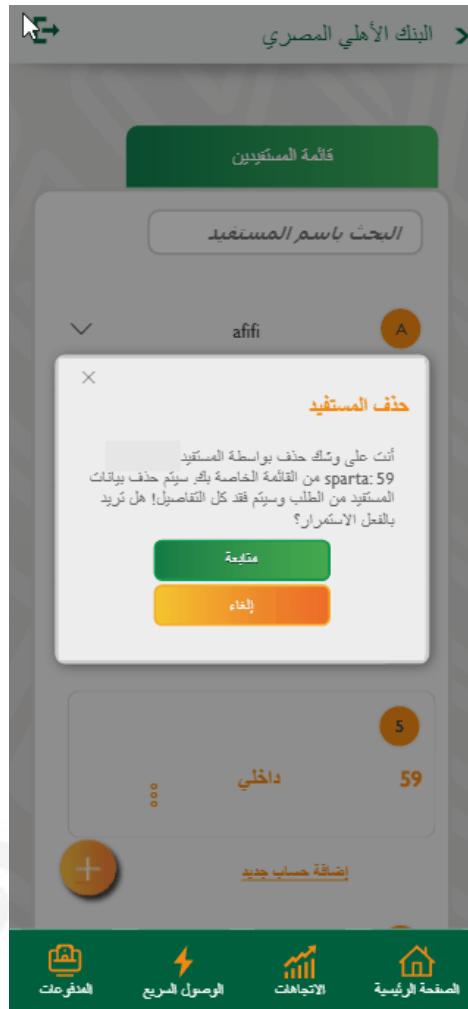


بعد عرض المستفيد المراد الاستعلام عنه يمكنك الدخول على تفاصيل المستفيد بالضغط على (عرض) ويتم عرض (اسم المستفيد / صورة المستفيد / اسم الحساب / اللقب / نوع المستفيد / رقم الحساب) ويمكن الضغط على "تعديل صورة من الزر" لتعديل المستفيد.

## حذف مستفيد قائم

تتيح لك الخدمة حذف مستفيد قائم بالفعل باتباع الخطوات التالية:

- يتم اختيار المستفيد والضغط على السهم جانب المستفيد ثم القائمة الجانبية بجانب نوع المستفيد و اختيار "حذف"



ثم يتم عرض صفحة المراجعة للتأكيد اضغط "إيقاف"

## تعليمات مستديمة

يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > إعداد التحويلات > تعليمات مستديمة و يمكنك "الاستعلام عن التعليمات المسجلة" أو "إنشاء تعليمات مستديمة جديدة" كما تتيح لك الخدمة "إيقاف التعليمات المسجلة" قبل تاريخ انتهاء التنفيذ.

## إنشاء تعليمات مستديمة:

يمكنك إنشاء تعليمات المستديمة للتحويل بين حساباتك أو التحويل خارج حساباتك إلى حسابات عملاء آخرين داخل البنك الأهلي المصري على أن يتم تسجيل حساب المستفيد أولاً واتباع الخطوات الآتية.

- اختيار الحساب المراد التحويل إليه داخل البنك (بين حسابات العميل / لعميل آخر)
- اختيار الحساب المراد التحويل منه
- يتم إدخال مبلغ التحويل

اختيار معدل تكرار التحويل (يوميا / أسبوعيا / شهريا / مره كل شهرين / ربع سنوي / نصف سنوي / سنوي)

اختيار تاريخ بدء التحويل

يتم اختيار إيقاف التشغيل:

- تاريخ إيقاف التشغيل

أو

- عدد المرات المراد التنفيذ

مع مراعاة تسجيل "تاريخ انتهاء الصلاحية" ليكون هو تاريخ اليوم اللاحق مباشرة على تاريخ آخر تنفيذ للتعليمات من جانب مصرفنا (مثال استرشادي: آخر تاريخ لتنفيذ التعليمات 1/أكتوبر/2020 يجب أن يكون تاريخ انتهاء الصلاحية 2/أكتوبر/2020).

يتم إدخال الغرض من إنشاء التعليمية المستديمة

يتم قبول الشروط والأحكام / تفاصيل الرسوم

يتم اختيار "حفظ"

يتم مراجعة البيانات المدخلة ويتم الضغط على "تأكيد" حتى يتم حفظ التعليمية المستديمة. وفي حالة التحويل خارج حساباتك إلى حسابات البنك الأهلي المصري يتم المصادقة على المعاملة من خلال استخدام جهاز /

تطبيق رموز الأمان ( Hard Token / Soft Token )

#### عرض التعليمات المستديمة القائمة:

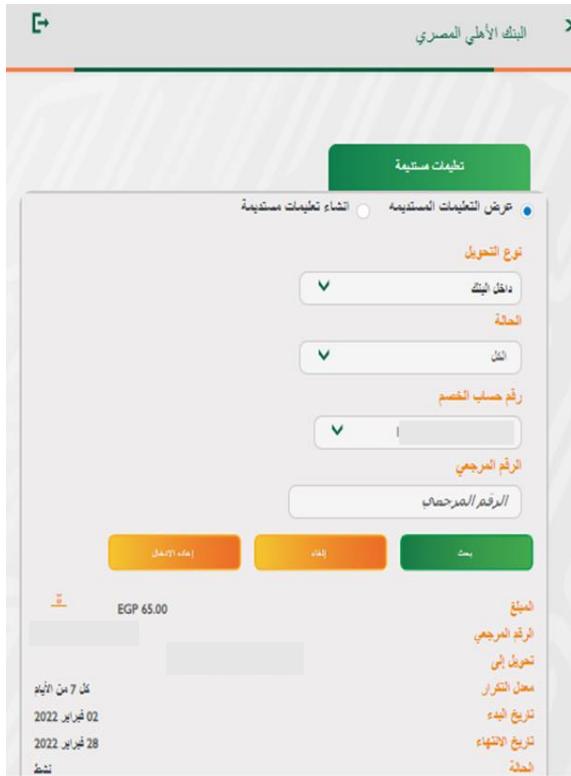
يمكنك عرض التعليمات المستديمة بين حساباتك أو من حسابك لحساب عميل آخر داخل نفس البنك وذلك باتباع الخطوات الآتية:

اختيار الحساب المراد الاستعلام عنه

اختيار حالة التعليمات المسجلة ( الكل / نشط / مغلق )

•

•



The screenshot shows a mobile banking application interface for National Bank of Egypt. At the top, there's a green header bar with the bank's name in Arabic and English. Below it, a white form is displayed with the following fields:

- نوع التحويل:** (Transfer Type) - Set to "داخلي البنك" (Internal Bank).
- الحالة:** (Status) - Set to "الยกاب" (Pending).
- رقم حساب التخصم:** (Debit Account Number) - An empty input field.
- الرقم المرجعي:** (Reference Number) - An empty input field.
- النوع:** (Type) - A dropdown menu with options: الرقمنة (Numbered), تحويل إلى (Transfer to), معدل التكرار (Recurring), تاريخ بدء (Start Date), تاريخ الانتهاء (End Date), and الحالة (Status).
- إعادة الإدخال:** (Redo Input) - A yellow button.
- إلغاء:** (Cancel) - A yellow button.
- بعد:** (After) - A green button.
- النوع:** (Type) - A dropdown menu with options: الرقمنة (Numbered), تحويل إلى (Transfer to), معدل التكرار (Recurring), تاريخ بدء (Start Date), تاريخ الانتهاء (End Date), and الحالة (Status).
- المبلغ:** (Amount) - EGP 65.00.
- التاريخ:** (Date) - ٢٨ فبراير ٢٠٢٢ (28 February 2022).
- الوقت:** (Time) - ١٧٧ من الأمس (177 from yesterday).

بعد عرض التعليمات المستديمة المراد الاستعلام عنها يمكنك الدخول على تفاصيل التعليمات المستديمة بالضغط على (عرض) ويتم عرض (الحساب المحول منه / الحساب المحول إليه / المبلغ / تاريخ بدء التنفيذ / تاريخ انتهاء التنفيذ / معدل التكرار / عدد المدفوعات / وكشف حساب بالحركات التي تمت الخاصة بالتعليمات المستديمة المختارة

#### إيقاف التعليمات المستديمة القائمة:

تتيح لك الخدمة إيقاف التعليمات المستديمة المسجلة وذلك قبل تاريخ انتهاءها وذلك من خلال:

- اختيار إيقاف التعليمات المستديمة من خلال الاستعلام عن التعليمات المستديمة المراد إيقافها ويتم الضغط على ( ) والتي يتم عرضها بجانب كل تعليمية مسجلة ويتم اختيار "إيقاف" أو يتم الدخول على تفاصيل التعليمات المستديمة واختيار "إيقاف"



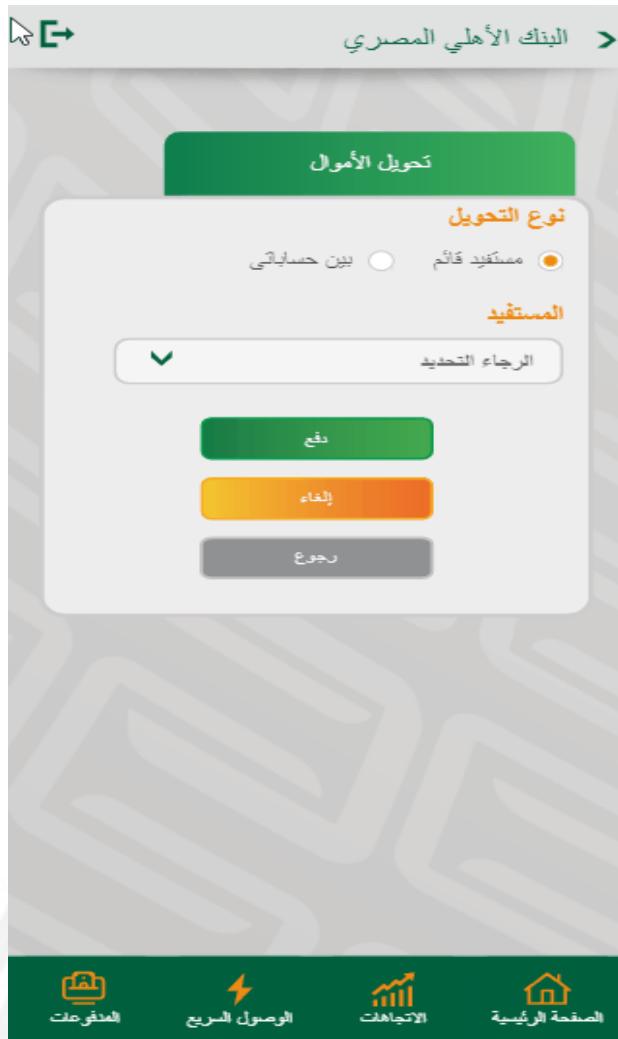
- ثم يتم عرض صفحة المراجعة للتأكيد اضغط "إيقاف"

## التحويلات

- تتيح لك قائمة التحويلات القيام بالخدمات التالية:
- إجراء تحويل إلى مستفيد (داخلي / محلي) تم اضافته من قبل
  - تحويل إلى رقم هاتف محمول (لعملاء الأهلي بلاتينيوم فقط)
  - التحويل لمرة واحدة
  - التحويلات المتعددة

## إجراء تحويل

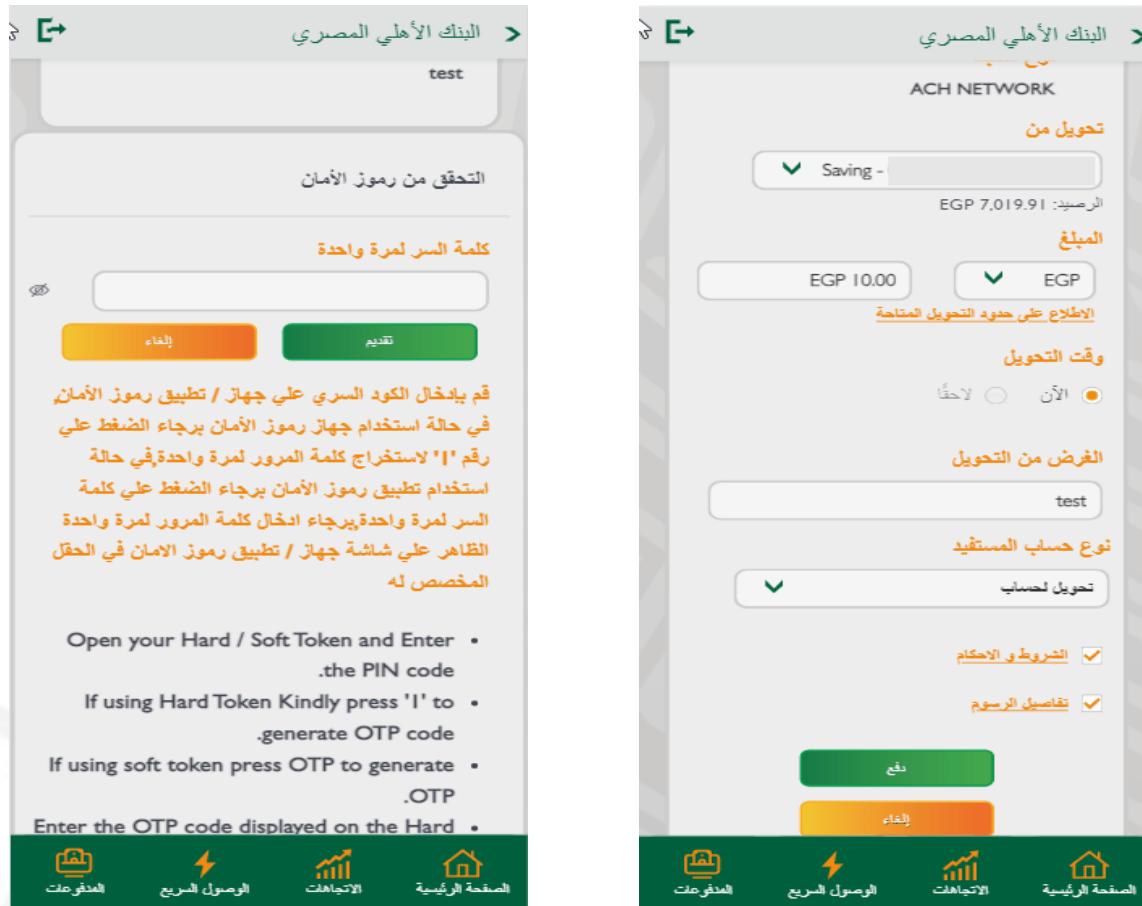
- يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > التحويلات > إجراء تحويل
- يتم الاختيار بين: مستفيد موجود / بين حساباتي



### التحويل إلى مستفيد موجود:

- تحديد المستفيد
- اختيار رقم الحساب المحول منه
- إدخال المبلغ
- إدخال الغرض من التحويل
- اختيار نوع حساب المستفيد (في حالة التحويل المحلي إلى رقم حساب أو بطاقة ائتمان أو محفظة الكترونية)
- الموافقة على الشروط والأحكام / تفاصيل الرسوم
- الضغط على إجراء التحويل

- ثم يتم عرض شاشة تأكيد التحويل ويتم الضغط على "تأكيد"
- في حالة التحويل خارج حساباتك يتم المصادقة على المعاملة من خلال استخدام جهاز / تطبيق رموز الأمان (Hard Token / Soft Token)



### تحويل بين حساباتي:

- اختيار الحساب المحول إليه
- اختيار الحساب المحول منه
- اختيار المبلغ
- إدخال الملاحظة
- الموافقة على الشروط والأحكام / تفاصيل الرسوم
- الضغط على إجراء التحويل
- ثم يتم عرض شاشة تأكيد التحويل ويتم الضغط على تأكيد

نوع التحويل

بين حسابات  مستفيد قائم

تحويل إلى

الرصيد: EGP 0.00

تحويل من

Saving الرصيد: EGP 7,019.91

المبلغ

EGP 10.00 EGP

الإلاع على حدود التحويل المتاحة

وقت التحويل

الآن  لاحقاً

الملحوظة

test

الترسير والاحكام

تفاصيل الرسوم

دفع

المدفوعات

الوصول السريع

الاتجاهات

الصفحة الرئيسية

يمكنك التحويل بين حساباتك والتنازل عن العمارات الأجنبية إلى حساب الجنية المصري فقط ولا يمكن تنفيذ عكس ذلك

## التحويل لمرة واحدة

يمكنك الدخول على الخدمة خلال القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > التحويلات > التحويل لمرة واحدة

يمكن للعميل الاختيار بين نوع التحويل محلي / داخلي.

### تحويل داخلي - داخل البنك الأهلي المصري

- إدخال رقم الحساب وتأكيده
- اسم الحساب
- اختيار الحساب المحول منه
- إدخال المبلغ
- إدخال البريد الإلكتروني للمستفيد
- إدخال الملاحظة
- الموافقة على الشروط والأحكام / تفاصيل الرسوم
- الضغط على إجراء **التحويل**
- ثم يتم عرض شاشة تأكيد التحويل ويتم الضغط على **تأكيد**



التحويل لمرة واحدة

نوع التحويل

داخلي | مطبّع | بالي

رقم الحساب

\*\*\*\*\*

تأكيد رقم الحساب

اسم صاحب الحساب

test

تحويل من

Savin

أدخل مبلغاً يكون بين 0 و 9,999,999,999.99

النحو

EGP 10.00

EGP

الاطلاع على حدود التحويل المتاحة

وقت التحويل

الآن  لاحقاً

المدفوعات

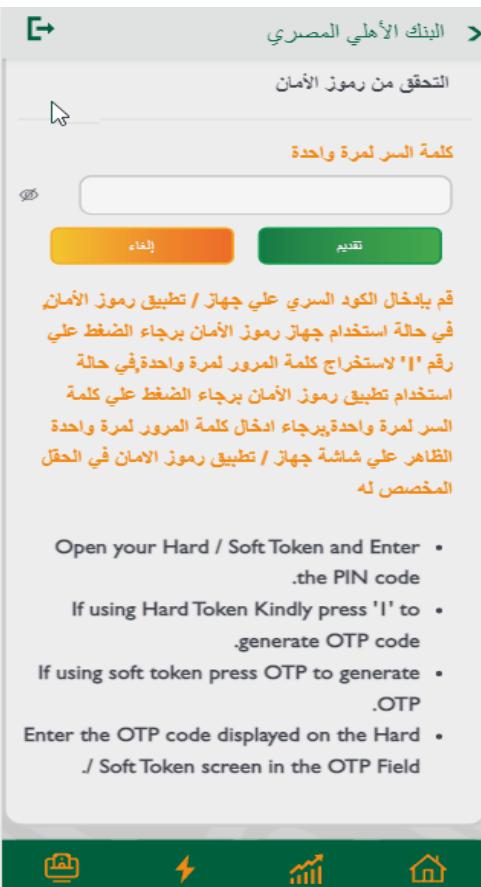
الرسائل السريع

الاتجاهات

الصفحة الرئيسية

## تحويل محلّي خارج البنك الأهلي المصري

- إدخال رقم الحساب وتأكيده (يمكنك التحويل إلى رقم حساب أو بطاقة ائتمان أو محفظة الكترونية)
- اسم الحساب
- إدخال البريد الإلكتروني للمستفيد
- تحديد البنك والفرع اختيار الحساب المحول منه
- اختيار نوع حساب المستفيد (رقم حساب أو بطاقة ائتمان أو محفظة الكترونية)
- إدخال المبلغ
- إدخال الملاحظة
- الموافقة على الشروط والأحكام / تفاصيل الرسوم
- الضغط على **إجراء التحويل**
- ثم يتم عرض شاشة تأكيد التحويل ويتم الضغط على **تأكيد**
- في حالة التحويل خارج حساباتك يتم المصادقة على المعاملة من خلال استخدام جهاز / تطبيق رموز الأمان (Hard Token / Soft Token) (Token)



البنك الأهلي المصري

التحقق من رموز الأمان

كلمة السر لمرة واحدة

(إلغاء)      تقديم

قم بإدخال الكود السري على جهاز / تطبيق رموز الأمان في حالة استخدام جهاز رموز الأمان برجلاء الضغط على رقم ١١ لاستخراج كلمة المرور لمرة واحدة في حالة استخدام تطبيق رموز الأمان برجلاء الضغط على كلمة السر لمرة واحدة، برجلاء إدخال كلمة المرور لمرة واحدة الظاهر على شاشة جهاز / تطبيق رموز الأمان في الحال المخصص له

Open your Hard / Soft Token and Enter .  
the PIN code  
If using Hard Token Kindly press '1' to .  
generate OTP code  
If using soft token press OTP to generate .  
.OTP  
Enter the OTP code displayed on the Hard .  
/ Soft Token screen in the OTP Field

المدفوعات      الوصول السريع      الإتجاهات      الصفحة الرئيسية



البنك الأهلي المصري

تفاصيل البنك

QNBAEGCXXXX

قطر الوطني الأهلي QNB NATIONAL QNB

0005

فرع باب التوق

الشبكة

ACH NETWORK

المبلغ

EGP 10.00

وقت التحويل

16 يناير 2022

تحويل من

نوع حساب المستفيد

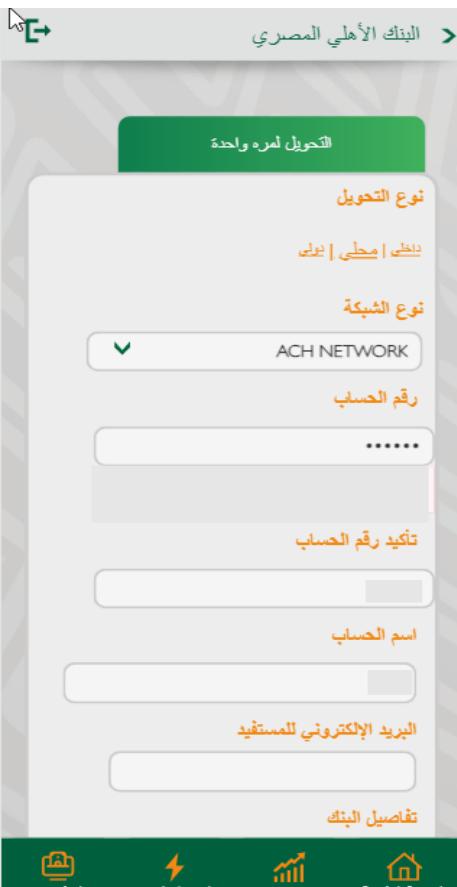
تحويل لحساب

الغرض من التحويل

تأكيد

إلغاء

المدفوعات      الوصول السريع      الإتجاهات      الصفحة الرئيسية



البنك الأهلي المصري

التحويل، لمرة واحدة

نوع التحويل

بنك | محلي | بنكي

نوع الشبكة

ACH NETWORK

رقم الحساب

\*\*\*\*\*

تأكيد رقم الحساب

اسم الحساب

البريد الإلكتروني للمستفيد

تفاصيل البنك

المدفوعات      الوصول السريع      الإتجاهات      الصفحة الرئيسية

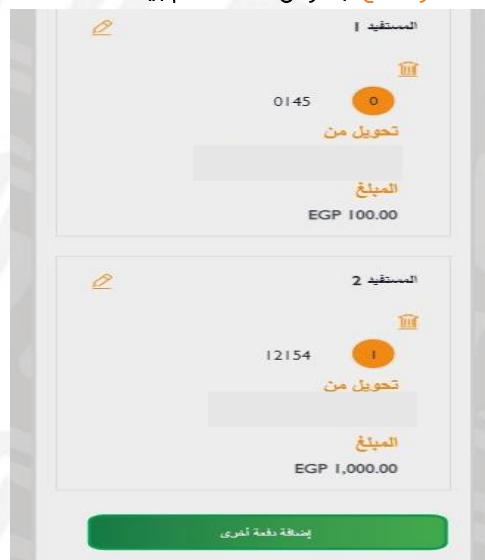
خدمة التحويل لمرة واحدة تتيح للعميل أيضاً إمكانية إضافة المستفيد المحول إليه مباشرة إلى قائمة المستفيدين

### التحويلات المتعددة

تتيح لك هذه الشاشة إمكانية تنفيذ أكثر من تحويل (داخلي / محلي) في خطوة واحدة وبشكل أسرع، ويمكنك الدخول إلى الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > التحويلات



حيث يمكنك اختيار المستفيد وإدخال كافة بيانات المعاملة ثم اضغط على "حفظ التحويل" ويمكنك إضافة باقي المعاملات بنفس الطريقة ثم اضغط على "تنفيذها جميعاً" بغضن استخدام خيار "حفظ ونسخ" مع ملاحظة أنه يمكنك أيضا استخدام خيار "حفظ ونسخ" بغضن استخدام بيانات المعاملة في إضافة معاملة أخرى.



بعد إضافة كافة المعاملات المراد تنفيذها، يتم الموافقة على الشروط والأحكام والرسوم ثم يتم الضغط على "تنفيذ" وبعد ذلك يتم المراجعة والاطلاع على كافة المعاملات ثم يتم الضغط على "تأكيد"، بعد ذلك يتم المصادقة باستخدام جهاز أو تطبيق رموز الأمان لتنفيذ المعاملات.

بعد ذلك يمكنك الاطلاع على تفاصيل المعاملات التي تم تنفيذها من حيث إذا كانت مقبولة / غير مقبولة من خلال الضغط على "اضغط هنا"

### الاستعلام عن المعاملات

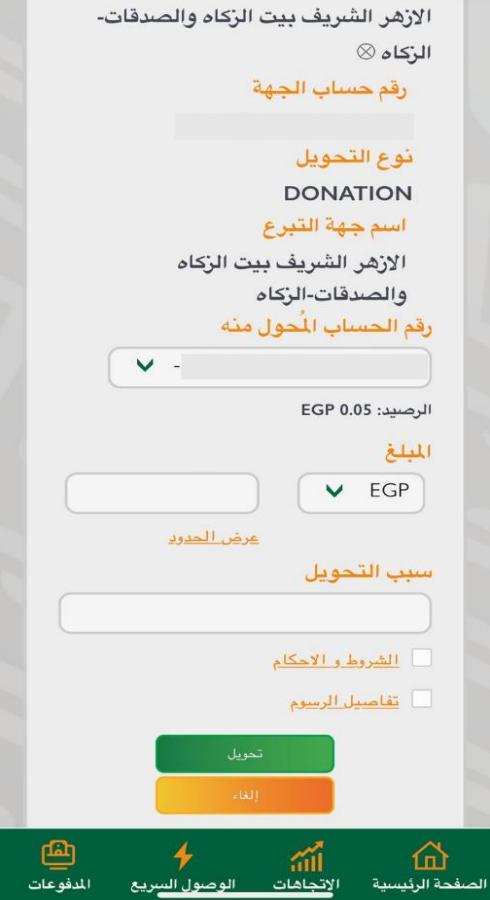
يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > المدفوعات والتحويلات > الاستعلام عن المعاملات > الاستعلام عن حالة المعاملات حيث تتيح هذه الشاشة للعميل ما يلي:

- الاستعلام عن معاملات المدفوعات من خلال اختيار رقم الحساب من القائمة المنسدلة والضغط على المعاملة المراد الاستعلام عنها.
- عرض كافة تفاصيل المعاملة وكذلك حالتها.
- تنزيل الاتصال الإلكتروني للمعاملة بصيغة PDF كذلك طباعته.
- البحث من خلال اختيار تاريخ المعاملات / تحديد مبلغ / أو من خلال الرقم المرجعي للمعاملة.



يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > التبرعات > إجراء تبرع

- يتم اختيار جهة التبرع من القائمة المنسدلة
- يتم اختيار الحساب المحول منه
- يتم إدخال مبلغ التبرع
- يتم إدخال سبب التحويل
- الموافقة على الشروط والأحكام / تفاصيل الرسوم
- اضغط على إجراء التحويل
- ثم يتم عرض شاشة تأكيد التحويل ويتم الضغط على "تأكيد"



الإزهر الشريف بيت الزكاه والصدقات -  
 الزكاه  
**رقم حساب الجهة**

**نوع التحويل**  
**DONATION**  
**اسم جهة التبرع**  
 الإزهر الشريف بيت الزكاه  
 والصدقات-الزكاه  
**رقم الحساب المحول منه**  
  
 الرصيد: EGP 0.05

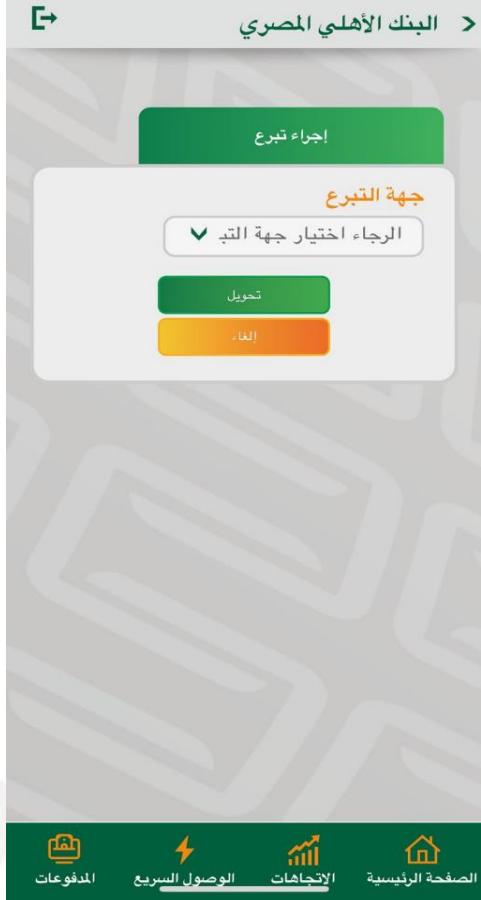
**المبلغ**  
 EGP  
 عرض المحدود

**سبب التحويل**

الشروط و الأحكام  
 تفاصيل الرسوم

**تحويل** **إلغاء**

**المدفوعات** **الوصول السريع** **الاتجاهات** **الصفحة الرئيسية**



رجاء اختيار جهة التبرع

**البنك الأهلي المصري**

**اجراء تبرع**

**جهة التبرع**  
 الرجاء اختيار جهة التبرع

**تحويل** **إلغاء**

**المدفوعات** **الوصول السريع** **الاتجاهات** **الصفحة الرئيسية**

ثم يتم المصادقة على المعاملة من خلال استخدام جهاز / تطبيق رموز الأمان (Hard Token / Soft Token)

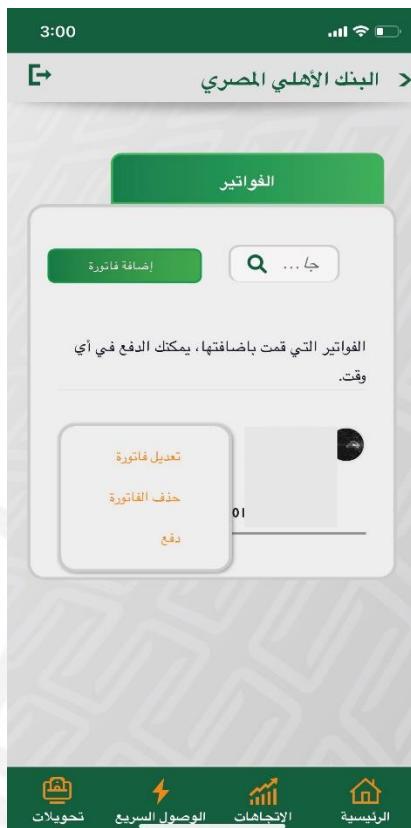
## خدمات المدفوعات (فوري)

تتيح لك هذه القائمة إمكانية سداد الفواتير المختلفة من خلال "خدمات فوري" كما يمكنك إضافة الفاتورة وذلك لتسهيل الدفع المتكرر لها، تضم هذه القائمة ما يلي:

- عرض الفواتير
- إضافة فاتورة
- إدارة الفواتير
- دفع لحظي للفاتورة
- سجل المدفوعات

### عرض الفواتير

تتيح هذه الشاشة إمكانية دفع الفواتير التي سبق وقمت بإضافتها على الخدمة، أو التعديل عليها أو حذفها أو إضافة فواتير أخرى.



### إضافة فاتورة

تتيح هذه الشاشة إمكانية إضافة فاتورة / جهة تبرع / شحن رصيد، من حيث إضافة البيانات لسهولة دفعها لاحقاً من خلال الخطوات التالية:

- اختيار الخدمة (اتصالات وانترنت، تبرعات...)
- اختيار مقدم الخدمة (اختيار الشركة أو الجهة المقدمة للخدمة مثل: شركات المحمول أو الجامعات...)
- اختيار نوع الخدمة المقدمة (مثال: سداد فاتورة، شحن رصيد....)



إضافة اسم لفاتورة / جهة تبرع / شحن رصيد من اختيارك

• إضافة الرقم المرجعي / رقم الهاتف حسب الخدمة.

إضافة فاتورة

الخدمة

▼ إتصالات وانترنت

مقدم الخدمة

▼ إتصالات

نوع الخدمة المقدمة

▼ إتصالات - شحن

اسم الفاتورة (يجب أن يكون اللقب فريداً)

رقم المحمول

حفظ

الغاء

رجوع

تحويلات    الوصول السريع    الاتجاهات    الرئيسية

### إدارة الفواتير

تتيح هذه الشاشة إمكانية حذف / تعديل فاتورة / جهة تبرع / شحن رصيد التي سبق وقمت بإضافتها.

إدارة الفواتير

تحديد الفاتورة

▼

الخدمة

إتصالات وانترنت

مقدم الخدمة

إتصالات

نوع الخدمة المقدمة

إتصالات - شحن

اسم الفاتورة (يجب أن يكون الإسم فريداً)

رقم المحمول

تنفيذ

حذف

الغاء

تحويلات    الوصول السريع    الاتجاهات    الرئيسية

## دفع لحظي للفاتورة

تتيح هذه الشاشة إمكانية الدفع السريع للفواتير / التبرع / شحن رصيد مباشرة وبدون إضافتها مسبقاً من خلال الخطوات التالية:

- اختيار الخدمة (اتصالات وإنترنت، تبرعات...)
- اختيار مقدم الخدمة (اختيار الشركة أو الجهة المقدمة للخدمة مثل: شركات المحمول أو الجامعات...)
- اختيار نوع الخدمة المقدمة (مثال: سداد فاتورة، شحن رصيد ....)
- إضافة الرقم المرجعي / رقم الهاتف حسب الخدمة.
- اختيار الحساب المراد الدفع منه
- اختيار / إدخال المبلغ
- الموافقة على الشروط والأحكام / الرسوم



ثم يتم المصادقة على المعاملة من خلال استخدام جهاز/تطبيق رموز الأمان (Hard Token / Soft Token)

**سجل المدفوعات**

تتيح هذه الشاشة إمكانية الاطلاع على المعاملات التي قمت بتنفيذها والخاصة بشحن الهاتف / معاملات التبرع / الفواتير التي قمت بدفعها.



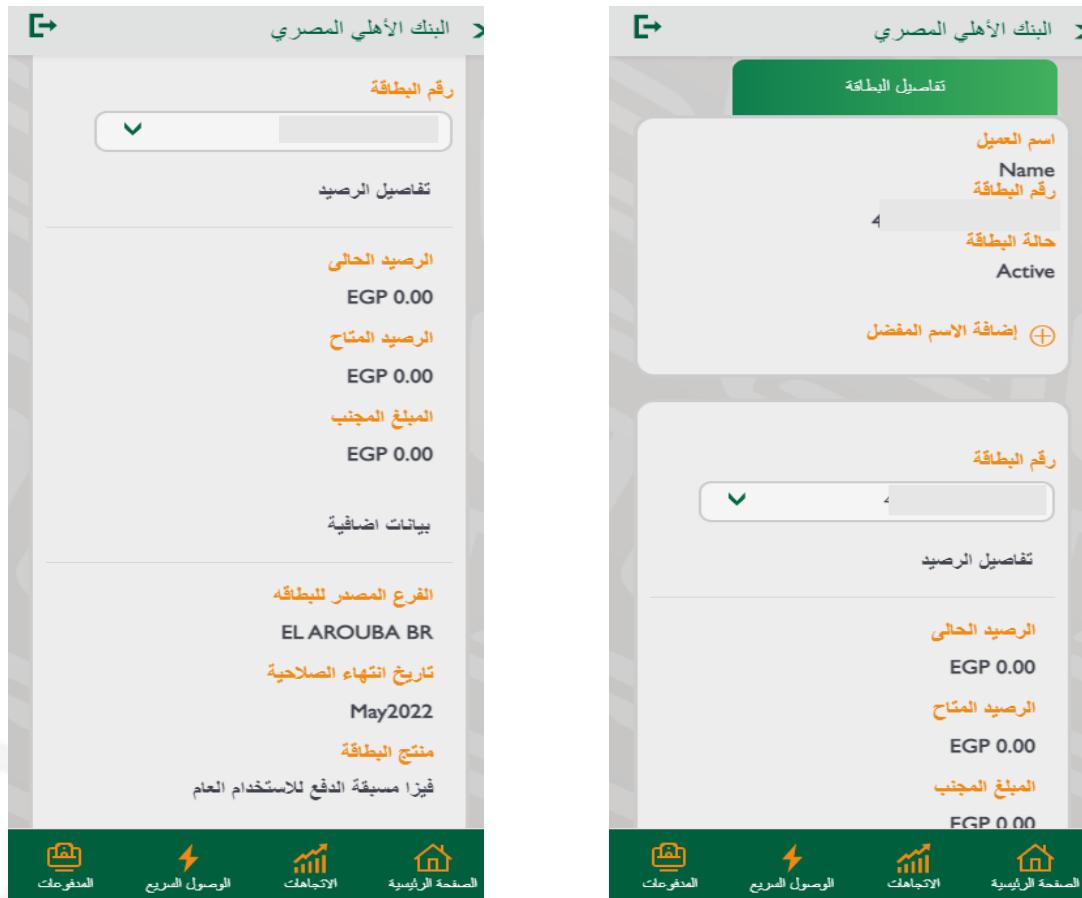
## البطاقات المدفوعة مقدماً

يمكنك الاستعلام عن البطاقات المدفوعة مقدماً الخاصة بك وكذلك إجراء الخدمات التالية:

- عرض تفاصيل البطاقة
- الاستعلام عن حركات البطاقة المدفوعة مقدماً
- تفعيل البطاقة المدفوعة مقدماً
- خدمات الرقم السري للبطاقة المدفوعة مقدماً
- خدمات إيقاف البطاقة المدفوعة مقدماً وإصدار بدل فاقد
- خدمة شحن البطاقة المدفوعة مقدماً

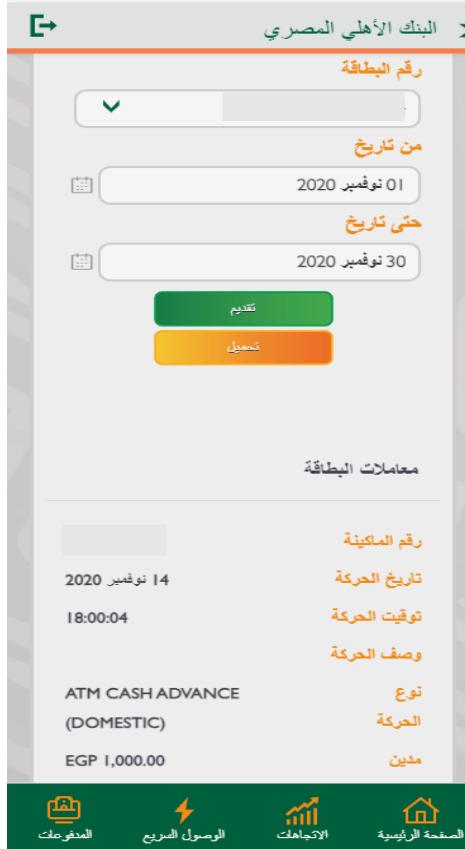
### عرض تفاصيل البطاقة

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن التفاصيل الخاصة بالبطاقة المدفوعة مقدماً عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > البطاقات المدفوعة مقدماً > تفاصيل البطاقة ليتم عرض كافة التفاصيل التالية (رصيد البطاقة المتاح/ رصيد البطاقة المتاح/ الرصيد المجنوب/ الفرع المصدر للبطاقة/ تاريخ صلاحية البطاقة/ منتج البطاقة) ويتم عرض حساب مختصر للبطاقة



## الاستعلام عن حركات البطاقة المدفوعة مقدما

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تفاصيل حركات البطاقة المدفوعة مقدما عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > البطاقات المدفوعة مقدما > كشف حساب البطاقة ليتم عرض تفاصيل الحركات بعد اختيار البطاقة وتحديد الفترة ويمكن تنزيل التقرير بصيغة PDF



معاملات البطاقة	
رقم المالكينة	14 نوفمبر 2020
تاريخ الحركة	18:00:04
توقيت الحركة	
وصف الحركة	ATM CASH ADVANCE (DOMESTIC)
نوع الحركة	EGP 1,000.00
مدين	

## تفعيل البطاقة المدفوعة مقدما

تتيح لك الخدمة تفعيل بطاقة جديدة أو متجدد عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > البطاقات المدفوعة مقدما > تفعيل البطاقة ثم اتباع الخطوات التالية:

- اختيار الخدمة المراد استخدامها (تفعيل بطاقة جديدة / متجدد)
- اختيار البطاقة المراد تفعيلها والانتقال إلى شاشة المراجعة
- مراجعة المعاملة
- تأكيد المعاملة

البنك الأهلي المصري

تفعيل البطاقة

اسم العميل  
Name

الاسم المطبوع على البطاقة

رقم البطاقة

منتج البطاقة  
فيزا مسبقة الدفع للاستخدام العام

تاريخ انتهاء الصلاحية  
Mar-2022

حالة البطاقة  
Active

رقم البطاقة

الخدمة

تفعيل بطاقة جديدة  تفعيل بطاقة مجددة

تقديم ...

النظام

المدفوعات الوصول السريع الاتجاهات الصفحة الرئيسية

### خدمات الرقم السري للبطاقة المدفوعة مقدماً

تتيح لك الخدمة تعيين رقم سري جديد أو تصفير عدد المحاولات الخاطئة للدخول على الخدمة وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > البطاقات المدفوعة مقدماً > خدمات الرقم السري للبطاقة ثم اتباع الخطوات التالية:

- اختيار الخدمة المراد استخدامها (تعيين رقم سري جديد / تصفير عدد المحاولات الخاطئة)
- اختيار البطاقة والانتقال إلى شاشة المراجعة

اسم العميل  
Name

الاسم المطبوع على البطاقة

رقم البطاقة

منتج البطاقة  
فيزا مسبقة الدفع للاستخدام العام

تاريخ انتهاء الصلاحية  
Mar2022

حالة البطاقة  
Active

رقم البطاقة

احترف الخدمة

طلب رقم سري جديد  تصفير عدد المحاولات الخاطئة لإدخال الرقم السري

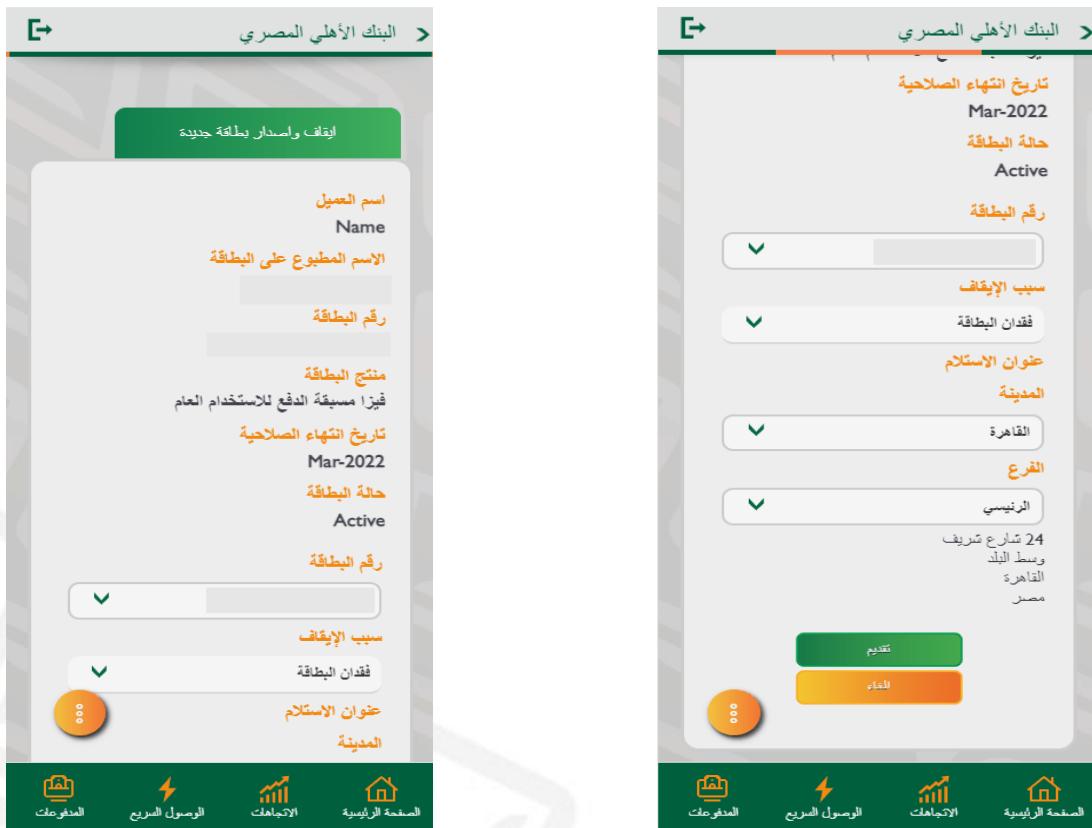
تقديم ...

النظام

## خدمات إيقاف البطاقة المدفوعة مقدماً وإصدار بطاقة جديدة

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية إيقاف بطاقةك الحالية وإصدار بطاقة مدفوعة مقدماً جديدة وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > البطاقات المدفوعة مقدماً > إيقاف وإصدار بطاقة جديدة. ثم اتباع الخطوات التالية:

- اختيار البطاقة
- اختيار سبب الإيقاف من القائمة
- اختيار المدينة
- اختيار الفرع المراد استلام البطاقة منه ثم الانتقال لشاشة المراجعة
- مراجعة المعاملة
- تأكيد المعاملة



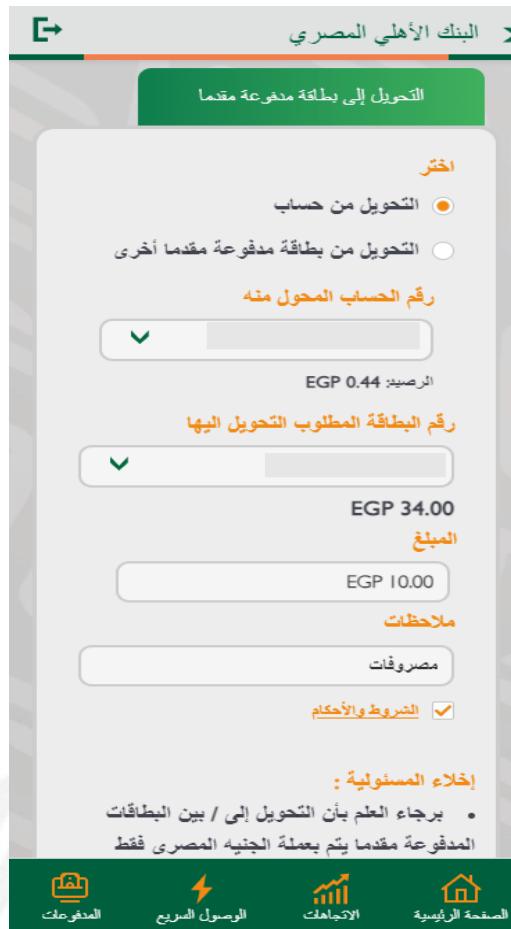
The left screenshot shows the initial screen for card cancellation and replacement, prompting the user to enter the card number. The right screenshot shows the cancellation details page, where the user has selected "Lost" as the reason and "Cairo" as the city, with the branch set to "Primary". Both screens include a bottom navigation bar with icons for account statements, quick transfer, bill payments, and the main home screen.

## التحويل إلى البطاقة المدفوعة مقدماً

تتيح لك الخدمة شحن البطاقة المدفوعة مقدماً عن طريق حساب أو بطاقة أخرى مدفوعة مقدماً وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > البطاقات المدفوعة مقدماً > التحويل إلى البطاقة المدفوعة مقدماً ثم اتباع الخطوات التالية:

- في حالة الشحن من خلال الحساب:
- اختيار "الشحن من الحساب"
- اختيار الحساب المراد استخدامه

- اختيار البطاقة المراد التحويل لها
- إدخال المبلغ
- إدخال ملاحظات المعاملة
- الاطلاع على الشروط والأحكام والموافقة عليها
- الضغط على تنفيذ
- مراجعته المعاملة
- تأكيد المعاملة



- في حالة الشحن من خلال بطاقة أخرى مدفوعاً مقدماً:
- اختيار "الشحن من بطاقة أخرى"
- اختيار البطاقة المراد التحويل منها
- اختيار البطاقة المراد التحويل لها
- إدخال المبلغ
- إدخال ملاحظات المعاملة
- الاطلاع على الشروط والأحكام والموافقة عليها

- الضغط على تنفيذ
- مراجعه المعاملة
- تأكيد المعاملة

التحويل إلى بطاقة مدفوعة مقدماً

اختر

التحويل من حساب

التحويل من بطاقة مدفوعة مقدماً أخرى

رقم البطاقة المطلوب التحويل منها

EGP 50.00

رقم البطاقة المطلوب التحويل إليها

EGP 34.00

المبلغ

EGP 10.00

ملاحظات

مصرفوفات

الشروط والأحكام

إخلاء المسئولية :

برجاء العلم بأن التحويل إلى / بين البطاقات المدفوعة مقدماً يتم بعملة الجنيه المصري فقط

المدفوعات      الوصول السريع      الاتجاهات      الصفحة الرئيسية

### إدارة الأموال الشخصية

تتيح لك هذه الخدمة الاطلاع علي مصروفاتك و تصنيف كل معاملة تحت فئة معينة وفقا و رغباتك، حيث يمكنك عرض معاملاتك لمدة 30,60,90 يوم سابق أو عرض معاملات الشهر الحالي، و يمكنك الاطلاع علي رسم بياني دائري يعرض النسبة المئوية لكل فئة بإجمالي المعاملات للمرة والفعالية التي يتم اختيارها بالإضافة إلى أعلى فئتين للعميل من حيث المصروفات، ويمكنك أيضاً من خلال خدمة إدارة الأموال الشخصية إعداد ميزانية محددة للفئة لتتبع المصروفات الخاصة بها فقط.



### عرض المصروفات الخاصة بك

يمكنك الدخول على الخدمة من القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية > عرض المعاملات لعرض ومتابعة المصروفات التي تمت من خلال حساباتك الشخصية كما هو موضح أدناه:



- القائمة
- < الحسابات
  - < [+] المدفوعات و التحويلات
  - < بطاقات الائتمان
  - < بطاقات الخصم المباشر
  - < صندوق الاستثمار
  - < [+] مطلب الحصول على قرض / بطاقة ائتمان
  - < خدمات فوري
  - < البطاقات المدفوعة مقدما
  - < تبرعات
  - < [+] إدارة الأموال الشخصية

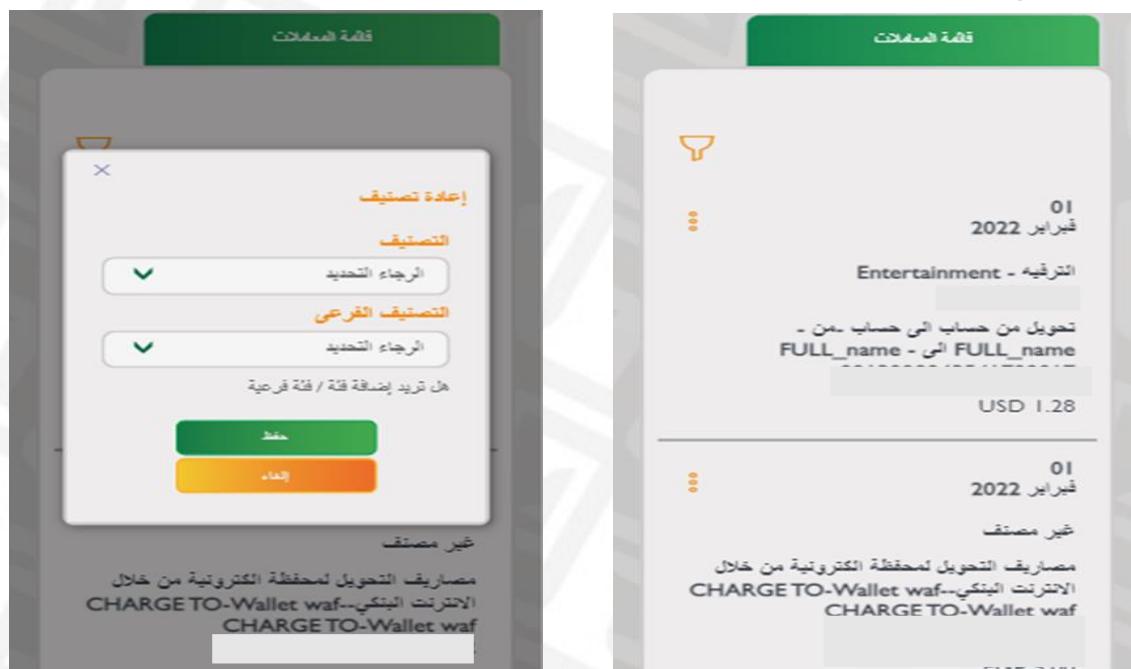
### عرض المعاملات

يمكنك الدخول على الخدمة من القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية > المصروفات > عرض المعاملات حيث تتيح لك هذه الشاشة عرض جميع المعاملات المدينة الخاصة بجميع الحسابات ويمكن للعميل اختيار حساب واحد فقط والمدة التي يريد عرض المعاملات بها كما تتيح أيضا اختيار فئة / فئة فرعية محددة ليتم عرض وترتيب المعاملات وفقاً ورغبة العميل.



### تصنيف المعاملات المالية

يمكنك الدخول على الخدمة من القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية > المصروفات > عرض المعاملات حيث يتم تصفيف المعاملات للفئات وفقاً ورغبة العميل من خلال الضغط على رمز  ليتم عرض شاشة اختيار الفئة والفئة الفرعية من القائمة المنسدلة على الشاشة.

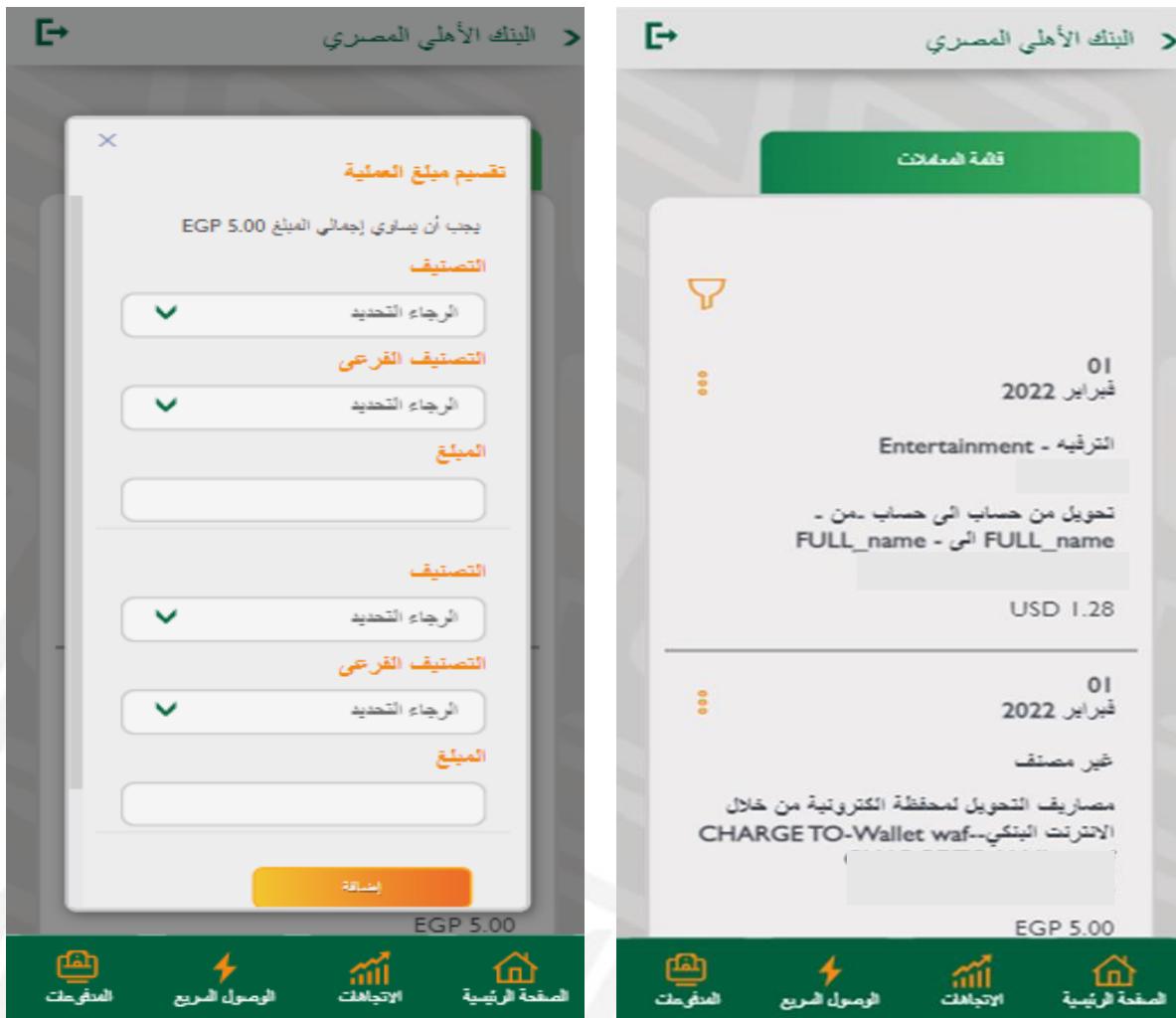


مع ملاحظة أنه لا يمكن الغاء تصنيف المعاملات بعد تصنيفها إلى فئات ولكن يمكن للعميل إعادة تصنيفها إلى فئات جديدة مرة أخرى.

### تقسيم المعاملات المالية

يتم تقسيم المعاملات المالية و اختيار الفئات المناسبة للمعاملة وفقاً ورغبة العميل من خلال الضغط على "تقسيم المعاملة" من

خلال رمز ليتم عرض شاشة اختبار الفئة والفئة الفرعية من القائمة المنسدلة على الشاشة ويتم كتابة المبلغ المراد تقسيمه على أن يكون إجمالي المبالغ التي تم تقسيمها تساوي إجمالي المبلغ الأصلي للمعاملة.

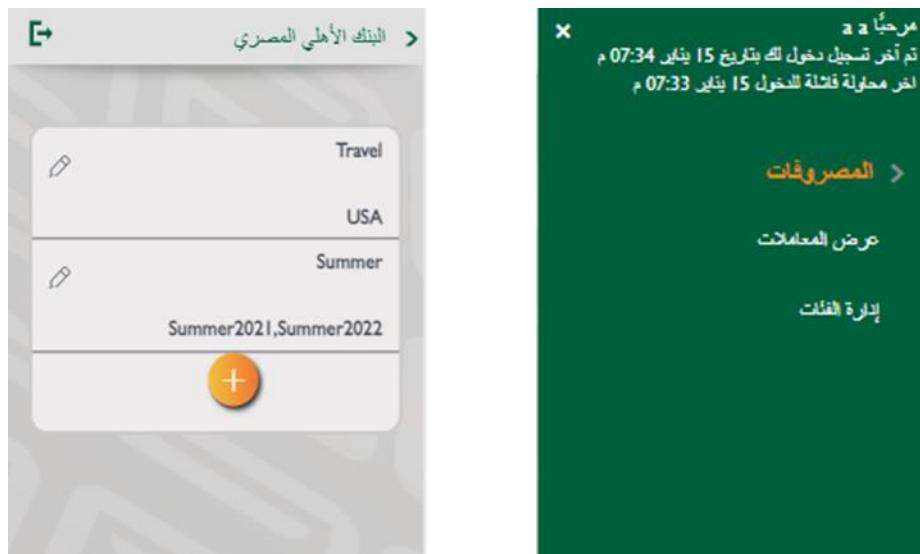


مع ملاحظة أنه لا يمكن إلغاء تصنيف المعاملات ولا تقسيم المبالغ التي تم تقسيمها سابقاً ولكن يمكن أن يتم تعديل المبالغ المقسمة وإعادة تصنيف الفئات مرة أخرى.

### إدارة الفئات الخاصة بالمعاملات

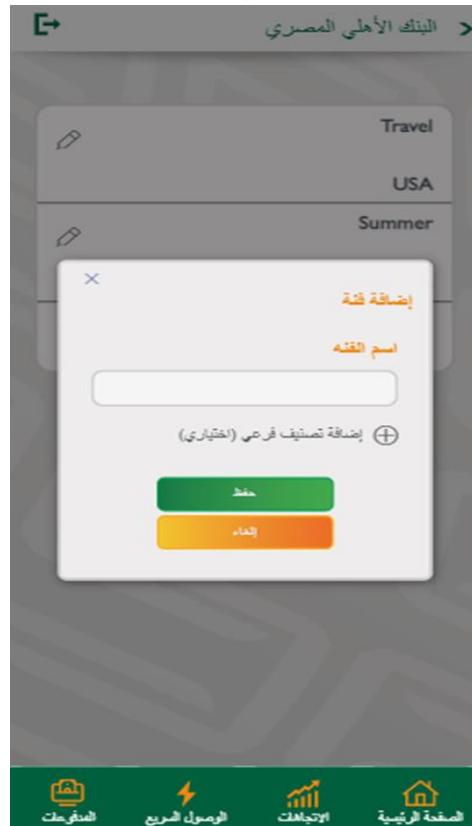
يمكنك الدخول على الخدمة من القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية > المصروفات > إدارة الفئات الخاصة بالمعاملات أو القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية> المصروفات > إدارة الفئات حيث يمكن للعميل إضافة فئات رئيسية وفرعية جديدة لتصنيف المعاملات المالية التي يحتاج العميل متابعتها بسهولة وفقاً ورغبته.

يتم عرض الفئات والفئات الفرعية التي تم إضافتها من خلال العميل في شاشة إدارة الفئات ويمكن للعميل إضافة الفئات الجديدة أيضاً وتعديل الفئات والفئات الفرعية التي تم إضافتها من قبل.



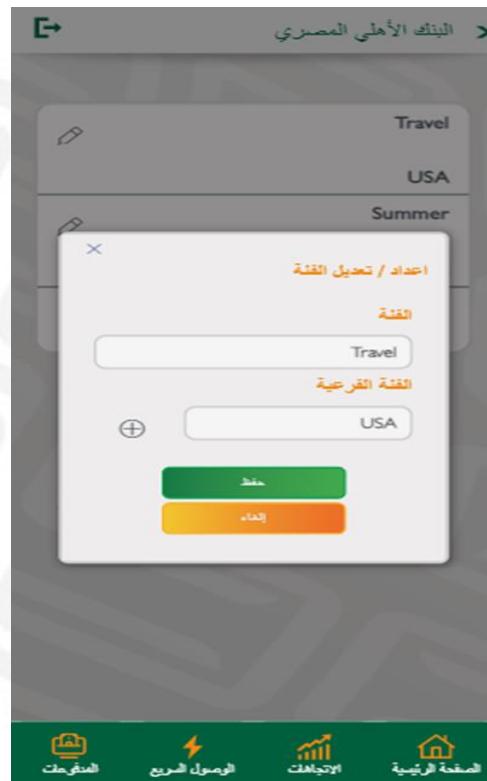
يمكن للعميل إضافة فئات جديدة عن طريق الضغط على "إضافة" أو تعديل الفئات من خلال الضغط على رمز "تعديل" "الفئة".

**إضافة الفئات**  
يتم عرض شاشة لكتابة اسم الفئة واسم الفئة الفرعية " اختياري" ثم الضغط على حفظ ليتم ظهور الفئة بعد ذلك في شاشة "إدارة الفئات" ويمكن اختيارها لتصنيف المعاملات المالية من خلال شاشة "المصروفات".  
مع ملاحظة أنه لا يمكن إضافة أو مسح الفئات سواء رئيسية أو فرعية مرة أخرى ولكن يمكن تعديل اسم الفئة والفئة الفرعية فقط.



### تعديل اسم الفئة

يمكن تغيير اسم الفئة من خلال الضغط على رمز "تعديل الفئة"  ثم يتم عرض شاشة ليقوم العميل بكتابة اسم الفئة والفئة الفرعية الجديدة ثم الضغط على "حفظ" لينتتعديل بنجاح



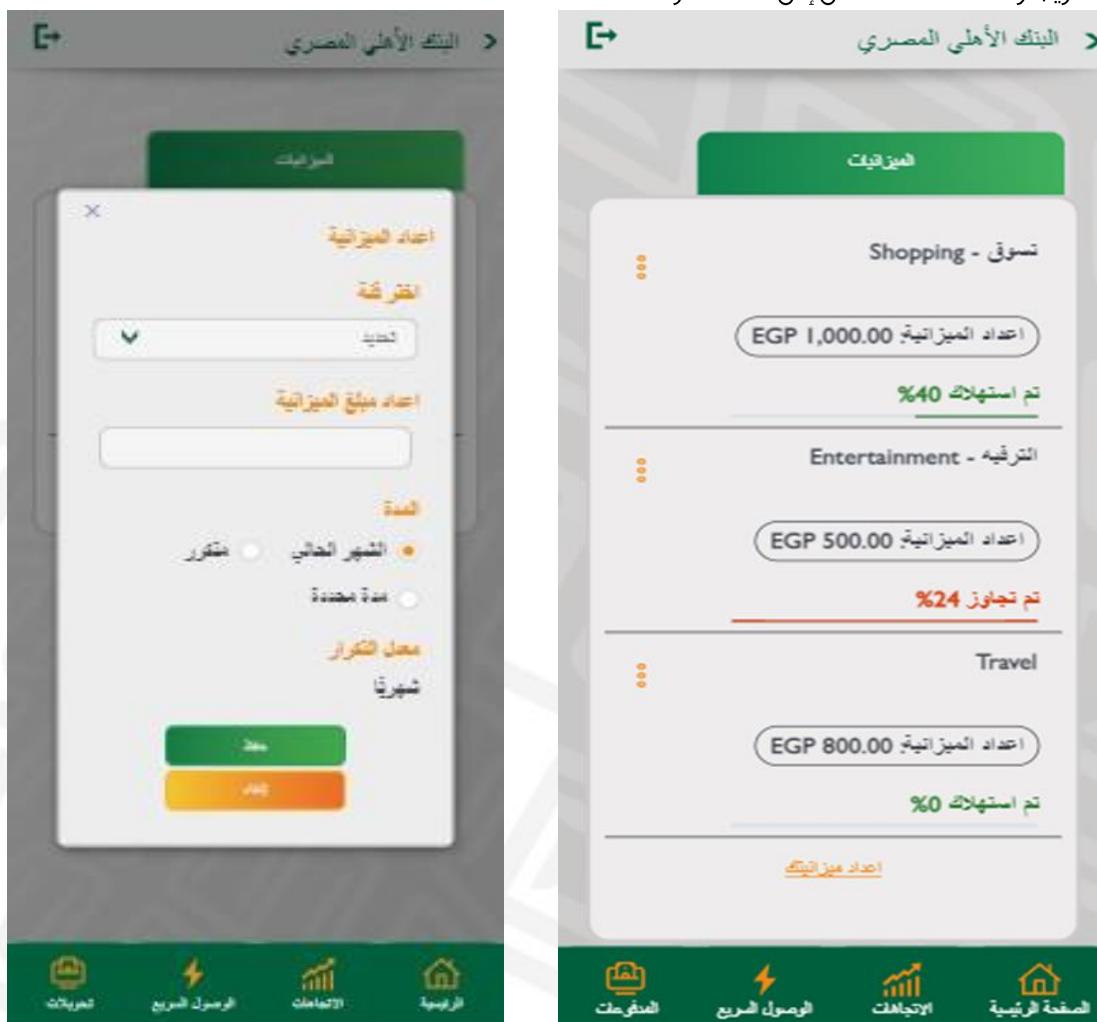
### الميزانية

يمكنك الدخول على الخدمة من القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية > الميزانية أو من خلال القائمة الرئيسية > إدارة الأموال الشخصية > نمط المعاملات > الضغط على القائمة الجانبية للميزانية > اختيار إدارة الميزانية أو إعداد ميزانية حيث يمكن للعميل من خلال هذه الشاشة إنشاء ميزانية لفئة محددة لمتابعة قيمة المصروفات الخاصة بها من خلال الرسم البياني الذي يعرض للعميل إذا كان تجاوز الميزانية المحددة أو لا والنسبة المئوية الخاصة بالمصروفات لهذه الفئة باتباع الخطوات التالية:

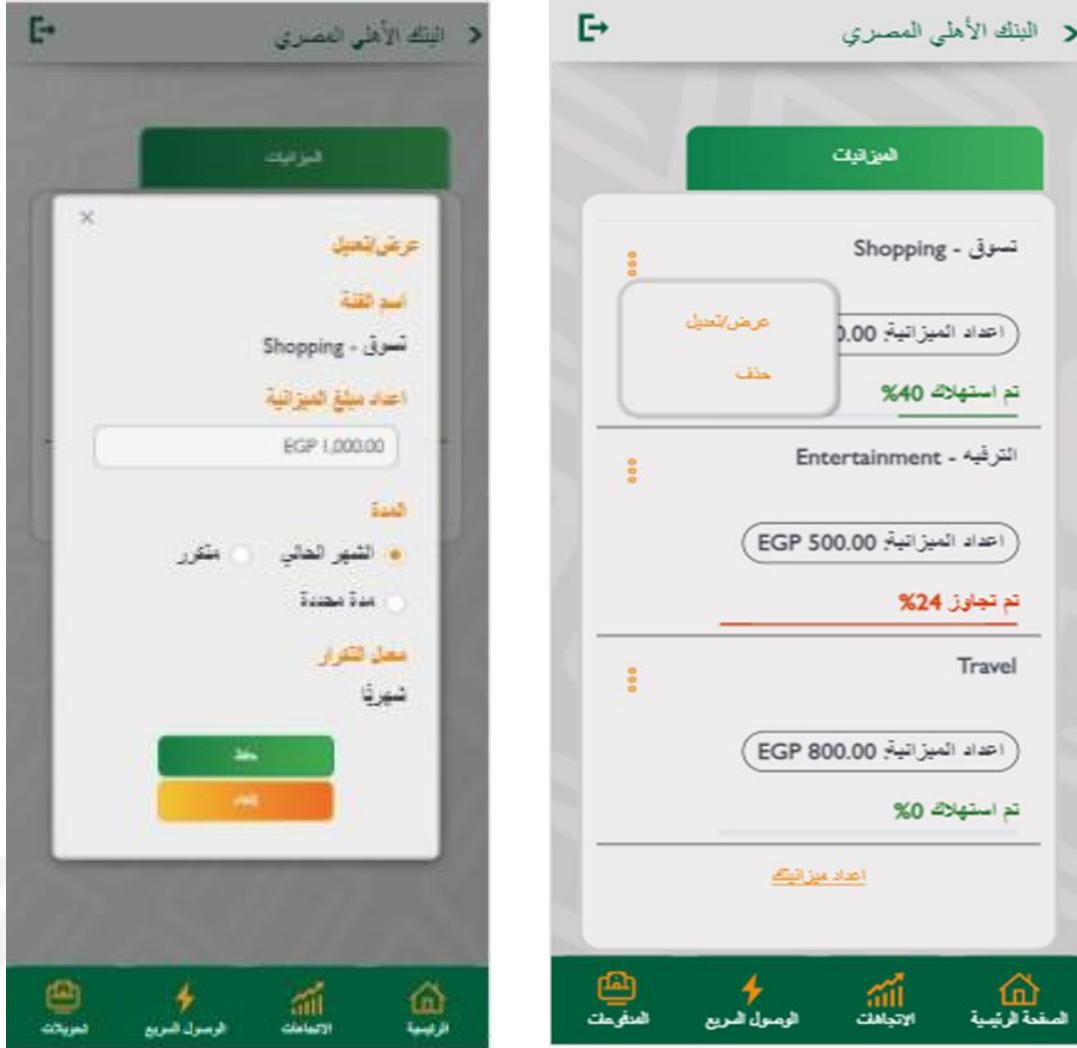
- يتم إنشاء الميزانية من خلال الضغط على "إعداد ميزانية جديدة"
- يتم عرض / تعديل أو حذف الميزانية التي تم إنشاؤها من خلال الضغط على "قائمة الوصول السريع"

### إعداد ميزانية جديدة

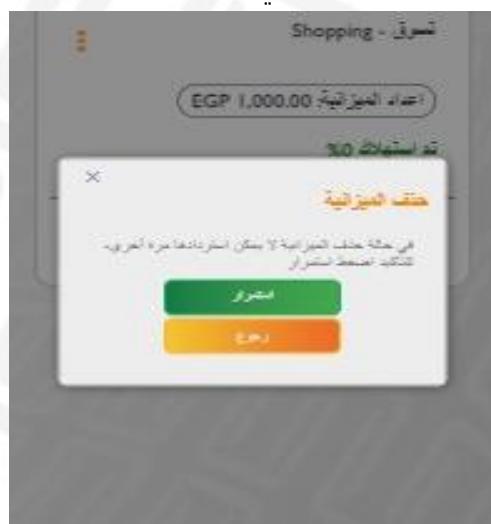
في حالة إنشاء ميزانية جديدة يتم الضغط على إعداد ميزانية جديدة ثم تظهر شاشة يمكن للعميل من خلالها اختيار الفئة من القائمة المنسدلة وكتابة المبلغ وتحديد المدة الدورية التي يرغب في متابعة المصروفات الخاصة بها سواء كان الشهر الحالي أو متكرر (شهريا) أو مدة محددة تصل إلى ثلاثة سنوات



يمكن عرض أو تعديل الميزانية من خلال الضغط على قائمة الوصول السريع  ويتم عرض شاشة يمكن للعميل من خلالها تعديل المبلغ و المدة الدورية الخاص بالفئة



في حالة رغبة العميل في حذف ميزانية معينة يتم الضغط على قائمة الوصول السريع  ثم اختيار "حذف" ليتم عرض الرسالة التحذيرية ثم الضغط على "استمرار".



## صناديق الاستثمار

تيح لك هذه القائمة الاستعلام عن الوثائق القائمة و "شراء واسترداد الوثائق المختلفة لصناديق الاستثمار" كما تتيح لك الخدمة طباعة التقارير المختلفة الخاصة بالمعاملات وحصص الأرباح للصناديق. تضم هذه القائمة ما يلي:

- فتح حساب استثمار
- شراء صناديق استثمار
- استرداد صناديق استثمار
- تفاصيل الاستثمار الخاص بك
- عرض التقارير
- تعديل حساب الاستثمار

### فتح حساب استثمار

يمكنك الدخول على القائمة الرئيسية > صناديق الاستثمار > تقديم طلبات > شراء صندوق استثماري لفتح حساب استثمار للتمكن من التعامل على صناديق الاستثمار باتباع الخطوات التالية:

- الضغط على فتح حساب استثمار
- اختيار الحسابات المراد التعامل عليها
- يتم اختيار الحساب الأساسي الذي يتم استقبال كوبونات الوثائق عليه
- يتم المراجعة وتأكيد المعاملة

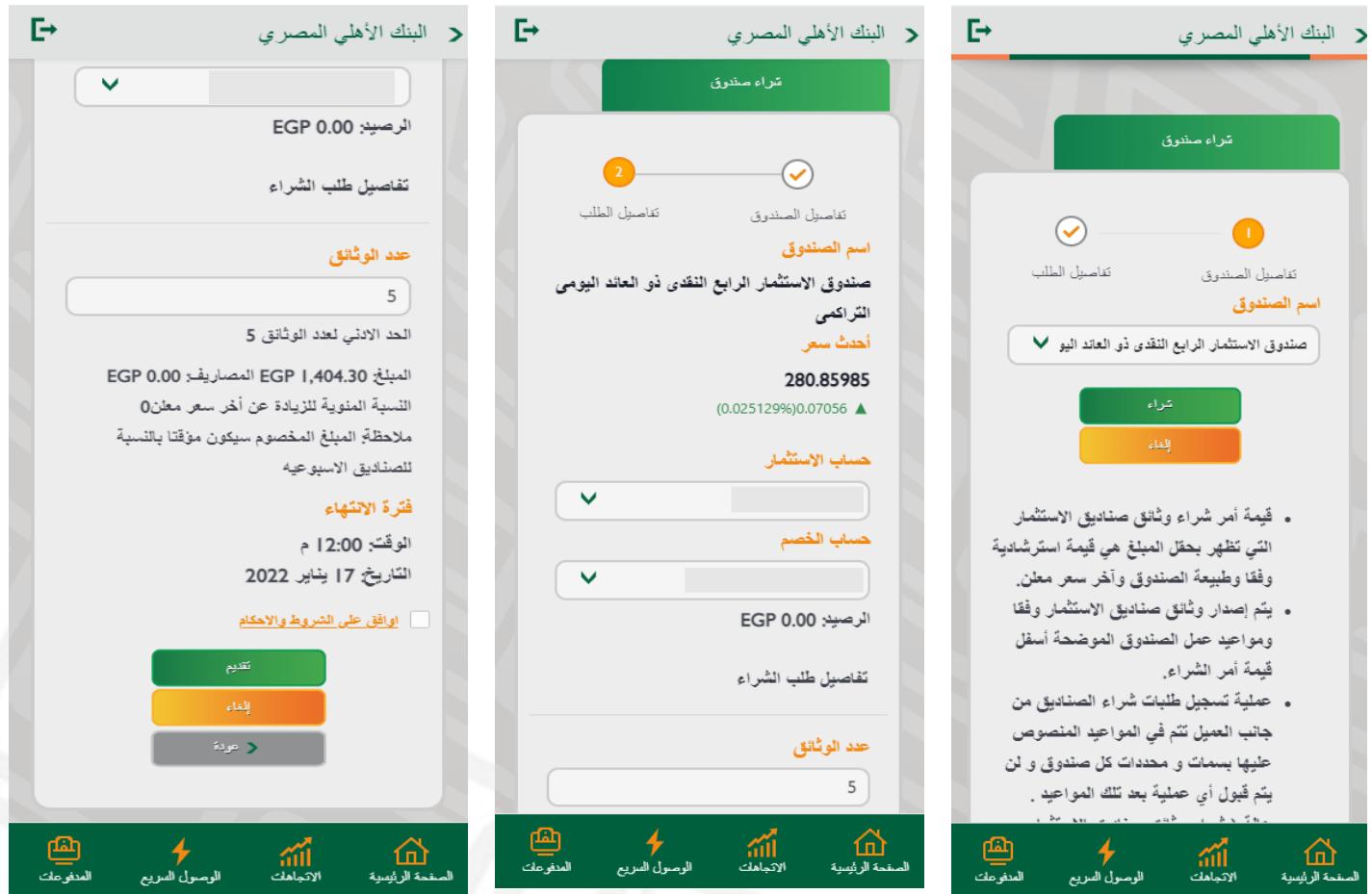
The screenshots show the steps for opening an investment account:

- Step 1:** The first screen shows three checked boxes: "حدد الحساب الأساسي" (Select Main Account), "تفاصيل الحسابات" (Account Details), and "تفاصيل الشخصية" (Personal Details). Below these are fields for "EGP", "Saving Account", and "FULL\_NAME". At the bottom are two buttons: "التالي" (Next) in green and "إلغاء" (Cancel) in orange.
- Step 2:** The second screen shows the same three checked boxes. Below them are dropdown menus for "نوع الحساب" (Account Type) set to "Current Account" and "عملة الحساب" (Currency) set to "EGP". At the bottom are two buttons: "إلغاء" (Cancel) in orange and "التالي" (Next) in green.
- Step 3:** The third screen shows the three checked boxes. Below them is a field labeled "الاسم بالكامل" (Full Name) with the placeholder "FULL\_NAME". At the bottom are two buttons: "إلغاء" (Cancel) in orange and "التالي" (Next) in green.

## شراء صناديق الاستثمار

يمكنك الدخول على القائمة الرئيسية > صناديق الاستثمار > تقديم طلبات > شراء صناديق الاستثمار لشراء وثائق صناديق الاستثمار باتباع الخطوات التالية:

- اختيار الصندوق الاستثماري المراد والضغط على شراء
- اختيار حساب الخصم
- إدخال عدد الوحدات المطلوب شراؤها
- الطلاع والموافقة على الشروط والأحكام
- تأكيد المعاملة



The screenshots show the following steps:

- Step 1:** The first screen shows the balance as EGP 0.00 and a button to "Purchase Fund Units". Below it, there's a section for "Fund Details" with a dropdown menu, a "Fund Name" field, and a "Fund Type" section showing "Fund Type: Mutual Fund" with "Last Price: EGP 280.85985 (0.025129% / 0.07056 ▲)".
- Step 2:** The second screen shows the "Fund Details" step again, followed by a "Fund Purchase" section where the user can enter the number of units (5) and choose a withdrawal account ("Withdrawal Account").
- Step 3:** The third screen shows the "Fund Purchase" summary with the amount "EGP 1,404.30" and a "Proceed" button.

بعد التأكيد يتم ظهور حالة طلب أمر الشراء عدد الوثيقة التي تم شرائها

## استرداد صناديق الاستثمار

يمكنك الدخول على القائمة الرئيسية > صناديق الاستثمار > تقديم طلبات > استرداد صناديق الاستثمار حيث تتيح لك الخدمة استرداد وثائق صناديق الاستثمار التي قد تم شرائها مسبقاً عن طريق اتباع الخطوات التالية:

- اختيار الصندوق المراد استرداده والضغط على استرداد
- اختيار حساب إضافة
- إدخال عدد الوحدات المطلوب استردادها

- الشروط والأحكام
- تأكيد المعاملة

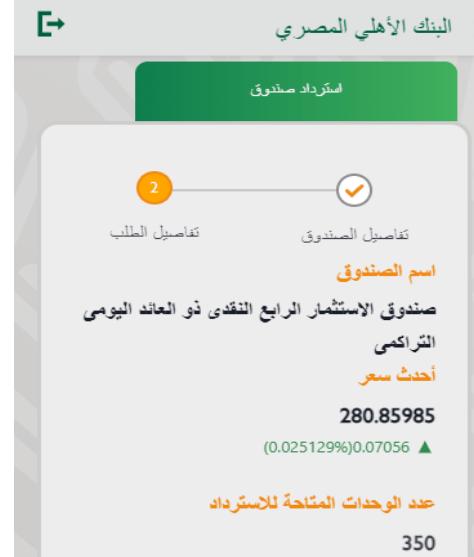


5  
الحد الأدنى للوحدات |  
المبلغ EGP 0.00 المصاريف: EGP 1,404.30 بالنسبة للصناديق الأسيوية المبلغ المضاف سوف يكون متغيراً وفقاً وأحدث سعر للصندوق  
**فترة الانتهاء**  
الوقت: 12:00 م  
التاريخ: 17 يناير 2022  
 [اباً على الشروط والاحكام](#)

**تقديم**  
**إلغاء**  
**حذف**

- يمكن الاسترداد الجزئي لوثائق صناديق الاستثمار الغير متحفظ عليها.
- القيمة الاستردادية لوثائق صناديق الاستثمار التي تظهر بحقل المبلغ هي قيمة استردادها وفقاً وطبقية الصندوق وأخر سعر معلن.
- يتم استرداد وثائق صناديق الاستثمار وفقاً ومواعيد عمل الصندوق الموضحة أسبق قيمة أمر الاسترداد.
- عملية تسجيل طلبات استرداد الصناديق من جانب العميل تتم في المواعيد المنصوص عليها بسمات و محددات كل صندوق و لن يتم قبول أي عملية بعد تلك المواعيد.
- حال استرداد وثائق صناديق الاستثمار النقدية اليومية

**الصفحة الرئيسية**   **الوصول السريع**   **الاجماعات**   **المدفوعات**

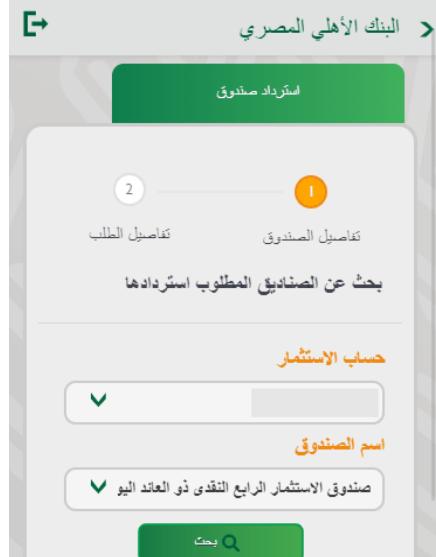


استرداد صندوق  
نماذج الصندوق  
اسم الصندوق  
صناديق الاستثمار الرابع النقدى ذو العائد اليومى  
الترانكى  
أحدث سعر  
280.85985  
(0.025129%) 0.07056 ▲  
عدد الوحدات المتاحة للاسترداد  
350  
القيمة السوقية لإجمالي الوحدات  
EGP 98,300.95  
حساب الإضافة  
الرصيد: EGP 0.00  
الوحدات المطلوب استردادها  
الحد الأدنى للوحدات |

**تحديد الصندوق المطلوب استرداده**  
صناديق الاستثمار الرابع النقدى ذو العائد اليومى الترانكى

**استرداد**

**الصفحة الرئيسية**   **الوصول السريع**   **الاجماعات**   **المدفوعات**



استرداد صندوق  
نماذج الصندوق  
بحث عن الصناديق المطلوب استردادها  
**حساب الاستثمار**  
اسم الصندوق  
صناديق الاستثمار الرابع النقدى ذو العائد اليومى  
بحث   
إلغاء  
مسح  
تحديد الصندوق المطلوب استرداده  
صناديق الاستثمار الرابع النقدى ذو العائد اليومى الترانكى

**استرداد**

**الصفحة الرئيسية**   **الوصول السريع**   **الاجماعات**   **المدفوعات**

بعد التأكيد يتم ظهور حالة طلب أمر الاسترداد



## تفاصيل الاستثمار

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تفاصيل وثائق صناديق الاستثمار القائمة عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > صناديق الاستثمار > تفاصيل الاستثمار > ليتم عرض كافة التفاصيل ويمكن الوصول السريع لشاشة الشراء والاسترداد من خلال قائمة الوصول السريع بجانب كل صندوق

**البنك الأهلي المصري**

EGP 279.82	EGP 280.86
القيمة السوقية الحالية	مبلغ الاستثمار
EGP 98,300.95	EGP 97,938.36
عدد الوحدات المتاح	الإجمالي
عليها	350
0	
معدل العائد (بالنسبة المئوية)	
0.37	
صندوق استثمار البنك الأهلي مصر لتأمينات الحياة-الأهلي حياة	
متوسط سعر الشراء	السعر الحالي
EGP 100.30	EGP 100.30
القيمة السوقية الحالية	مبلغ الاستثمار
EGP 10,030.00	EGP 10,030.00
عدد الوحدات المتاح	الإجمالي
عليها	100
0	
معدل العائد (بالنسبة المئوية)	
0	

 المدقعات  الوصول السريع  الاتجاهات  الصفحة الرئيسية

**تفاصيل الاستثمار**

**حساب الاستثمار**

تنزيل تقارير المحفظة

نظرة عامة على حساب الاستثمار

**القيمة الحالية**  
EGP 108,330.95

**الربح/ الخسارة**  
EGP 362.59      EGP 107,968.36  
\*EGP 24.70 ▲

**معدل العائد (بالنسبة المئوية)**  
EGP 32,425.00      0.185  
عرض التقارير      \* 0.185% ▲

\* يشير إلى التغيير الذي تم على قيمة ساقية

**ملخص المحفظة**

**إجمالي الاستثمار**

**القيمة السوقية الحالية**  
EGP 108,330.95

**مبلغ الاستثمار**  
EGP 107,968.36

 المدقعات  الوصول السريع  الاتجاهات  الصفحة الرئيسية

## عرض تقرير المعاملات

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تقارير معاملات وثائق صناديق الاستثمار وطباعتها عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > صناديق الاستثمار > التقارير > تقرير المعاملات ليتم عرض كافة التفاصيل بعد إدخال المحددات الآتية:

- اختيار الصندوق المراد من القائمة
- اختيار نوع المعاملة (كافة المعاملات - الشراء - الاسترداد)
- تاريخ البدء / الانتهاء
- بحث

ويتم عرض التفاصيل ويمكن تنزيل التقرير بصيغة PDF

**تفاصيل التقرير**

التاريخ	اسم المستندوق
13 يناير 2022	صندوق استثمار البنك الأهلي و مصر لتأمينات الحياة الأهلي حياة شراء
100	نوع المعاملة
EGP 10,030.00	الوحدات
14 ديسمبر 2021	حصة الأرباح لكل وحدة
150	مبلغ المعاملة
EGP 42,067.72	التاريخ
08 ديسمبر 2021	اسم المستندوق
107	نوع المعاملة
EGP 29,963.34	الوحدات
	حصة الأرباح لكل وحدة
	مبلغ المعاملة

**الصفحة الرئيسية**    **الإيجابات**    **الوصول السريع**    **المفهومات**

**تفاصيل التقرير**

**تفاصيل المعاملات**

بحث

حساب الاستثمار

اسم المستندوق

تحديد الكل

نوع المعاملة

الكل

تاريخ البدء

2021 01 ديسمبر

تاريخ الانتهاء

2022 16 يناير

بحث

إلغاء

مسح

**الصفحة الرئيسية**    **الإيجابات**    **الوصول السريع**    **المفهومات**

### عرض تقرير حصص الأرباح

تتيح لك الخدمة الاستعلام عن تقارير معاملات وثائق صناديق الاستثمار وطباعتها عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > صناديق الاستثمار > التقارير > تقرير حصص الأرباح ليتم عرض كافة التفاصيل بعد إدخال المحددات الآتية:

- اختيار الصندوق المراد من القائمة
- تاريخ البدء / الانتهاء
- بحث

ويتم عرض التفاصيل ويمكن تنزيل التقرير بصيغة PDF

**تفاصيل التقرير**

بحث

إلغاء

مسح

الصفحة الرئيسية

الإيجابات

الوصول السريع

المفهومات

الصفحة الرئيسية

الإيجابات

الوصول السريع

المفهومات

الصفحة الرئيسية

الإيجابات

الوصول السريع

المفهومات

**تقرير توزيعات الأرباح**

بحث

حساب الاستثمار

اسم المستندوق

الكل

تاريخ البدء

2021 01 ديسمبر

تاريخ الانتهاء

2022 16 يناير

بحث

إلغاء

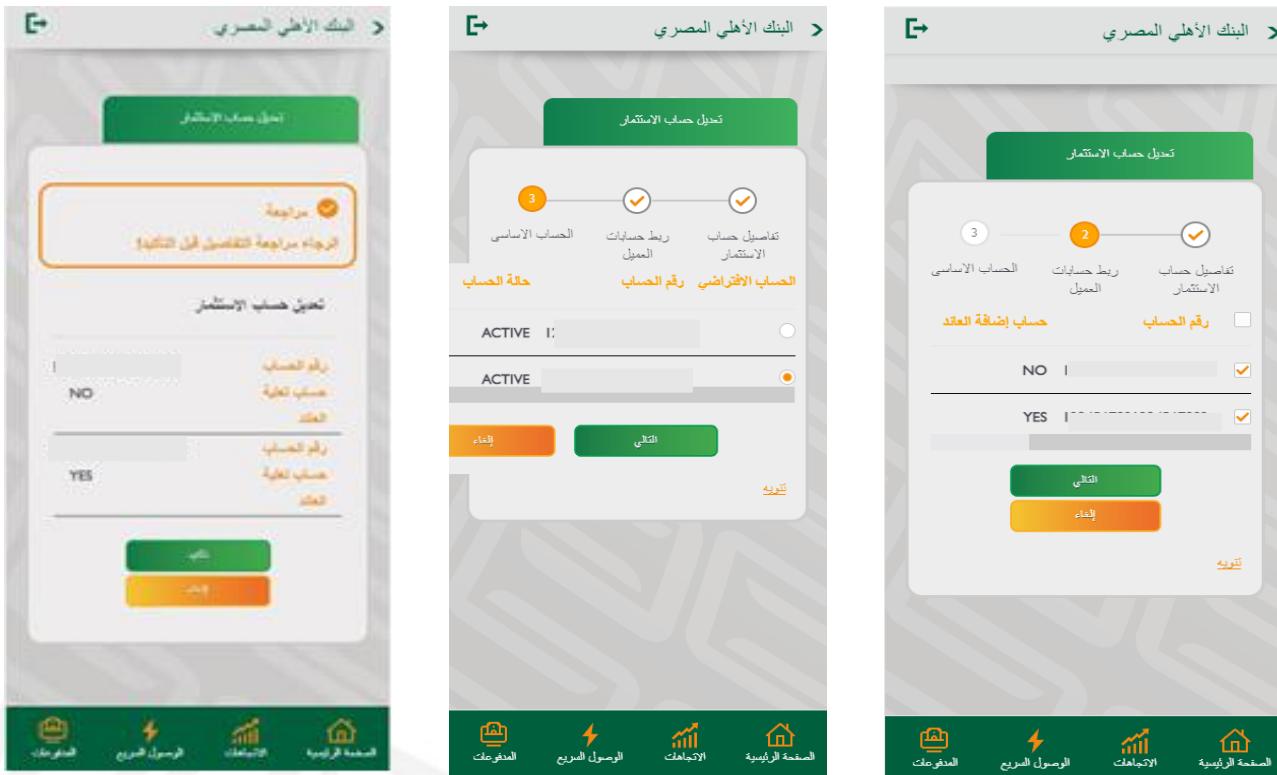
مسح

**تفاصيل التقرير**

## تعديل حساب الاستثمار

تتيح لك الخدمة إضافة / حذف الحسابات المرتبطة على حساب الاستثمار كما يمكن تعديل الحساب الأساسي الذي يتم إضافته كحسابات وثائق صناديق الاستثمار له وذلك عن طريق:

- اختيار الحسابات المراد التعامل عليها من القائمة
- اختيار الحساب الأساسي
- مراجعة البيانات
- تأكيد المعاملة



## طلب الحصول على قرض / بطاقة ائتمان

يمكنك تقديم طلب للحصول على قرض / بطاقة ائتمان من هذه القائمة وكذلك الاطلاع على حالة الطلب بعد تقديمها أو للاطلاع على نماذج الطلبات المحفوظ بها لمتابعة الطلب.

## تقديم طلب الحصول على قرض شخصي

يمكنكم الدخول على القائمة الرئيسية > طلب الحصول على قرض/بطاقة ائتمان قم باختيار التقديم على قرض > قروض > القروض الشخصية واتباع الخطوات التالية:



قم باختيار القرض المناسب لك وفقاً والوظيفة الخاصة بك من بين قائمة القروض المتاحة يمكنك المقارنة بين أكثر من نوع قرض حتى ثلاث قروض (على سبيل المثال: قرض القطاع الحكومي بدون تحويل وقرض القطاع الحكومي بتحويل القسط)

- 
- 

**أصحاب الاعمال والمهن الحرة**

أكبر تمويل و أطول فترة سداد

- مبلغ التمويل - الحد الأقصى لمبلغ التمويل 1.5 مليون جم ويصل إلى 2 مليون جم للأطباء
- مدة التمويل - الحد الأقصى لمدة سداد التمويل 7 سنوات.
- مزايا أخرى - بدون مصاريف إستعلام إنتمائي- بدون ضامن - حساب جاري مجاني تامين على الحياة و العجز الكلي مجانا

معرفة المزود

إضافة للمقارنة

تقديم الطلب

- بعد اختيار القرض المطلوب واضغط على "تقديم الطلب" ليظهر لك شروط القرض والمستندات المطلوبة والعمولات والرسوم الخاصة بالقرض
- في حالة أن مستندات القرض تحتوي على تعهد جهة العمل فيمكن تنزيل المستندات المطلوبة من خلال الضغط على "تنزيل المستندات" ليتم استيفاؤها واستخدامها أثناء تقديم طلب القرض



## خطوات تقديم طلب للحصول على قرض من خلال خدمة الأهلي موبايل

- الخطوة الأولى (تحميل المستندات)
- قم بتحميل الملفات المطلوبة
  - حدد نوع كل ملف بعد تحميله و اضغط على استمرار



الخطوة الثانية (المعلومات المالية)

- قم بإدخال المعلومات المالية الخاصة بك
- معلومات عن الدخل (إجمالي الدخل الشهري / صافي الدخل الشهري / .... الخ )
- معلومات عن الممتلكات
- معلومات عن الالتزامات المالية



المعلومات المالية

أدخل التفاصيل المالية الخاصة بك للمتابعة.  
يرجى التأكد من ملء جميع المفصول الذي تحمل علامة \*\* بشكل صحيح

إضافة معلومات الدخل +

معلومات عن الممتلكات +  
ليس لدى ممتلكات

إضافة معلومات عن الالتزامات +  
ليس لدى التزامات مالية

استمرار

الخطوة الثالثة (تفاصيل القرض المطلوب)

- قم بإدخال البيانات المطلوبة
- الغرض من القرض
- قم باختيار مدينة الفرع المطلوب فتح القرض به
- قم بتحديد الفرع المطلوب التعامل مع مراعاة أن الفرع المحدد من جانبك سيتم متابعة إجراءات القرض من خلاله

- قم بتحديد طريقة سداد القرض
- قم بتحديد مدة القرض و مبلغ القرض ثم اضغط على استمرار

تفاصيل القرض المطلوب  
أدخل تفاصيل القرض الخاص بك المطلوب.  
يرجى التأكد من ملء جميع المغلفات التي تحمل علامة \*

تفاصيل القرض

نوع القرض  
الراتب / دخل / المصادر

مقدمة القرض المطلوب لفتح القرض به \*\*

الرجاء التصديق

طريقة الدفع أو السداد  
الرجاء التصديق

تحويل الراتب  
الرجاء التصديق

مدة القرض \*\*  
الشهر ٠  
عدد السنوات ٠

مدة سداد القرض يجب ان تكون ما بين ١٢ شهر و ١٤٤ شهر.

مبلغ القرض \*\*  
EGP

يجب ان لا يقل مبلغ القرض عن 5,000.00 EGP ولا يزيد عن 3,000,000.00 EGP حم

التالي

#### الخطوة الرابعة (استبيان التأمين على الحياة)

- قم بالإجابة على أسئلة الاستبيان بشكل صحيح

استبيان التأمين على الحياة

هل أجريت لك عملية جراحية خلال الثلاثة أشهر السابقة، إذكر ما هي و تاريخها ؟

1. هل أجريت لك عملية جراحية خلال الثلاثة أشهر السابقة، إذكر ما هي و تاريخها ؟  
نعم لا

2. هل سبق و أن تعانى الآن من آية أورام أو سرطانات أو أمراض ينحدر الالهaciون منها أو أمراض يلازمها ؟  
نعم لا

3. هل تعانى من أي أمراض وراثية أو صืوب خلقية أو أي نوع من الإعاقات الجسدية ؟  
نعم لا

4. هل استلمت أو تلسم الآن أي تعويضات تتعلق بحالة عجز ؟ هل رفض أو تناول لك أي خطب تأمين على الحياة ؟  
نعم لا

هل أنت مصاب أو كنت مصاب في أي وقت بمرضى من الأمراض الآتية

1. أمراض الجهاز الدورى مثلًا (القلب، أمراض الدم والثrombosis) ؟  
نعم لا

2. الجهاز التنفسى مثلًا (أمراض الرئة) ؟  
نعم لا

- الخطوة الخامسة (المعلومات الشخصية)  
قم بمراجعة البيانات الشخصية الخاصة بك و في حالة الرغبة في تحرير البيانات برجاء الرجوع إلى صفحة الملف الشخصي الخاصة بك لتعديل البيانات



عدد الأفراد تحت الإعالة\*\*  
2

المستوى التعليمي\*\*  
مؤهل جامعي

نوع الإقامة\*\*  
كيليك بون عقاري

بيانات التواصل

عنوان السكن \*\*

عنوان المراسلات

البريد الإلكتروني

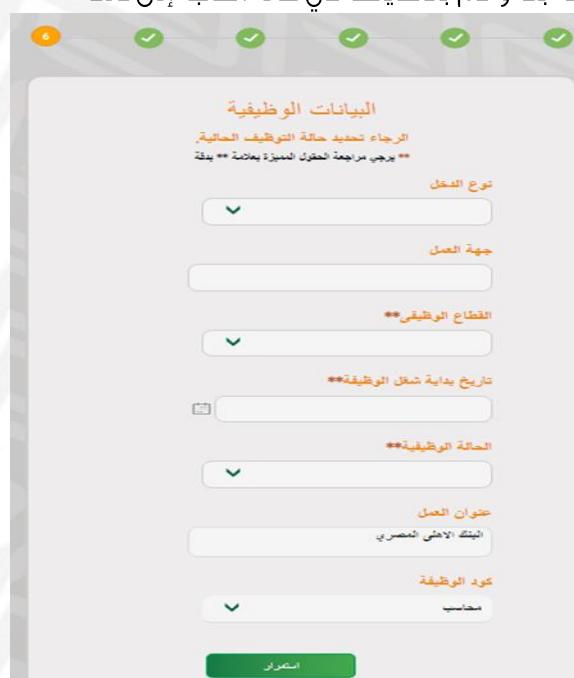
رقم الهاتف المحمول\*\*

رقم هاتف المنزل\*\*

**استمرار**

#### الخطوة السادسة (المعلومات الوظيفية)

- قم بمراجعة البيانات الوظيفية الخاصة بك و قم بتعديلها في حالة الحاجة إلى ذلك



**البيانات الوظيفية**  
الرجاء تحديد حالة التوظيف الحالية.  
\*\* يرجى مراجعة المقرر المميز بعلامة \*\* بدلة

نوع الدخل

جهة العمل

القطاع الوظيفي\*\*

تاريخ بداية شغل الوظيفة\*\*

الحالة الوظيفية\*\*

عنوان العمل

المكتب الائتماني المصرفي

نوع الوظيفة

**استمرار**

**تقديم طلب الحصول على قرض سيارة**  
 يمكنكم الدخول على القائمة الرئيسية > طلب الحصول على قرض / بطاقة ائتمان قم باختيار التقديم على قرض <قروض <قروض للسيارة واتباع الخطوات التالية:



قم باختيار القرض المناسب لك وفقاً وطبيعة عملك من بين قائمة القروض المتاحة  
 يمكنك المقارنة بين أكثر من نوع قرض حتى تلقي ثلاثة قروض

- 



- بعد اختيار القرض المطلوب والضغط على "تقديم الطلب" يظهر لك شروط القرض والمستندات المطلوبة والعمولات والرسوم الخاصة بالقرض



**الخطوة الأولى (تحميل المستندات)**

قم بتحميل الملفات المطلوبة  
حدد نوع كل ملف بعد تحميله و اضغط على استمرار

**الخطوة الثانية (تقديم الطلب)**

بعد تحميل جميع المستندات، اضغط على "تقديم الطلب".

**الخطوة الثالثة (تفاصيل المنتج)**

في هذه الخطوة، يمكنك مراجعة تفاصيل المنتج، بما في ذلك:

- المزايا الأخرى:** مبلغ التمويل يصل إلى 100% من سعر السيارة - حساب جاري مجاني - بدون ضمان - بدون مصاريف إبتمال إلئكتروني.
- المميزات:**
  - 1. مبلغ التمويل:** الحد الأقصى لمبلغ التمويل 1.5 مليون جم.
  - 2. مدة التمويل:** الحد الأقصى لمدة التمويل 7 سنوات.
  - 3. مزايا أخرى:** الحد الأدنى لعدد العمل 3 شهور.

## خطوات تقديم طلب للحصول على قرض من خلال خدمة الأهلي موبايل

- الخطوة الأولى (تحميل المستندات)**
- قم بتحميل الملفات المطلوبة
- حدد نوع كل ملف بعد تحميله و اضغط على استمرار

البنك الأهلي المصري

نحو نقوم بدعم تنسيقات PDF و JPEG في الألحادم حتى 10 ميجا بايت لكل ملف.

إثبات الهوية - بطاقة الرقم القومي سارية

إثبات دخل - خطاب معتمد من الموارد البشرية يوضح صافي الدخل

بيان السيارة - عرض سعر السيارة ساري

**استمرار**

- في حال رغبتكم في تحديث بياناتكم قبل تقديم الطلب [اضغط هنا](#)
- يتم فقط طلب بياناتكم تلقائيا بعد استكمال كافة البيانات المطلوبة والانتقال للصفحة التالية ( لمدة 30 يوم فقط ) .
- في حالة رغبتكم في استكمال الطلب لاحقاً أو إلغاء الطلب [متابعة المطلب](#)

المدفوعات الوصول السريع الاتجاهات الصفحة الرئيسية

البنك الأهلي المصري

معلومات التوظيف    المعلومات الشخصية    متطلبات قروض السيارة    المعلومات المالية    تحميل المستندات

**تحميل مستنداتك**

تحميل المستندات أمر سهل، ببساطة اتبع الخطوات التالية

- ارجع إلى الإثباتات المطلوب تقديم المستندات لها.
- أ. إثبات الهوية  
ب. إثبات دخل  
ج. بيان السيارة
- لقد أتيحت لك قائمة المستندات المطلوبة [اضغط هنا](#)
- تحميل مستند فردي أو مستندات متعددة في نفس الوقت.
- ربط نوع المستند مقابل كل مستند محملا

المدفوعات الوصول السريع الاتجاهات الصفحة الرئيسية

### الخطوة الثانية (المعلومات المالية)

- قم بإدخال المعلومات المالية الخاصة بك
- معلومات عن الدخل (إجمالي الدخل الشهري / صافي الدخل الشهري / .... إلخ )
- معلومات عن الممتلكات
- معلومات عن الالتزامات المالية

البنك الأهلي المصري

معلومات عن الممتلكات

إضافة معلومات عن الالتزامات المالية

**استمرار**

- يرجى التأكيد من إدخال بيان الدخل الشخصي بشكل صحيح فيما يتاسب مع المستندات المرفقة وذلك للتأكد من إنتهاء إجراءات الحصول على القرض في أقرب وقت.
- يتم فقط طلب بياناتكم تلقائيا بعد استكمال كافة البيانات المطلوبة والانتقال للصفحة التالية ( لمدة 30 يوم فقط ) .
- في حالة رغبتكم في استكمال الطلب لاحقاً أو إلغاء الطلب [متابعة المطلب](#)

المدفوعات الوصول السريع الاتجاهات الصفحة الرئيسية

البنك الأهلي المصري

معلومات التوظيف    المعلومات الشخصية    متطلبات قروض السيارة    المعلومات المالية    تحميل المستندات

**المعلومات المالية**

أدخل التفاصيل المالية الخاصة بك للمتابعة.  
يرجى التأكيد من ملء جميع الحقول التي تحمل علامة \*\* يشكل صحيحاً

معلومات الدخل	الدخل المكتسب شهريا
صافي الدخل	اجمالى الدخل EGP 3,700.00 صافي الدخل EGP 4,000.00
معلومات عن الممتلكات	<input type="checkbox"/> ليس لدى ممتلكات
إضافة معلومات عن الالتزامات	

المدفوعات الوصول السريع الاتجاهات الصفحة الرئيسية

### الخطوة الثالثة (تفاصيل القرض المطلوب)

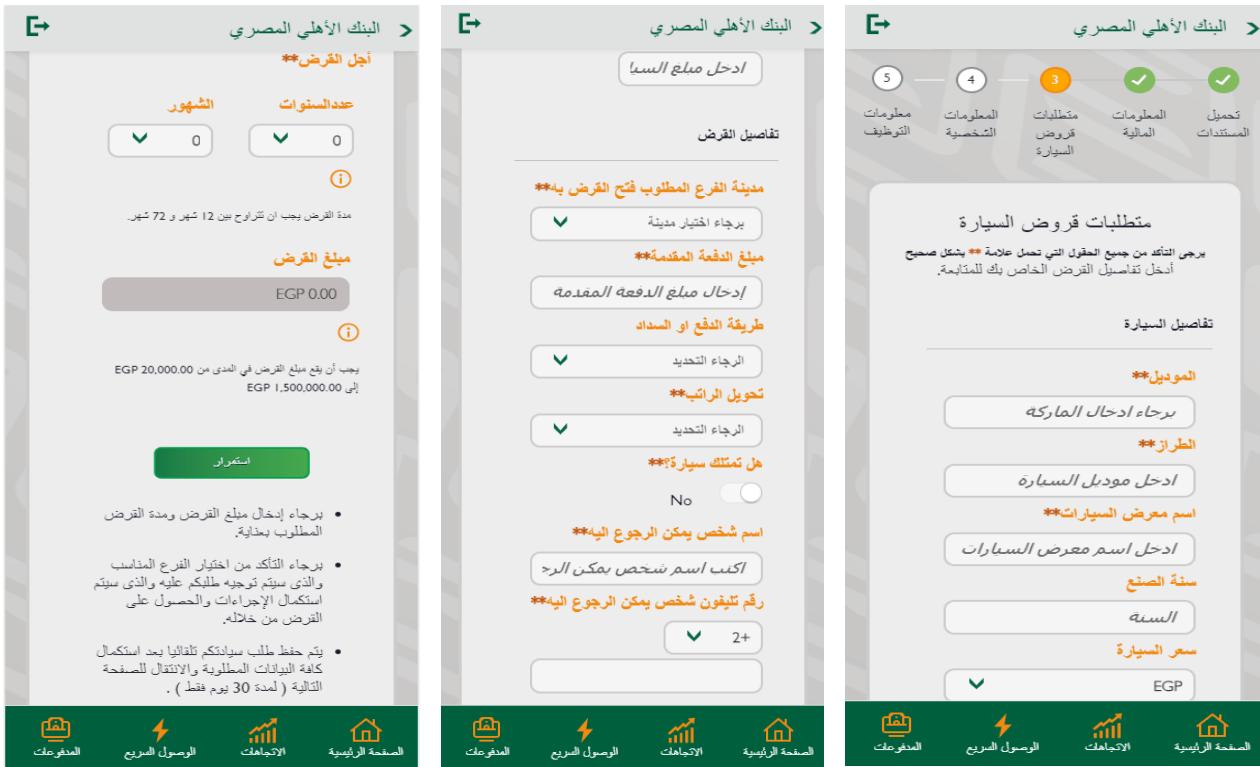
قم بإدخال البيانات المطلوبة

قم باختيار مدينة الفرع المطلوب فتح القرض به

قم بتحديد الفرع المطلوب التعامل مع مراعاة أن الفرع المحدد من جانبك سيتم متابعة إجراءات القرض من خالله

قم بتحديد طريقة سداد القرض

قم بتحديد مدة القرض ونوع القرض ثم اضغط على **استمرار**



The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1:** Shows input fields for "الشهر" (months) and "عدد السنوات" (years). Below, it says "مدة القرض يجب ان تتوافق بين 12 شهر و 72 شهر" and shows "مبلغ القرض" (EGP 0.00).
- Screenshot 2:** Shows "تفاصيل القرض" (Loan Details) with sections for "مدينة الفرع المطلوب فتح القرض به" (Branch city), "مبلغ الدفع المقدمه" (Amount paid), "دراخ مبلغ الدفعه المقدمه" (Enter amount paid), and "طريقة الدفع او السداد" (Payment method or repayment). It also asks "هل تمتلك سيارة؟" (Do you own a car?) with a toggle switch set to "No".
- Screenshot 3:** Shows "متطلبات قروض السيارة" (Car loan requirements) with sections for "الموديل" (Model), "الطاراز" (Series), "ادخل موديل السيارة" (Enter car model), "اسم معرض السيارات" (Name of car exhibition), "ادخل اسم معرض السيارات" (Enter name of car exhibition), "سنة الصنع" (Manufacturing year), "المسنة" (Age), and "سعر السيارة" (Car price). It also shows "معلومات التوظيف" (Employment information) with a progress bar at step 3.

### الخطوة الرابعة (المعلومات الشخصية)

قم بمراجعة البيانات الشخصية الخاصة بك و في حالة الرغبة في تحديث البيانات برجاء الرجوع إلى صفحة الملف الشخصي الخاصة بك لتعديل البيانات

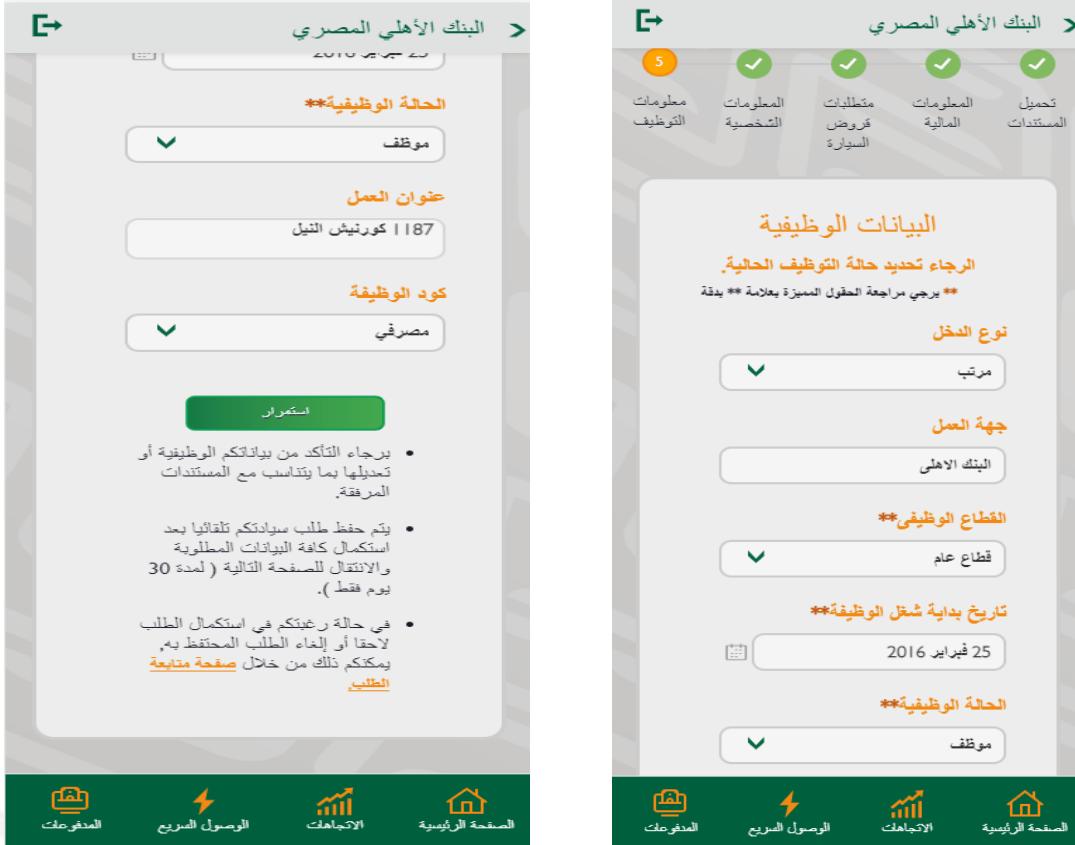


The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1:** Shows "البريد الإلكتروني" (@gmail.com), "رقم الهاتف المحمول" (2-01 3+), and "رقم هاتف المنزل" (2- +). It also shows "استمرار" (Continue) and a note about updating the mobile number.
- Screenshot 2:** Shows "تاريخ الميلاد" (24 يونيو 1992), "النوع" (ذكر), "الحالة الاجتماعية" (غير متزوج), "نوع اثبات الشخصية" (بطاقة الرقم القومي), "رقم اثبات الشخصية" (Enter number), "تاريخ انتهاء اثبات الشخصية" (15 يونيو 2024), "عدد الافراد تحت الاجلة" (0), and "المستوى التعليمي" (مؤهل جامسي). It also shows "المعلومات الشخصية" (Personal information) with a progress bar at step 4.
- Screenshot 3:** Shows "البيانات الرئيسية" (Primary data) with fields for "النوع" (السداد), "الإسم الأول" (الإسم الأول), "اسم العائلة" (Last name), and "الإسم الأوسط" (Middle name). It also shows "معلومات التوظيف" (Employment information) with a progress bar at step 5.

#### الخطوة الخامسة (المعلومات الوظيفية)

- قم بمراجعة البيانات الوظيفية الخاصة بك و قم بتعديلها في حالة الحاجة إلى ذلك

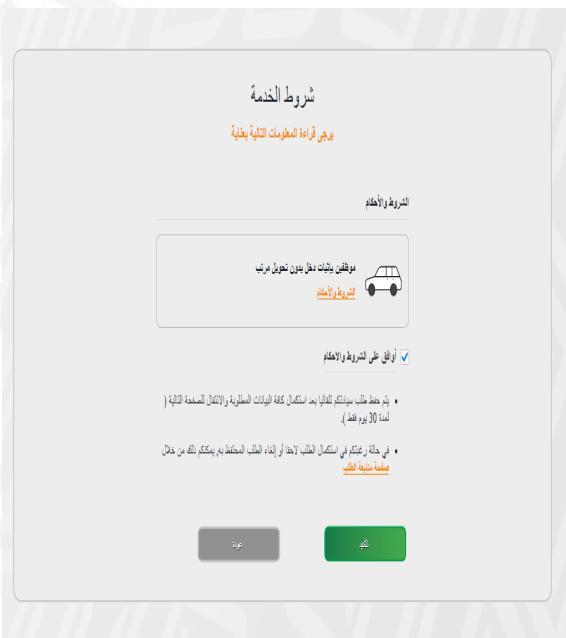


**الخطوة الخامسة (المعلومات الوظيفية)**

الرجاء تحديد حالة التوظيف الحالية.  
\*\* يرجى مراجعة الحقول المميزة بعلامة \*\* بدقة.

البيانات الوظيفية	البيانات الوظيفية
الحالة الوظيفية** موظف	الحالة الوظيفية** موظف
عنوان العمل 1187 كورنيش النيل	عنوان العمل البنك الأهلي المصري
كود الوظيفة مصرف	كود الوظيفة مصرف
الاستمرار	الاستمرار
<ul style="list-style-type: none"> <li>يرجاء التأكيد من بياناتكم الوظيفية أو تعديلها بما يتناسب مع المستندات المرفقة.</li> <li>يتم فقط طلب سيريركم تلقائياً بعد استكمال كافة البيانات المطلوبة والانتقال الصفحة التالية ( لمدة 30 يوم فقط ).</li> <li>في حالة رغبكم في استكمال الطلب لاحقاً أو إلغاء الطلب المحظوظ به، يمكنكم ذلك من خلال <a href="#">صفحة متابعة الطلب</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات التوظيف الشخصية</li> <li>معلومات متطلبات قروض السيارة</li> <li>معلومات المالية</li> <li>تحصيل المستندات</li> </ul>
<a href="#">الدفع منتظر</a>	<a href="#">الدفع منتظر</a>
<a href="#">الوصول السريع</a>	<a href="#">الوصول السريع</a>
<a href="#">الاتجاهات</a>	<a href="#">الاتجاهات</a>
<a href="#">الصفحة الرئيسية</a>	<a href="#">الصفحة الرئيسية</a>

#### الخطوة السادسة (الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام وتقديم الطلب)



شروط الخدمة

يرجى قراءة المعلومات التالية بدقة

الشروط والأحكام

أتفق على شروط وأحكام

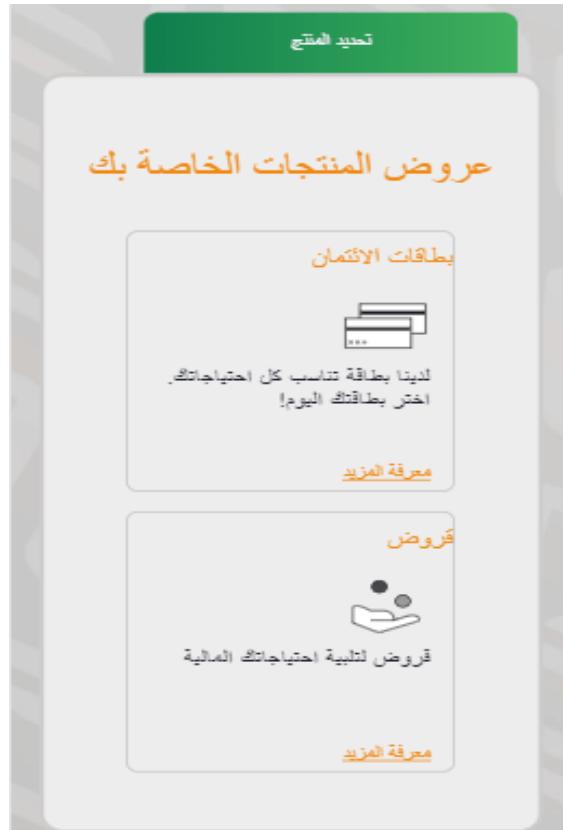
يرجع نسبتكم تلقائياً بعد تشكيل كافة البيانات المطلوبة والانتقال الصفحة التالية ( لمدة 30 يوم فقط )

في حالة رغبكم في إلغاء الطلب المحظوظ به يمكنكم ذلك من خلال [صفحة متابعة الطلب](#)

[نعم](#) [غير](#)

### تقديم طلب بطاقة الائتمان

يمكنكم الدخول على القائمة الرئيسية طلب الحصول على قرض/بطاقة ائتمان قم باختيار التقديم على بطاقات الائتمان واتباع الخطوات التالية:



قم باختيار البطاقة المناسبة لك من بين قائمة البطاقات المتاحة

يمكنك المقارنة بين أكثر من نوع بطاقة حتى تلخص المثال: بطاقة فيزا كلاسيك وبطاقة ماستر بلاتينيوم

مقارنة المنتجات	
مقارنة و اختيار أكثر منتج يناسب احتياجاتك.	
اسم المنتج	
فيزا كلاسيك	فيزا بلاتينيوم
الشروط والمستندات	
الجنسية المصرية أو الإقامة والنسبة للأجنبى . حد أدنى للعمر 21 عام للبطاقات الأصلية 18 عام للبطاقات الإضافية.	الجنسية المصرية أو الإقامة والنسبة للأجنبى . حد أدنى للعمر 21 عام للبطاقات الأصلية 18 عام للبطاقات الإضافية.
الميزات الخاصة	
الحد الائتمانى الأقصى	
9,900 جم	250,000 جم
فترة سماح	
فترة سماح حتى 57 يوم على المشتريات فقط	فترة سماح حتى 55 يوم على المشتريات فقط
رسوم البطاقة الإضافية	
رسوم البطاقة الإضافية: عدد 2 بطاقة إضافية بخلاف 250 جم	رسوم البطاقة الإضافية: عدد 2 بطاقة إضافية بخلاف 250 جم

خطوات تقديم طلب للحصول على بطاقة ائتمان من خلال خدمة الأهلي موبايل

الخطوة الأولى (البيانات الشخصية)

- قم بمراجعة البيانات الشخصية الخاصة بك و في حالة الرغبة في تحديث البيانات برجاء الرجوع إلى صفحة الملف الشخصي الخاص بك لتعديل البيانات

الخطوة الأولى (بيانات الشخصية)

بيانات رئيسية

اللقب \*\*  
السيد

الإسم الأول

إسم العائلة

الإسم الأوسط

تاريخ الميلاد  
13 فبراير 1969

المستندات | تفضيلات | المعلومات المالية | التوظيف | المعلومات الشخصية

الوصول السريع | الاتصالات | الصفحة الرئيسية

الخطوة الثانية (بيانات الوظيفية)

- قم بمراجعة البيانات الوظيفية الخاصة بك و قم بتعديلها في حالة الحاجة إلى ذلك

بيانات الوظيفية

الرجاء تحديد حالة التوظيف الحالية

قطاع العمل  
الرجلاء المتعدد

كود الوظيفة  
الرجلاء المتعدد

تاريخ الالتحاق بالوظيفة\*\*  
14 أكتوبر 2022

جهة العمل  
قاهرة

عنوان العمل

الהמשך

المستندات | تفضيلات | المعلومات المالية | التوظيف | المعلومات الشخصية

الخطوة الثالثة (المعلومات المالية)

قم بإدخال الدخل الشخصي الخاص بك وقم بالضغط على **استمرار**

- 

المعلومات المالية

أدخل التفاصيل المالية الخاصة بك للمتابعة.

معلومات الدخل

الدخل المكتسب شهرياً

**صافي الدخل**

**الشهري**

EGP 45.00

**استمرار**

- يرجى التأكيد من إدخال الدخل الشخصي بشكل صحيح وبما يتناسب مع المستندات المرفقة.
- يتم حفظ طلب سيراتكم تلقائياً بعد استكمال كافة البيانات المطلوبة والانتقال للصفحة التالية (لمدة 30 يوم فقط).
- في حالة رغبتكم في استكمال الطلب لاحقاً، أدخلوا رقم الماينر (رقم الماينر: 1111111111111111).

**المعلومات**   **الرسول الرابع**   **الاتجاهات**   **صفحة الرئيسية**

الخطوة الرابعة (بيانات وخصائص البطاقة)

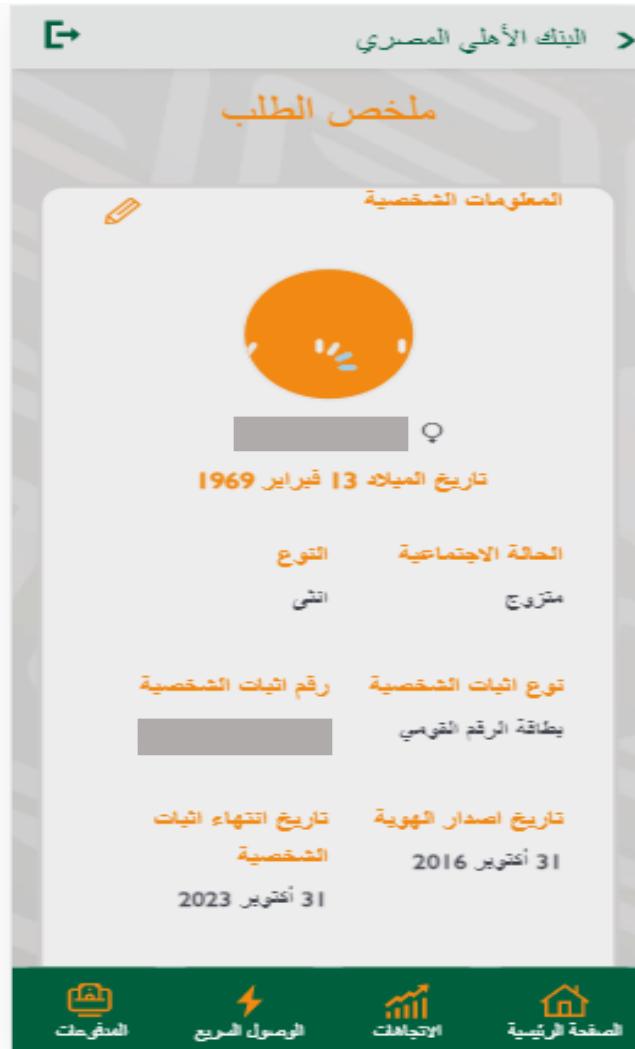
- قم بإدخال البيانات المطلوبة:
- الحد الائتماني المطلوب
- قم بتحديد البرنامج المطلوب
- قم بالختيار (تحويل الراتب / عدم تحويل الراتب)
- قم باختيار مدينة الفرع المطلوب إصدار البطاقة بها
- قم بتحديد الفرع المطلوب التعامل معه مراعاة أن الفرع المحدد من جانبك هو أقرب فرع لك

الخطوة الخامسة (تحميل المستندات)

قم بتحميل الملفات المطلوبة

- حدد نوع كل ملف بعد تحميله و اضغط على استمرار

الخطوة السادسة: مراجعة كافة بيانات طلب البطاقة المقدم والضغط على استمرار ويمكنك الرجوع إلى خطوة سابقة لتعديل أي بيانات



الخطوة السابعة (الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام وتقديم الطلب)

### متابعه طلب الحصول على قرض / بطاقة الائتمان

تتيح لك الخدمة متابعه طلب للحصول على قرض/بطاقة الائتمان بمراحله المختلفة عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > طلب الحصول على قرض > بطاقة ائتمان > متابعه الطلب

ليتم عرض حالة الطلب وفقاً وأخر تحديث تم على الطلب من جانب البنك



### خدمات جهاز / تطبيق رموز الأمان

يتم المصادقة على جميع معاملاتك المالية التي تتم خارج حساباتك بإحدى الطريقيتين:

- تطبيق جهاز رموز الأمان
- جهاز رموز الأمان

### تطبيق رموز الأمان

يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > خدمات رموز الأمان > خدمات تطبيق رموز الأمان > تفعيل تطبيق رموز الأمان واتباع الخطوات التالية.

- اختيار تفعيل تطبيق رموز الأمان.

سيتم إرسال الرقم السري المتغير OTP على الهاتف المحمول / البريد الإلكتروني المسجل بالبنك (يرجى عدم مشاركة الرقم السري المتغير OTP مع أي شخص) الموافقة على الشروط والأحكام.

- الضغط على **تأكيد**.



قم بتحميل تطبيق رموز الأمان لنظام iOS – Google Play / App Store ويمكن تحميله مباشرة من خلال تفعيل تطبيق رموز الأمان عن طريق:

- **إدخال بيانات التفعيل.**
- قم بفتح تطبيق رموز الأمان.

- قم بالضغط على بيانات تفعيل تطبيق رموز الأمان.
- قم بإدخال كود التفعيل وكلمة مرور التفعيل الظاهرة يسار شاشة الانترنت / الموبايل البنكي على تطبيق رموز الأمان.
- قم بإنشاء الكود السري PIN المكون من 6 إلى 9 رقم، ليتم تفعيل تطبيق رموز الأمان وليتمكنك استخدامه.



#### مسح رمز الاستجابة السريع (من خلال استخدام الأهلي نت)

- قم بفتح تطبيق رموز الأمان.
- قم بالضغط على مسح رمز الاستجابة السريع "QR Code" لتفعيل تطبيق رموز الأمان.
- قم بمسح رمز الإجابة السريع "QR Code" الظاهر يمين الشاشة.
- قم بإنشاء الكود السري PIN المكون من 6 إلى 9 رقم، ليتم تفعيل تطبيق رموز الأمان وليتمكنك استخدامه.



## خدمات جهاز رموز الأمان

يمكنك الدخول على الخدمة من خلال القائمة الرئيسية > خدمات رموز الأمان > خدمات جهاز رموز الأمان.

و تتيح هذه الشاشة للعميل القيام بخدمات جهاز رموز الأمان التالية:

- تفعيل جهاز رموز الأمان بعد استلامه من خلال الفرع.
- إيقاف جهاز رموز الأمان في حالة فقدانه.
- إعادة ضبط جهاز رموز الأمان.



- يتم عرض الخدمات المتوفرة ليقوم العميل باختيار العملية المراد تنفيذها سواء (تفعيل / إيقاف / إعادة ضبط).
- يمكن للعميل الدخول على دليل المستخدم لجهاز رموز الأمان لمعرفة خطوات استخدام الجهاز في تنفيذ المعاملات.

## تعديل البيانات الشخصية

يمكنك الدخول على خدمة تعديل البيانات الشخصية الخاصة بك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > البيانات الشخصية

أو الصفحة الرئيسية > الروابط السريعة > البيانات الشخصية



حيث تتيح لك هذه الخدمة إمكانية تعديل بياناتك الشخصية من خلال الخطوات التالية:-

- تحديد البيانات المراد تعديلها ثم الضغط على "تعديل".
- إدخال البيانات الجديدة بالحقوق المراد تعديلها ثم الضغط على "حفظ".
- التأشير بالموافقة على الشروط والأحكام ثم الضغط على "تقديم".
- مراجعة بيانات الطلب المقدم ثم الضغط على "تأكيد".



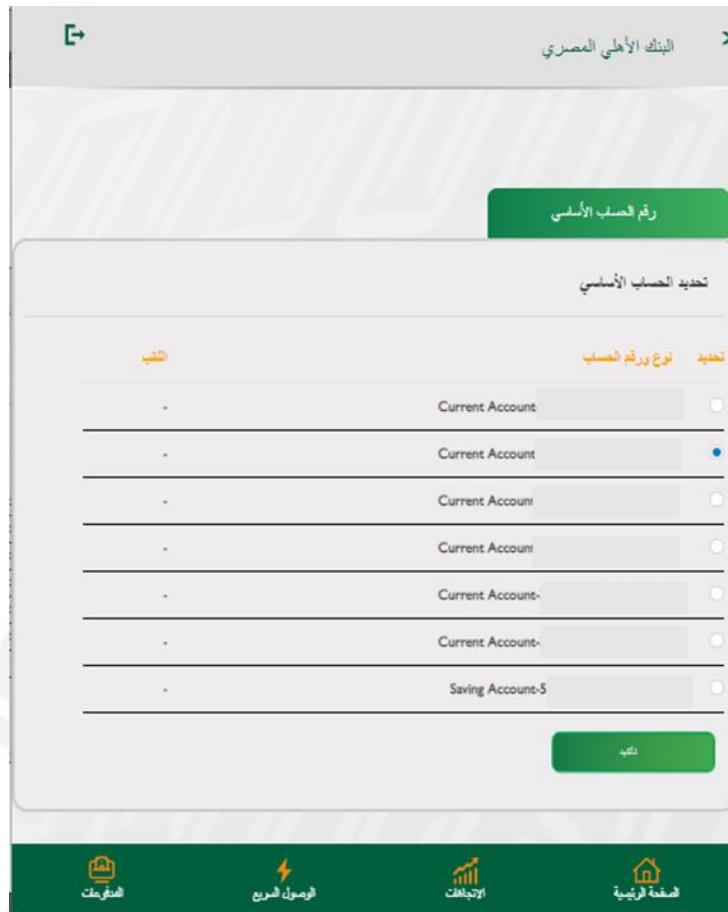
مع ملاحظة أن بعض البيانات الشخصية لا يتم تعديلها إلا من خلال الفرع.

### إعدادات الحساب

#### إعدادات الشخصية

#### رقم الحساب الأساسي

تتيح لك هذه الخدمة إمكانية ضبط حسابأساسي لإجراء كافة المعاملات المالية منه دون الحاجة لاختيار الحساب الأساسي في كل عملية تحويل وذلك بالدخول على القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > إعدادات الشخصية > رقم الحساب الأساسي، قم باختيار الحساب المفضل والضغط على "تأكيد"



البنك الأهلي المصري

رقم الحساب الأساسي

تحديد الحساب الأساسي

النوع

نوع برقم الحساب

نوع

Current Account

Current Account

Current Account

Current Account

Current Account

Saving Account-5

تأكيد

الصفحة الرئيسية

الإيداعات

التمويل السريع

الخدمات

التمويل السريع



البنك الأهلي المصري

الإدخالات الشخصية

رقم الحساب الأساسي

الإدخالات

صورة في خدمة الأمان

الإدخالات

الصفحة الرئيسية

الإيداعات

التمويل السريع

الخدمات

التمويل السريع

### المصادقة البيومترية

يمكنك تفعيل الدخول على الخدمة باستخدام المصادقة البيومترية (معرف البصمة / معرف الوجه)

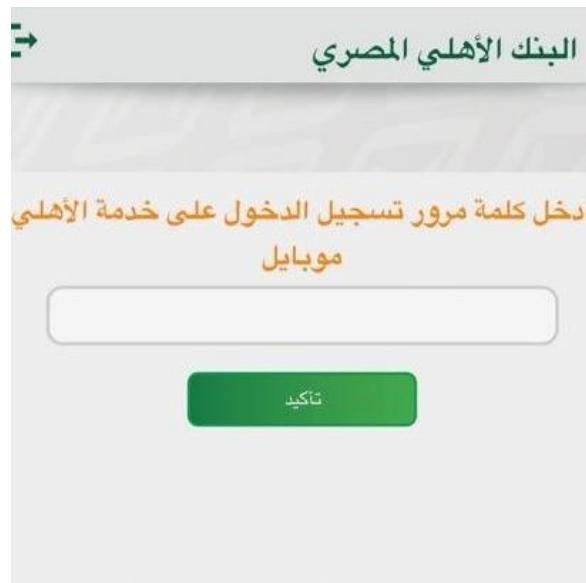
من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية > ثم اختيار المصادقة البيومترية

- قم بالضغط على تفعيل المصادقة البيومترية (معرف البصمة أو معرف الوجه)

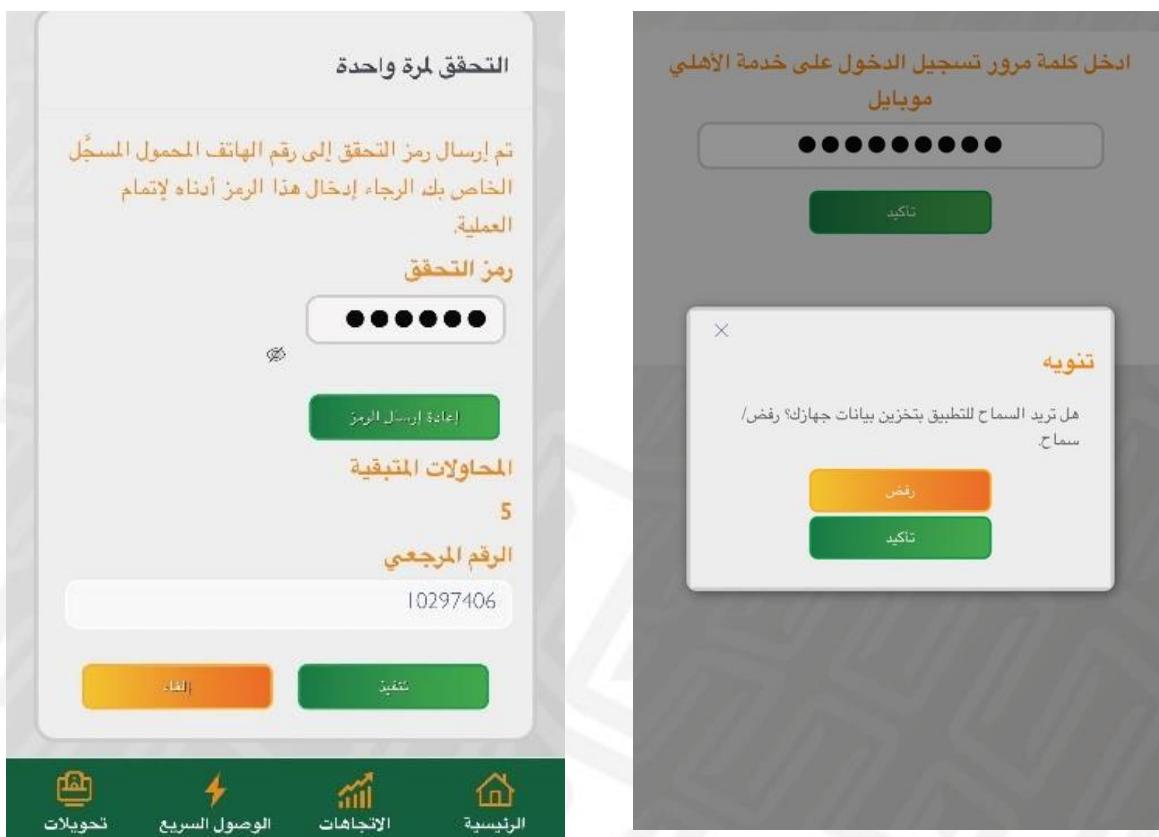




ستظهر شاشة إدخال كلمة المرور الخاصة بكود مستخدم خدمة الأهلي نت/ الأهلي موبايل.



- يتم السماح للتطبيق بتخزين معرف جهازك" ليتم عرض شاشة التحقق من الكود السري المتخفي المرسل إلى الهاتف المحمول



سيتم قراءة الكود السري المتغير أتوماتيكيا في حالة إذا كان تطبيق الأهلي موبيل يتم استخدامه على نفس الجهاز الذي يوجد به رقم الهاتف المسجل بالبنك والمرسل إليه رسالة الرقم السري المتغير أو يتم إدخال الرقم السري المتغير في الحقل المخصص له على الشاشة بواسطة العميل وبعد أقصي 5 محاولات ثم الضغط على **تنفيذ**.

- في حالة إدخال الرقم السري المتغير بشكل صحيح يتم تأكيد معرف البصمة / معرف الوجه بواسطة العميل ثم تظهر رسالة تأكيد تفعيل الخدمة

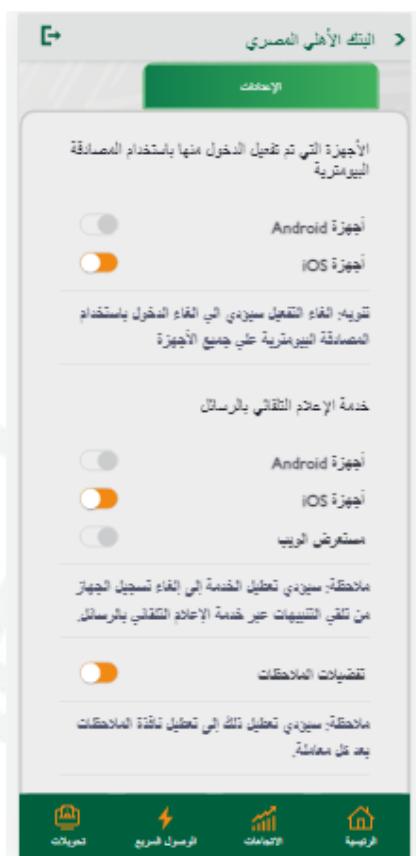
- في حالة إدخال الرقم السري المتغير 5 مرات بشكل خاطئ سيتم إيقاف المستخدم و لإعادة تفعيله يتم الاتصال بالأهلي فون 19623 أو زيارة أقرب فرع.

- أما في حالة الضغط على **رفض** سيتم الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للمستخدم

### الإعدادات

تيتح هذه الشاشة إمكانية إلغاء الدخول على تطبيق الأهلي موبيل باستخدام المصادقة البيومترية معرف البصمة / معرف الوجه من خلال الأهلي نت أو الأهلي موبайл وكذلك استخدام الساعات الذكية والاعلام التلقائي "Push Notification" وترك الملاحظات "Leave feedback"

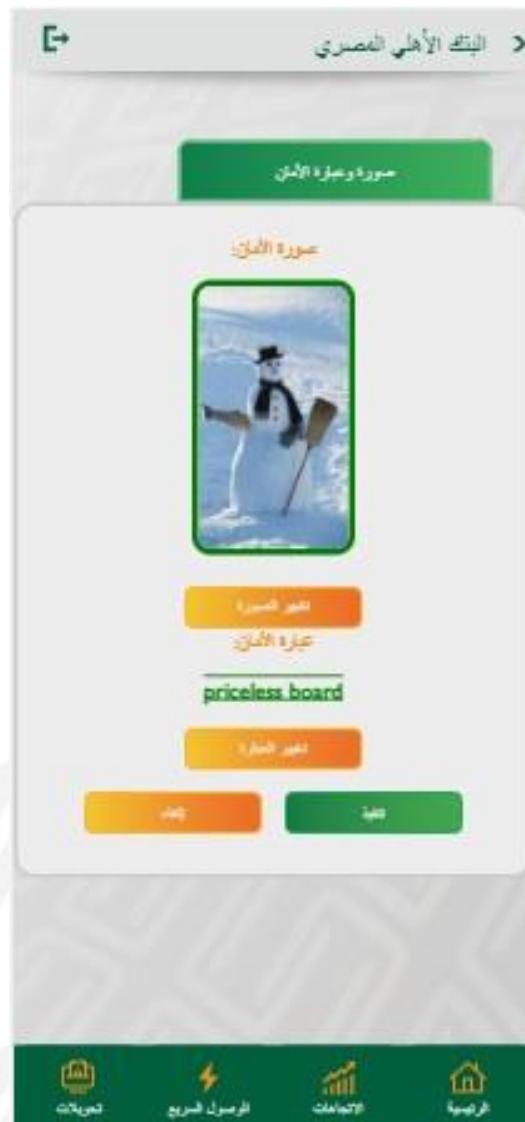
و يمكن الوصول إلى هذه الشاشة عن طريق الدخول على القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية > الإعدادات



### صورة وعبارة الأمان

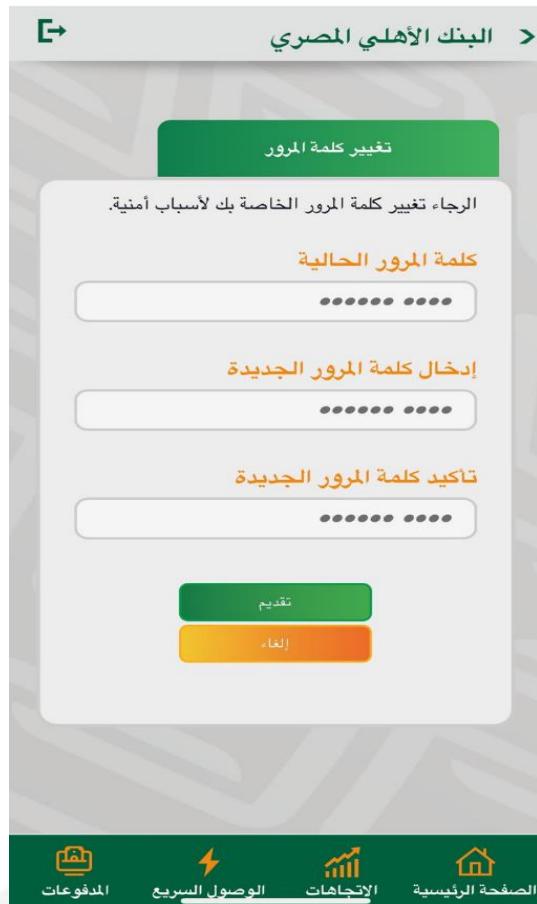
تتيح هذه الخدمة إمكانية تغيير الصورة وعبارة المخصصة للدخول على الحساب ليتأكد العميل من إدخاله كود المستخدم بشكل صحيح ويمكن الوصول لهذه الشاشة من القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > الإعدادات الشخصية > صورة وعبارة الأمان.

ثم يتم الضغط على "تغيير الصورة" و "تغيير العبارة" ليتم عرض اختياريات الصور والعبارات المسجلة على النظام ليتم اختيار أحدهم للدلالة على مصداقية الموقع المستخدم في الدخول على الخدمة.



### تغيير كلمة المرور

تتيح هذه الشاشة إمكانية تغيير كلمة مرور تسجيل الدخول على الخدمة من حيث كتابة كلمة المرور القديمة ثم كتابة كلمة المرور الجديدة، وهذه الخدمة يمكن الوصول إليها من خلال "إعدادات الحساب" ثم الضغط على "تغيير كلمة المرور" (يرجى عدم مشاركة كلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص)

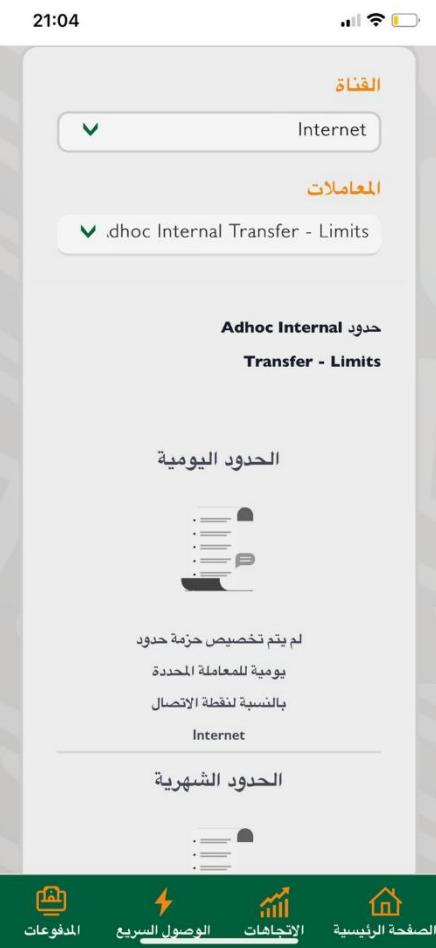


### الحدود المالية

يمكنك الدخول على الخدمة وذلك من خلال اختيار القائمة الرئيسية > إعدادات الحساب > الحدود المالية واتباع الخطوات التالية:

- يتم اختيار القناة
- يتم اختيار المعاملات

- يتم عرض الحدود المالية الشهرية واليومية الخاصة بالقناة ونوع المعاملة.



تتيح هذه الشاشة للعميل تعديل الحدود وعدد المعاملات المالية بما لا يتعارض مع الحد الأقصى المسموح له وبالضغط على حفظ يتم حفظ الحدود المعدلة من جانب العميل.  
ويتمكن للعميل الرجوع للحدود الأصلية من خلال الضغط على إعادة تعيين على حدود البنك.

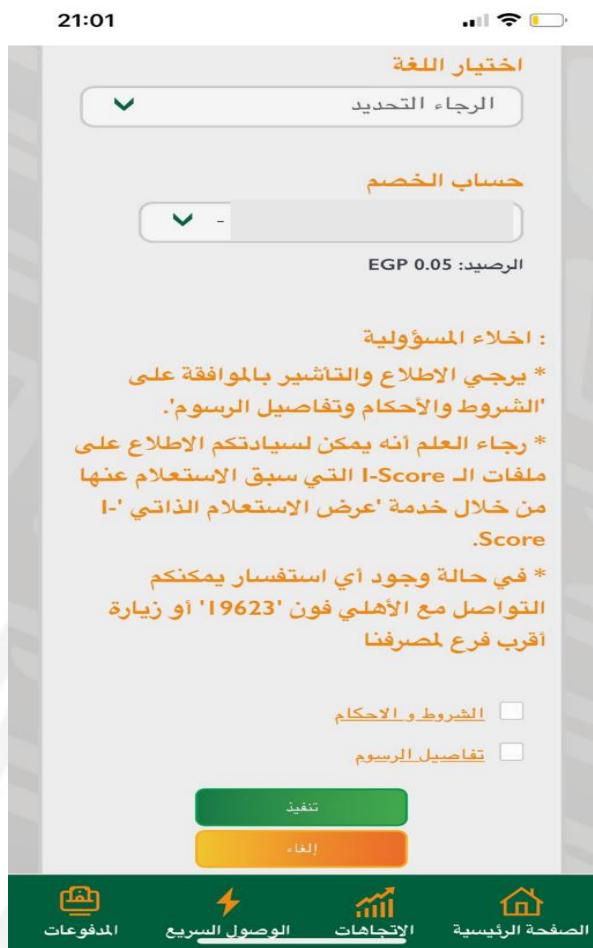
## I-Score خدمة الاستعلام الذاتي

يمكنك الآن طلب استعلام ائتماني من خلال خدمة الأهلي موبайл والأهلي نت . من خلال القائمة الرئيسية > خدمة الاستعلام الذاتي I-Score

### **I-Score الاستعلام الائتماني**

تيتح لك هذه الخدمة طلب استعلام ائتماني I-Score من خلال القائم الجانبي واختيار " الاستعلام الائتماني I-Score "، واتباع الخطوات التالية:

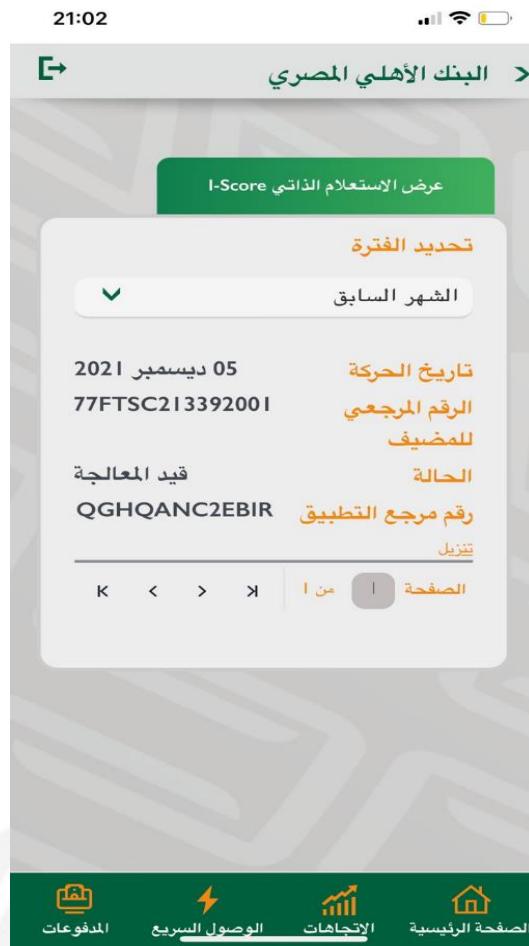
- يتم اختيار اللغة المراد استخراج الاستعلام الائتماني بها
- اختيار رقم الحساب الذي سيتم خصم مصاريف الخدمة منه
- الاطلاع على الشروط والأحكام ومصاريف الخدمة والموافقة عليها والضغط على "تنفيذ".



سيتم إظهار شاشة مراجعة الحركة للاطلاع على ما تم اختياره " اللغة وحساب الخصم " ثم المصادقة على المعاملة من خلال تطبيق/ جهاز رموز الأمان.

### I-Score عن الاستعلام الائتماني

من خلال القائمة الرئيسية > خدمة الاستعلام الذاتي I-Score > الاستفسار عن الاستعلام الائتماني I-Score يمكّنك من خلال هذه الشاشة الاطلاع على الاستعلام الائتماني I-Score الذي تم طلبه من قبل من خلال أحد قنوات الخدمات الرقمية من البنك الأهلي المصري (الأهلي موبايل أو الأهلي نت) وتحميله مباشرةً

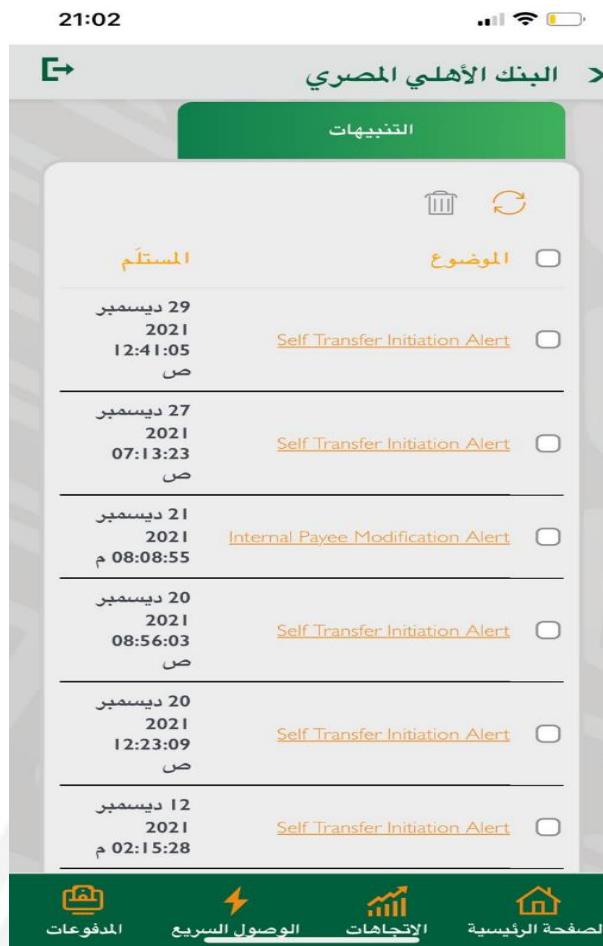


### الإشعارات والإخطارات

تتيح لك هذه الخدمة استقبال الإشعارات والإخطارات الخاصة بخدمة الأهلي نت والأهلي موبايل وذلك من خلال الدخول على القائمة الرئيسية > الإشعارات والإخطارات

## الإشعارات

يمكنك الآن الاطلاع على إشعارات معاملاتك البنكية من خلال قائمة "الإشعارات والإنذارات" من القائمة الرئيسية واختيار "الإشعارات" حيث تتضمن جميع الإشعارات الخاصة بمعاملاتك المالية وغير مالية التي تم تنفيذها من خلال أحد القنوات الرقمية (الأهلي نت أو الأهلي موبايل) كما يتم إرسال تلك الإشعارات على البريد الإلكتروني الخاص بك والمسجل لدى مصرفنا. يمكنك أيضاً من خلال شاشة الإشعارات تحديد بعض الإشعارات وحذفها من خلال الضغط على "حذف" أعلى الشاشة.

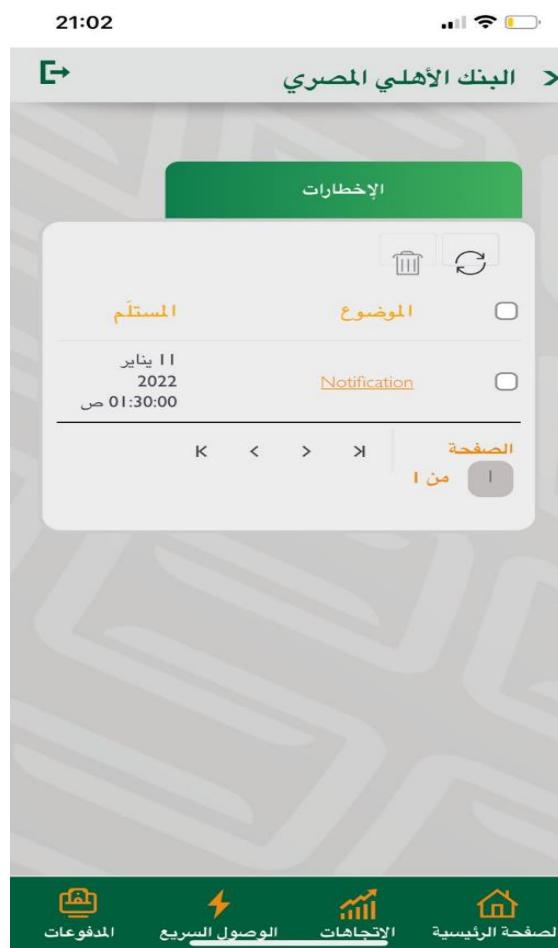


## الإنذارات

تتيح لك هذه الخدمة تلقي الإنذارات من البنك الأهلي المصري مباشرةً ليطلعك مصرفنا على كل ما هو جديد ومميز وملائم لاحتياجاتك حيث سيقوم البنك الأهلي المصري بإرسال الإنذارات المختلفة لكم.

يمكنك أيضاً من خلال شاشة الإنذارات تحديد بعض الإنذارات وحذفها من خلال الضغط على "حذف" أعلى الشاشة.

كما يمكنك إضافة النافذة المحمولة "لإخطارات" على صفحتك الرئيسية من خلال إعادة تصميم الصفحة الرئيسية من القائمة الجانبية والضغط على "إعدادات" ثم "تحصيص الصفحة الرئيسية" من خلال الأهلي نت



## موقع ماكينات الصراف الآلي / الفروع

تتيح هذه الخدمة للعميل البحث وعرض أقرب الفروع و ماكينات الصراف الآلي للبنك الأهلي المصري من خلال البحث عن طريق المنطقة أو عن طريق البحث عن أقرب فرع أو ماكينة صراف إلى حيث يمكنك الاطلاع على عناوين الفروع و الماكينات و تحديد الموقع على الخريطة.

يمكن الوصول إلى هذه الشاشة عن طريق إحدى الطريقتين كالتالي:

- عن طريق صفحة الدخول > القائمة الرئيسية يمين الشاشة > موقع ماكينات الصراف الآلي / الفروع
- عن طريق تسجيل الدخول على الخدمة > القائمة الرئيسية > موقع ماكينات الصراف الآلي / الفروع

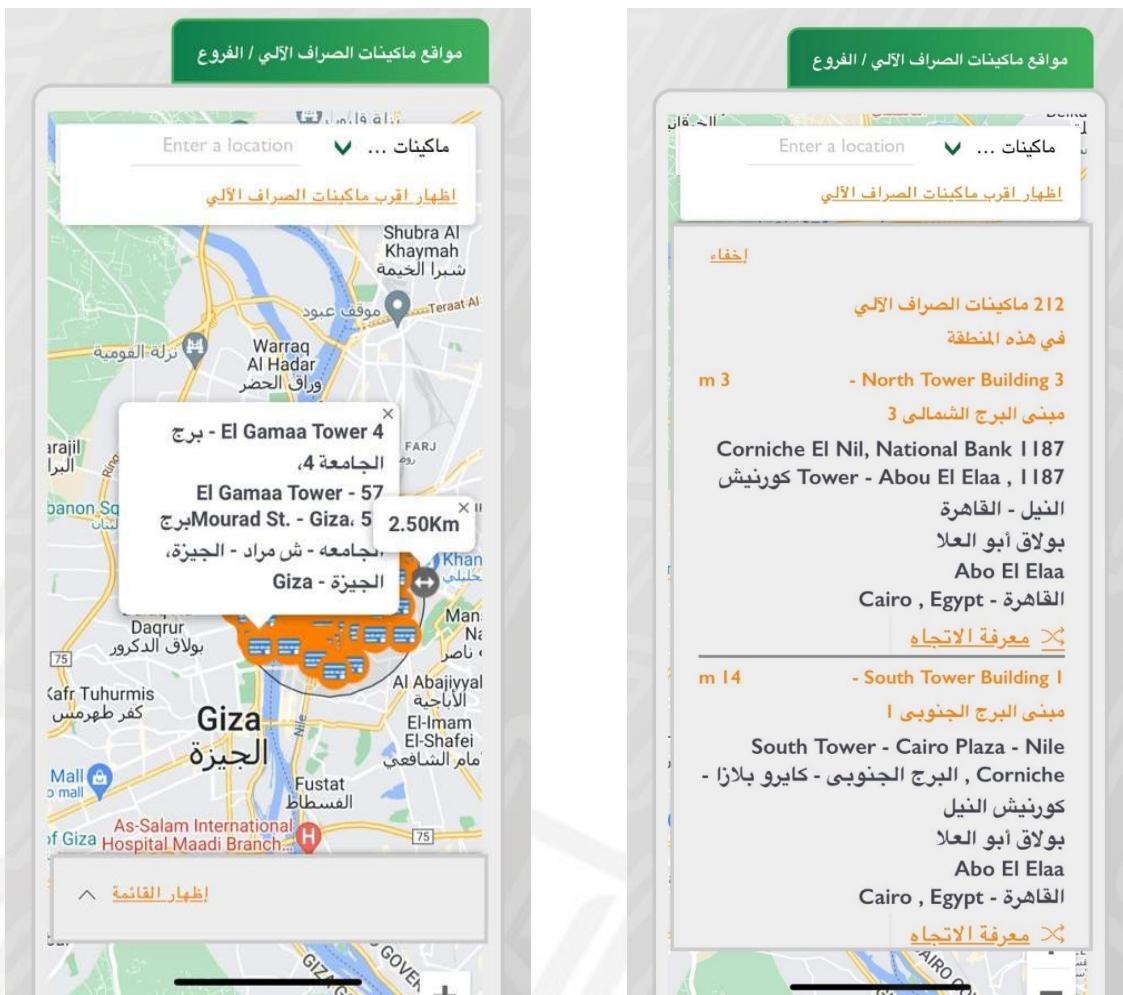
البحث عن ماكينات الصراف الآلي

يتم اختيار "ماكينات الصراف الآلي" من القائمة المنسدلة.

يتم كتابة المنطقة التي يرغب العميل بالبحث بها في الحقل المخصص بها.

- سيتم ظهور اختيارات ليتم الضغط على المنطقة التي يرغب العميل بالبحث بها.
- سيتم عرض جميع الماكينات التابعة لهذه المنطقة على الخريطة.
- عند الضغط على أي علامة إرشادية على الخريطة سيتم ظهور اسم وعنوان ماكينة الصرف الآلي و المسافة التي تبعد عنها.
- يمكن للعميل إظهار تفاصيل ماكينات الصرف الآلي عن طريق الضغط على "إظهار القائمة" أسفل الشاشة ليتم عرض الاتي:

  - عدد ماكينات الصرف الآلي المتواجدة في هذه المنطقة
  - عنوان ماكينة الصرف الآلي
  - المسافة
  - معرفة الاتجاه (لمعرفة الاتجاه للوصول للكائن عن طريق الخريطة)



- البحث عن فروع البنك الأهلي المصري
- يتم اختيار "الفروع" من القائمة المنسدلة.
- يتم كتابة المنطقة التي يرغب العميل بالبحث بها في الحقل المخصص بها.
- سيتم ظهور اختيارات ليتم الضغط على المنطقة التي يرغب العميل بالبحث بها.
- سيتم عرض جميع الفروع التابعة لهذه المنطقة علي الخريطة.
- عند الضغط على أي علامة إرشادية علي الخريطة سيتم ظهور اسم الفرع وعنوان الفرع و المسافة التي تبعد عنها.
- يمكن للعميل إظهار التفاصيل عن الفروع عن طريق الضغط على "إظهار القائمة" أسفل الشاشة ليتم عرض الآتي:

  - عدد الفروع المتواجدة في هذه المنطقة
  - عنوان الفرع
  - المسافة
  - معرفة الاتجاه (المعرفة الاتجاه للوصول للفرع عن طريق الخريطة)

